



ຄູ່ມື

ການນຳໃຊ້ ລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ ໃນລະບົບຫ້ອງການທັນສະໄໝ (E-office)

ກະຊວງ ໄປສະນີ ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ

ສູນອິນເຕີເນັດ ແຫ່ງຊາດ

ປີ 2021

Version: 1.0

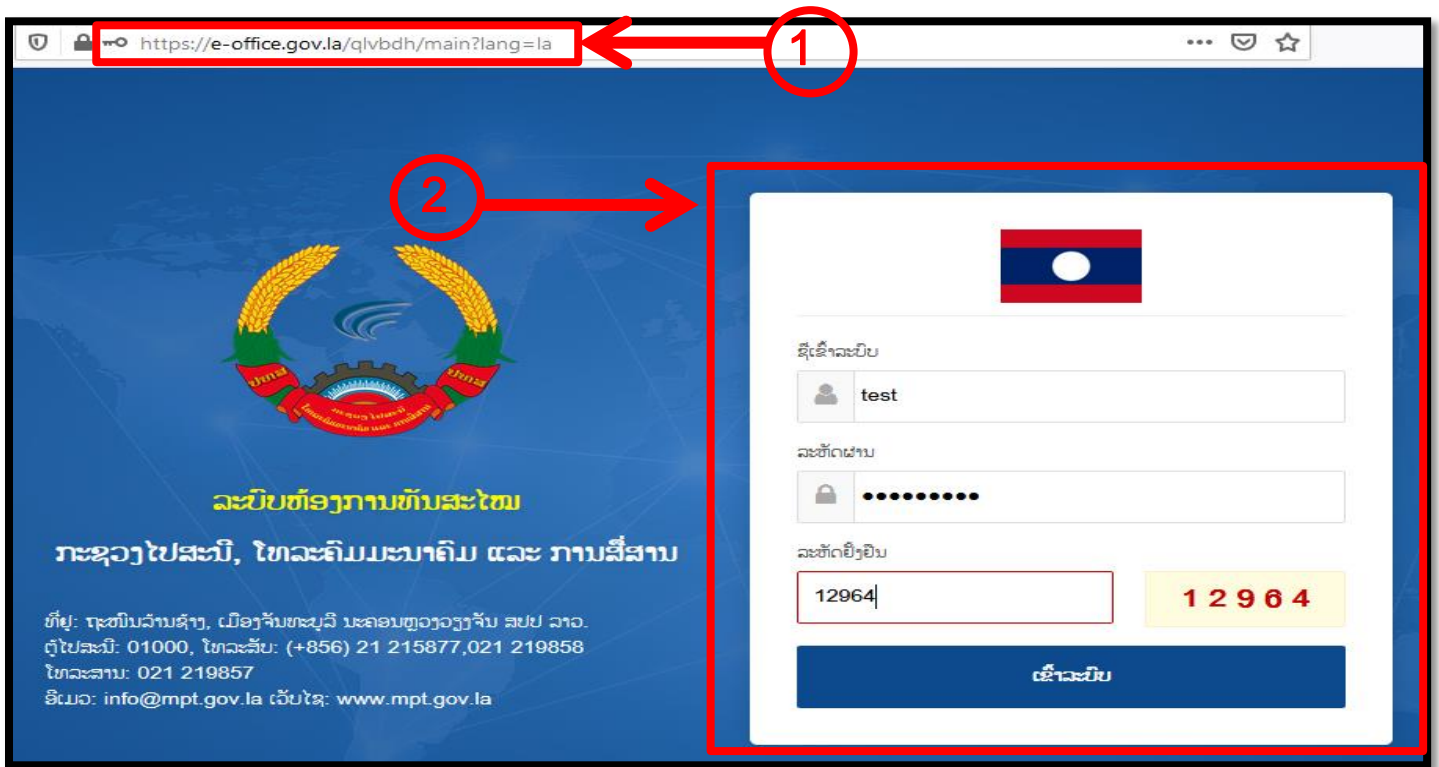
ໝາຍເຫດ: ເອກະສານສະບັບນີ້ ແມ່ນ ສອຊ ສ້າງຂຶ້ນຈາກການທົດລອງນຳໃຊ້ຕົວຈິງ, ເພື່ອເປັນຄູ່ມືແນະນຳ ຂັ້ນຕອນ ການນຳໃຊ້ ໃຫ້ພະນັກງານ ພາຍໃນ ສອຊ.

ສາລະບານ

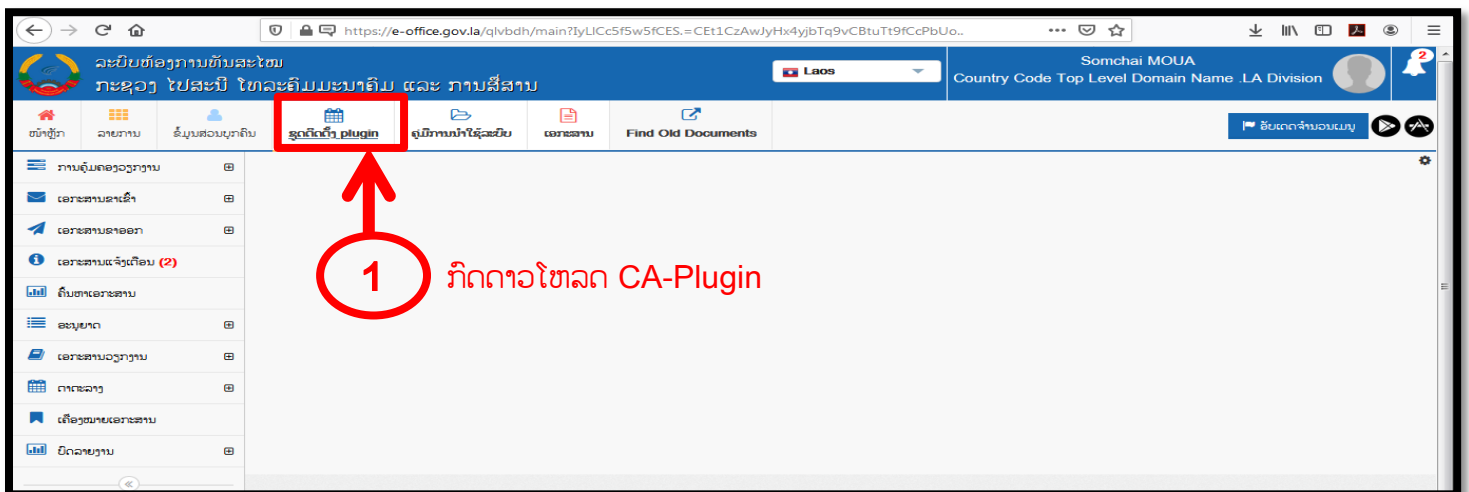
1. ການຕິດຕັ້ງ CA-Plugin.zip ໃນ ລະບົບຫ້ອງການທັນສະໄໝ (E-office) 1
2. ການເຊັນເອກະສານໃນ ລະບົບຫ້ອງການທັນສະໄໝ (E-office) 6
3. ວິທີກວດວ່າເອກະສານທ່ານໄດ້ຖືກສິ່ງສໍາເລັດແລ້ວ..... 10
4. ວິທີກວດສອບຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ..... 11

1. ການຕິດຕັ້ງ CA-Plugin.zip ໃນ ລະບົບຫ້ອງການທັນສະໄໝ (E-office)

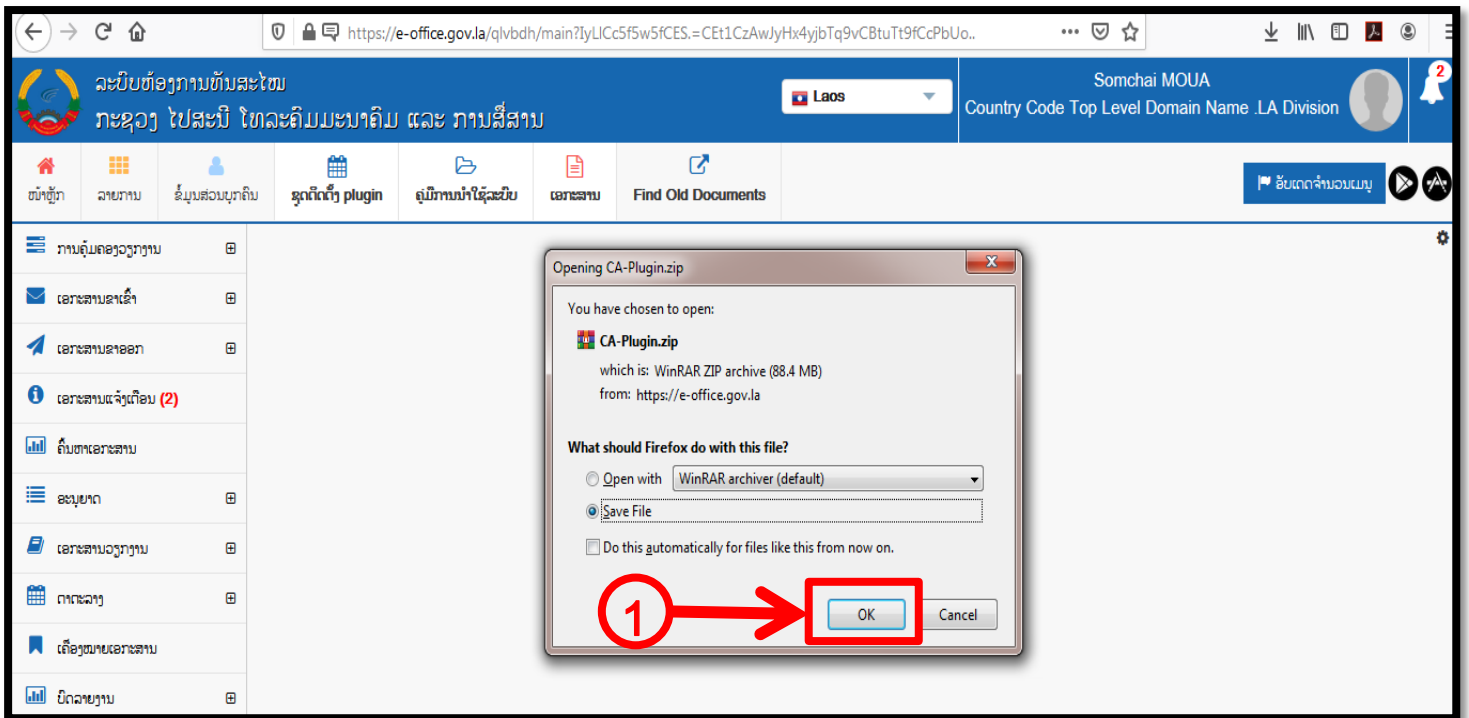
- ເຂົ້າໄປໃນເວບໄຊຣ www.e-office.gov.la ໂດຍຜ່ານ browser ເຊັ່ນ: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome ແລະ ອື່ນໆ.
- ຫລັງຈາກນັ້ນໃຫ້ປ້ອນ User ແລະ Password ຂອງທ່ານຕາມດ້ວຍ Verification Key ທີ່ສະແດງເທິງໜ້າຈໍທຸກຄັ້ງ ແລ້ວກົດທີ່ປຸ່ມ Login ທ່ານກໍ່ຈະສາມາດເຂົ້າສູ່ລະບົບໄດ້.



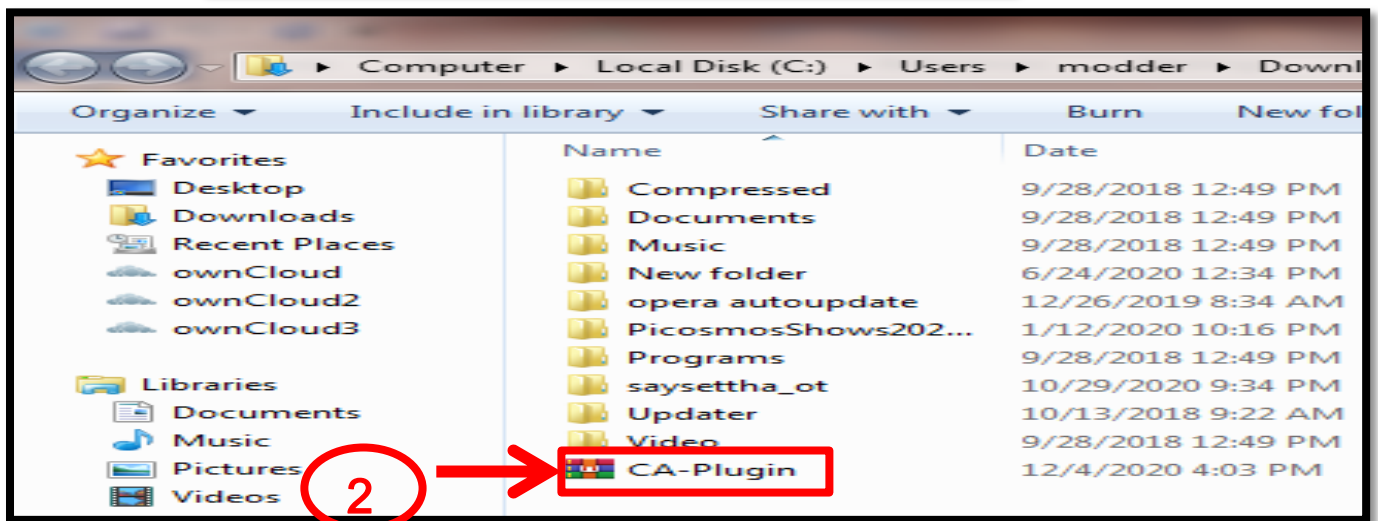
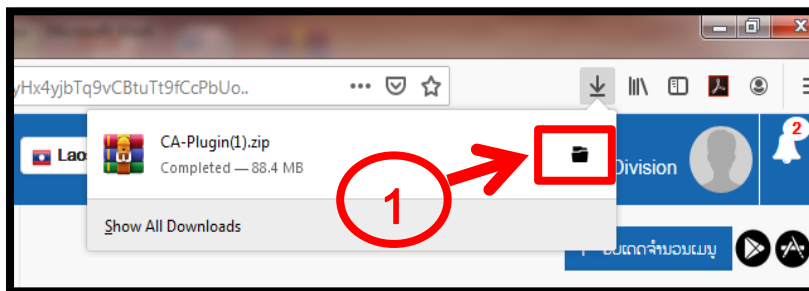
- ເມື່ອ Login ເຂົ້າມາແລ້ວຈະພົບໜ້າຟອມນີ້ ໃຫ້ກົດເລືອກທີ່ເມນູ ຊຸດຕິດຕັ້ງ Plugin ແລ້ວກົດດາວ



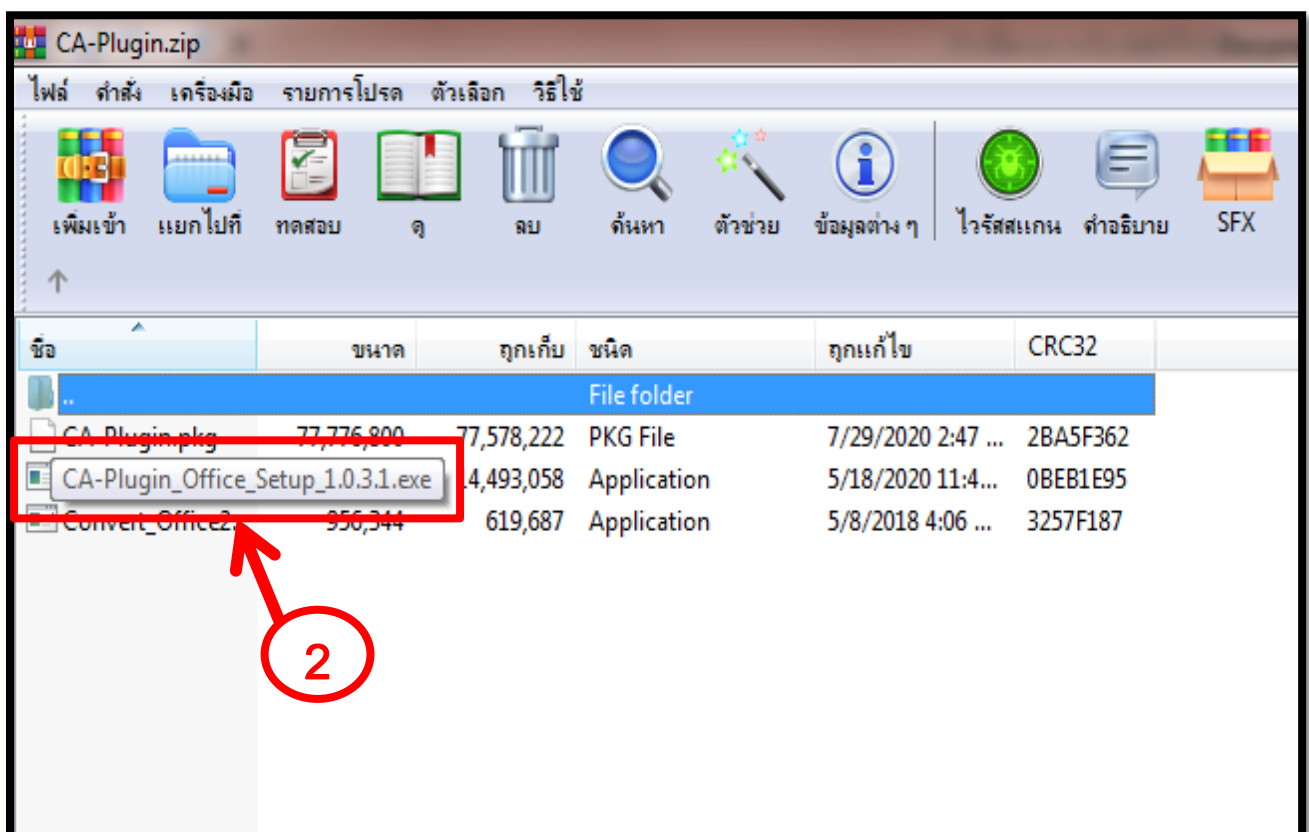
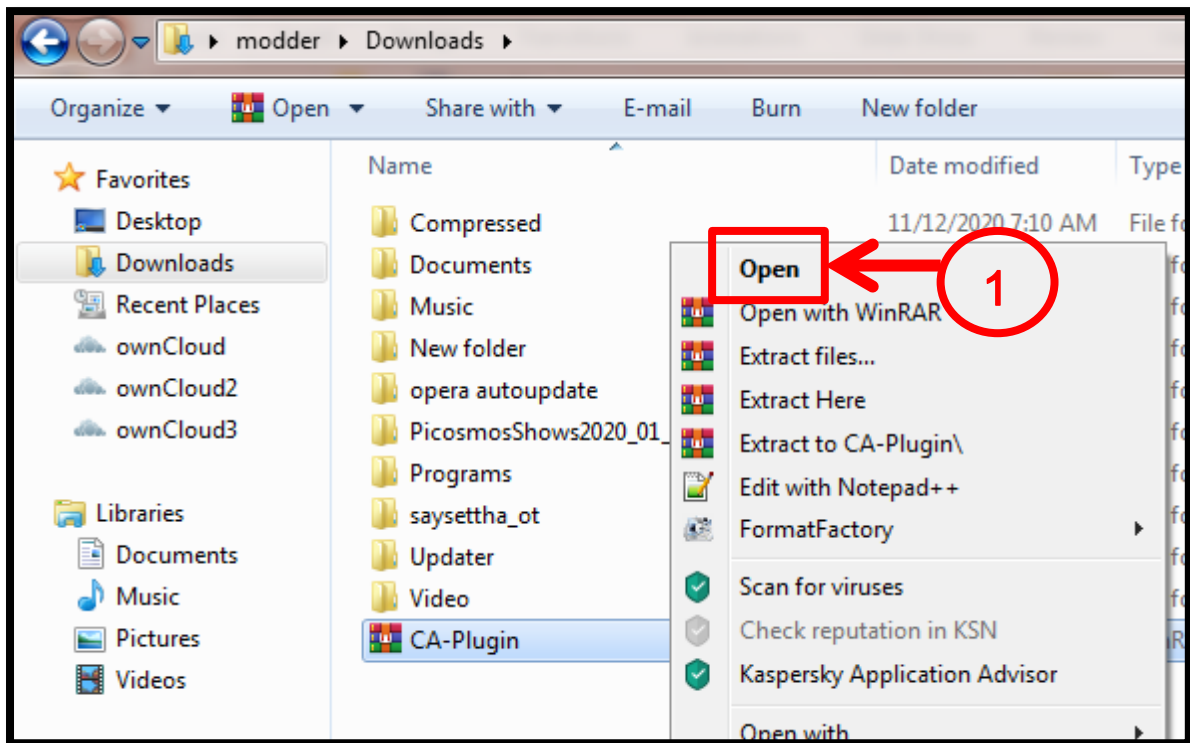
- ຫຼັງຈາກທີ່ກົດດາວໂຫລດແລ້ວ ຈະມີ Plugin ສະແດງຂຶ້ນມາໃຫ້ກົດທີ່ OK.



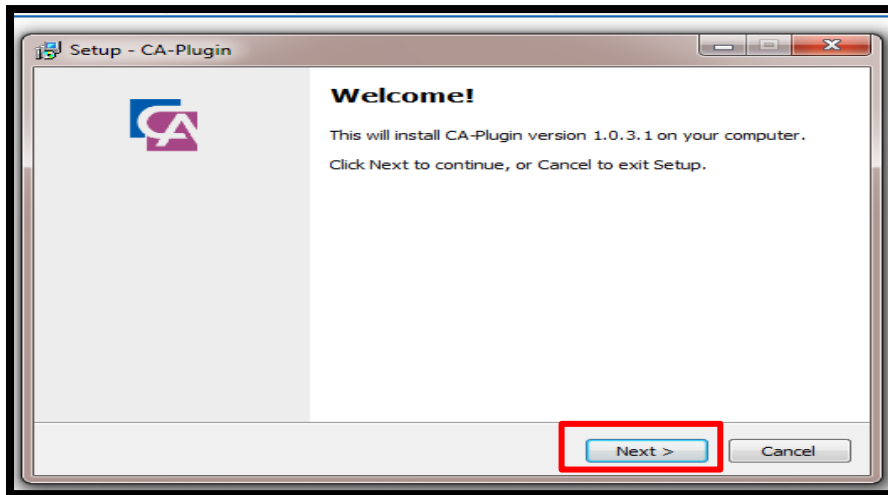
- ເມື່ອດາວໂຫລດສໍາເລັດແລ້ວໃຫ້ເຂົ້າໄປທີ່ Folder ທີ່ເກັບໄຟຣ ດາວໂຫລດໄວ້ ເພື່ອດໍາເນີນການຕິດຕັ້ງ.



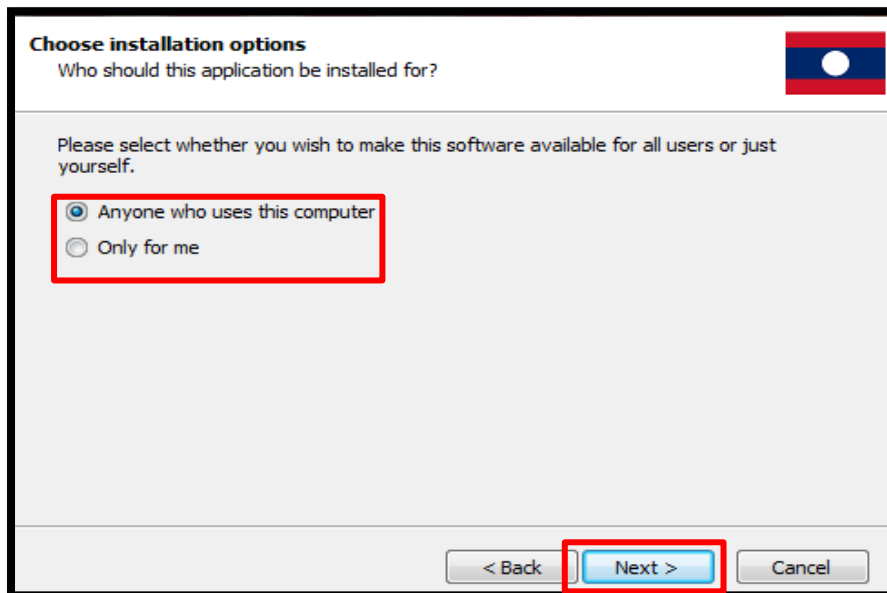
- ກົດເມົ້າເບື້ອງຂວາໃສ່ ໄຟຣ CA-Plugin.zip ແລ້ວ ກົດ Open ຫຼັງຈາກນັ້ນໃຫ້ກົດເຂົ້າໄປໃນ ໄຟຣເດີໃຫ້ທຳການຕິດຕັ້ງ Plugin ໂດຍການກົດເມົ້າເບື້ອງຊ້າຍສອງເທື່ອ ແລ້ວກົດ Yes.



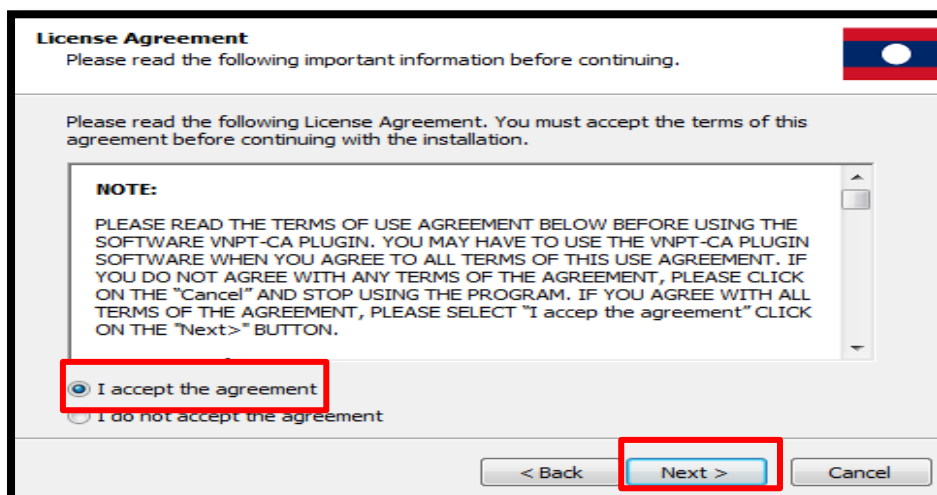
- ກົດ Next



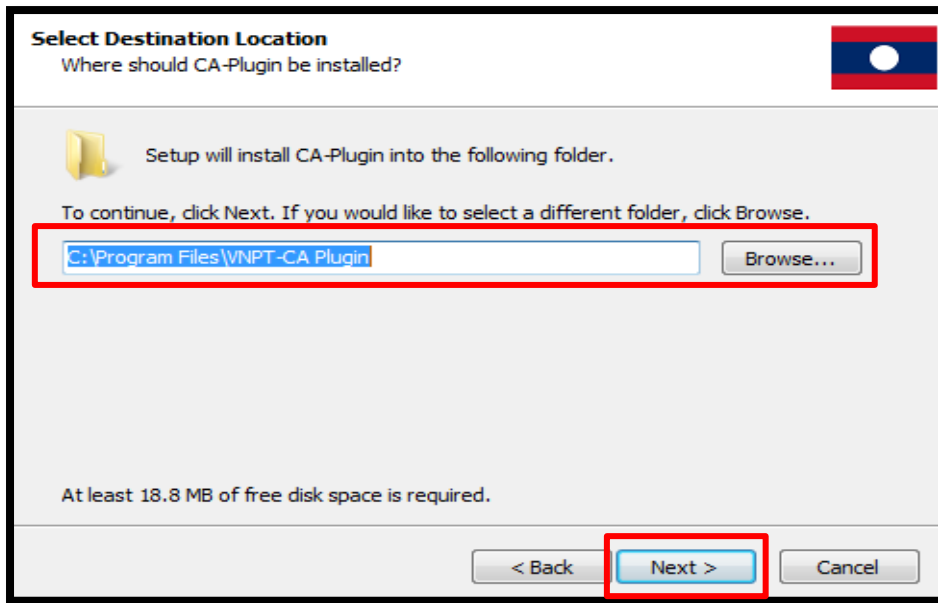
- ເລືອກ (Choose Installation Options)



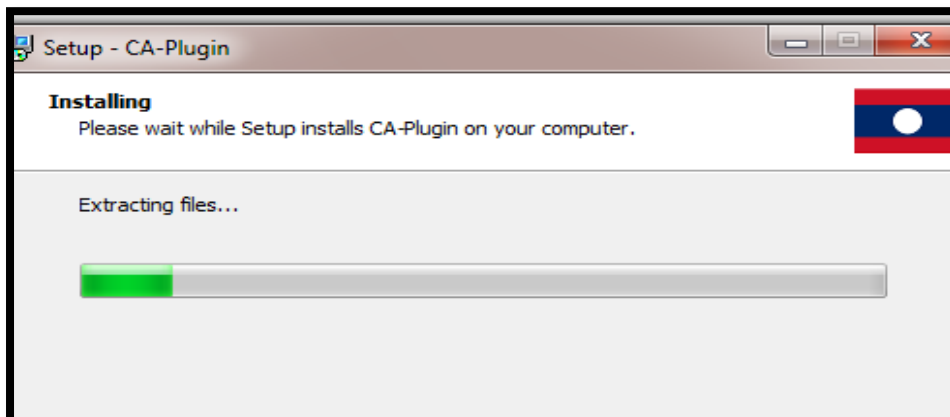
- ກົດເລືອກທີ່ I accept the agreement ແລ້ວ ກົດ Next.



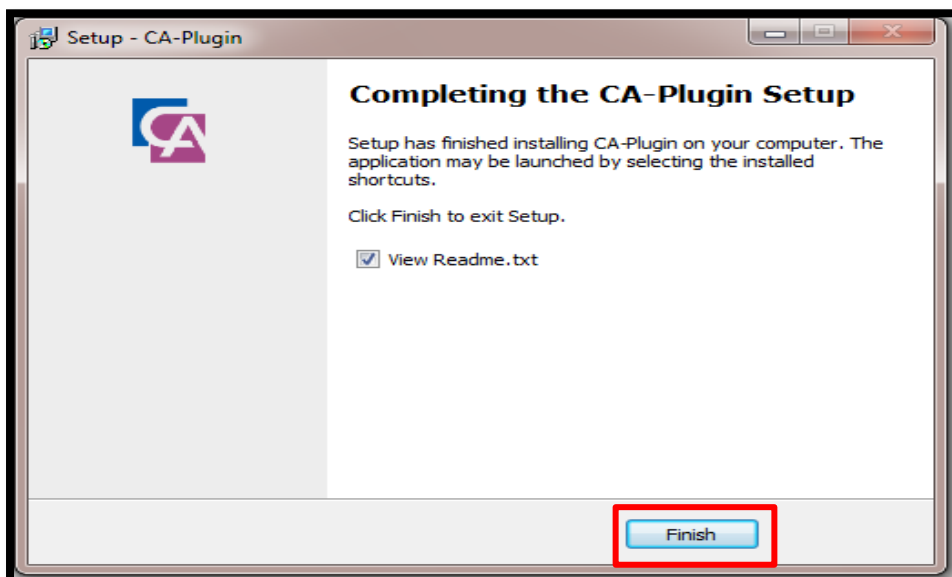
- ເລືອກຊ່ອງທີ່ຕ້ອງການຕິດຕັ້ງ Plugin ແລ້ວ ກົດ Next.



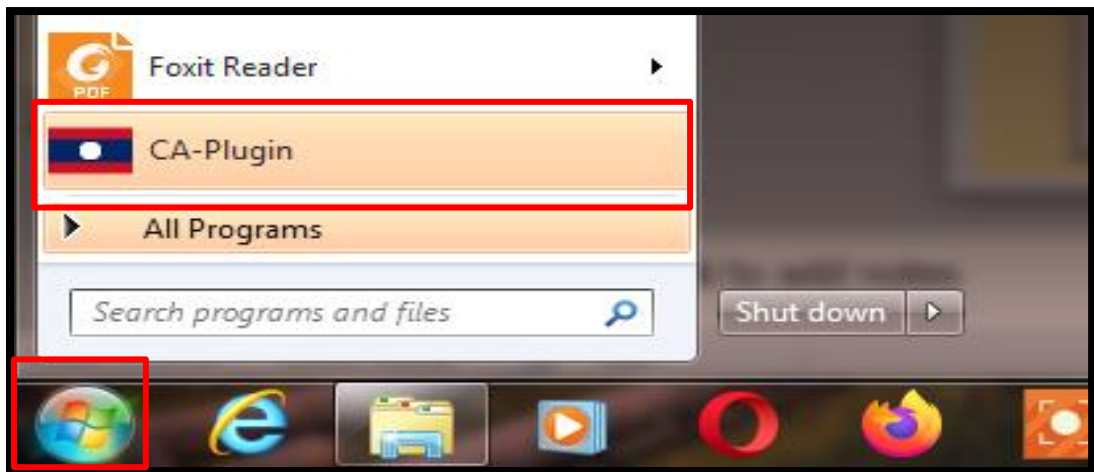
- ຫຼັງຈາກທີ່ກົດ Next ແລ້ວ ໃຫ້ລໍຖ້າ Plugin ກຳລັງຕິດຕັ້ງລົງໃນຄອມພິວເຕີ.



- ກົດທີ່ Finish ການຕິດຕັ້ງ Plugin ລົງໃນຄອມພິວເຕີໄດ້ສຳເລັດແລ້ວ.



- ຫຼັງຈາກທີ່ຕິດຕັ້ງແລ້ວທ່ານສາມາດກວດສອບໄດ້ວ່າ Plugin ທີ່ທ່ານລົງມີຢູ່ໃນເຄື່ອງຄອມພິວເຕີ ແລ້ວໂດຍການກົດປຸ່ມ Start ແລ້ວຈະເຫັນ CA-Plugin ສະແດງຂຶ້ນມາ.

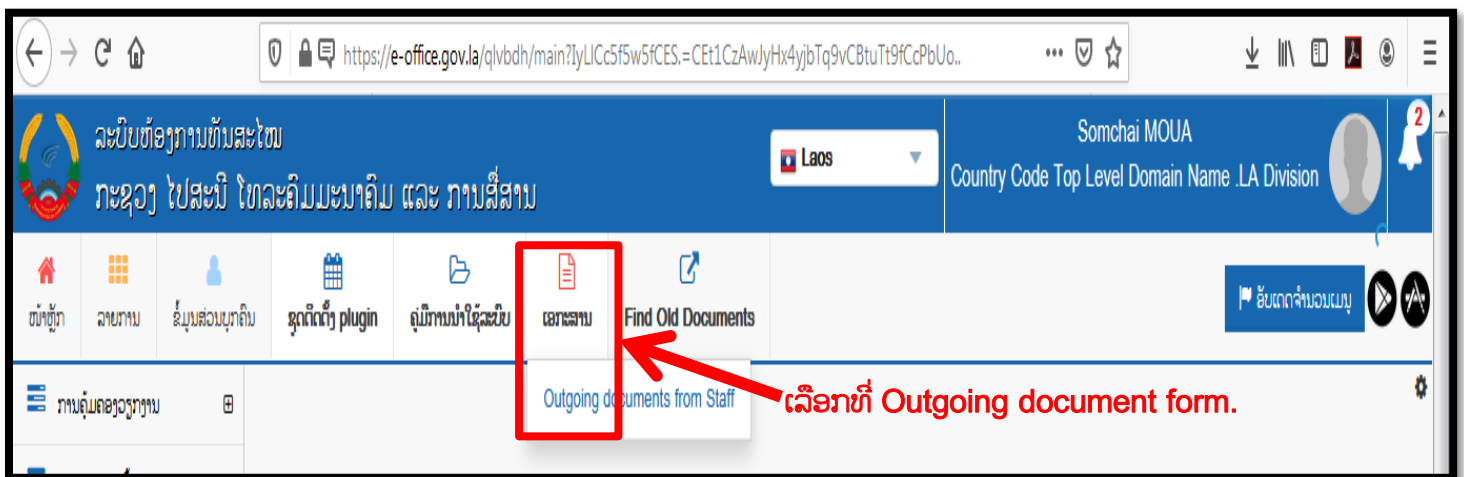


- ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ຕິດຕັ້ງ CA-Plugin ແລ້ວ ອຸປະກອນຂອງທ່ານຕ້ອງມີ Plugin ຂອງລະບົບ LCA Token ໃນເຄື່ອງຄອມພິວເຕີພ້ອມ ເພື່ອໃຊ້ໃນການເຊັນເອກະສານໃນລະບົບ E-office .

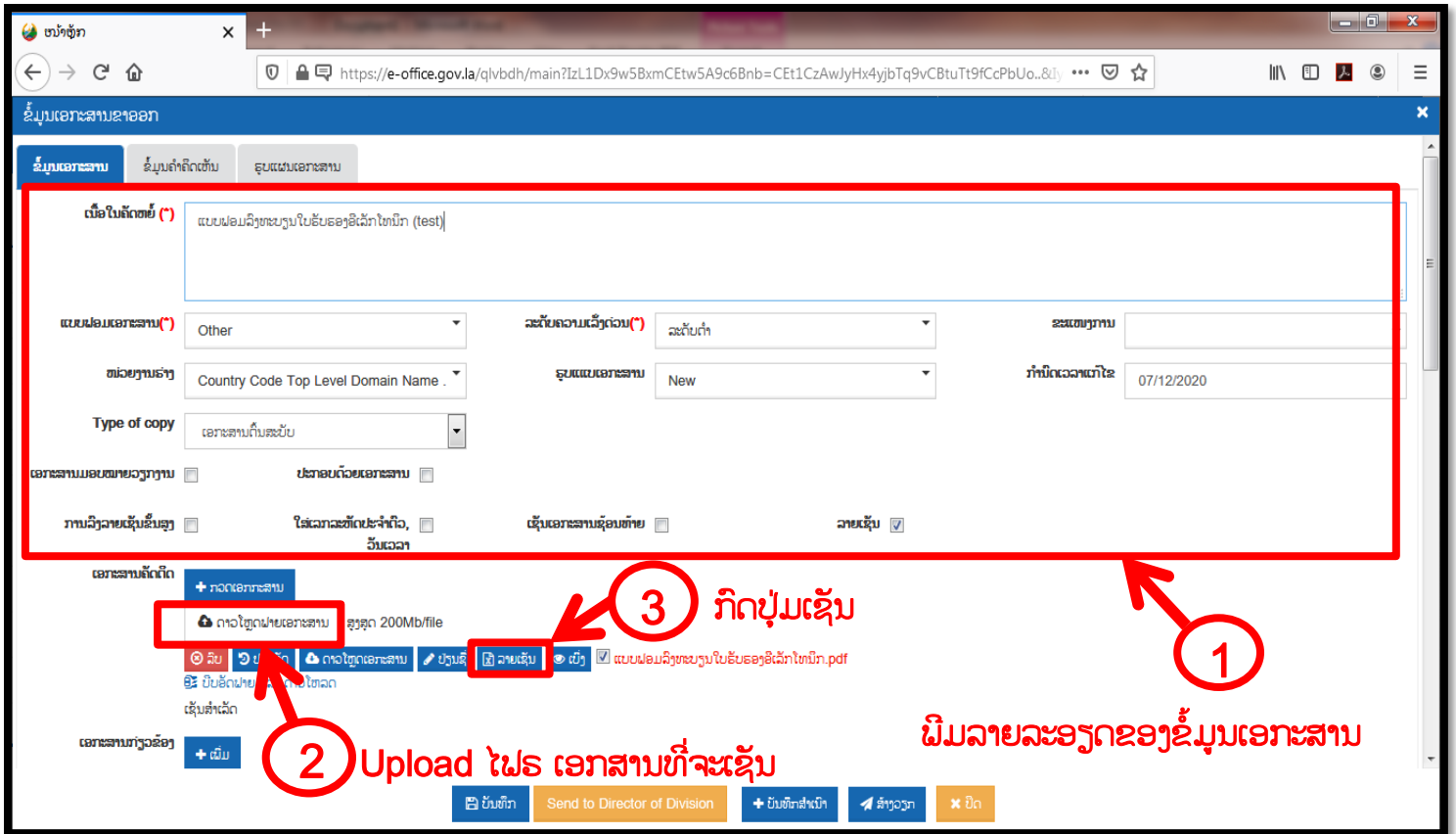


2. ການເຊັນເອກະສານໃນ ລະບົບຫ້ອງການທັນສະໄໝ (E-office)

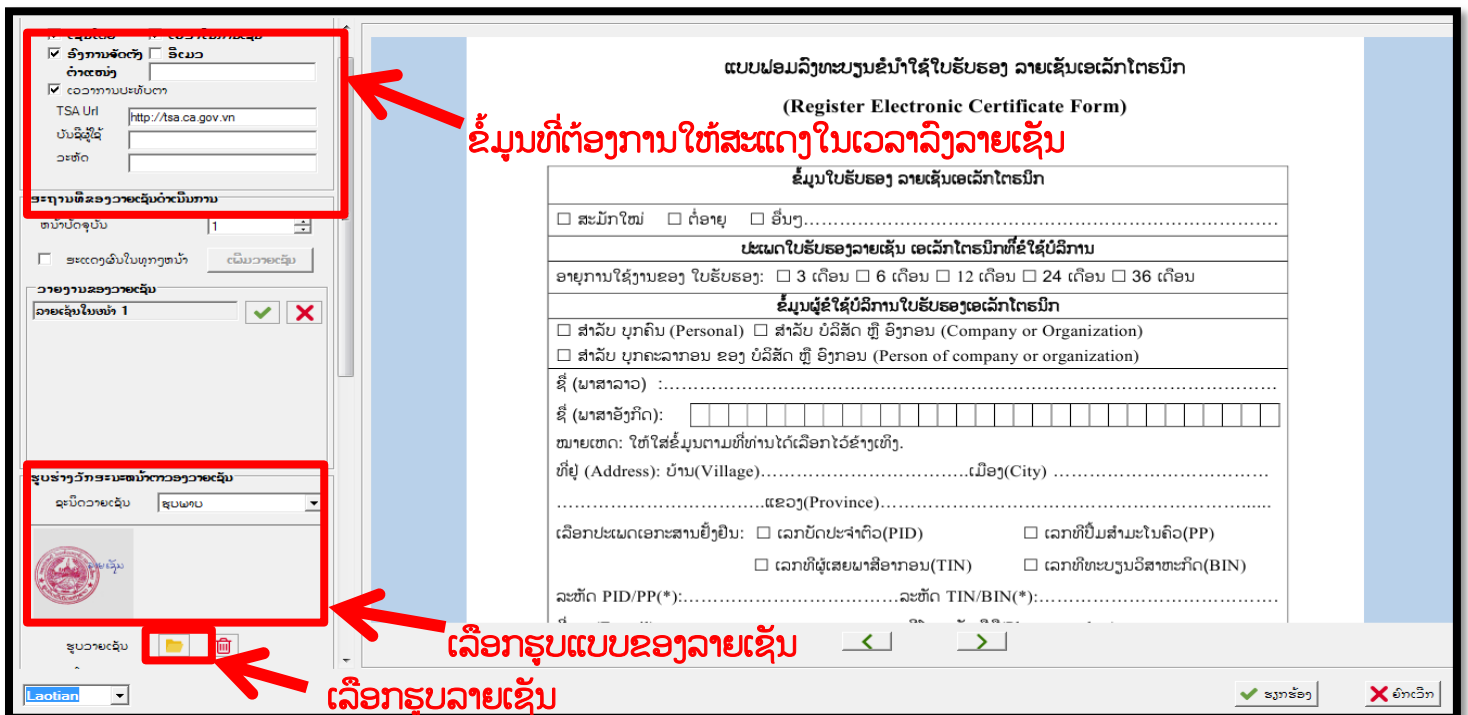
- ຫຼັງຈາກຕິດຕັ້ງ CA-Plugin ສໍາເລັດແລ້ວ ໃຫ້ສຽບ USB Token ໃສ່ USB Port ຂອງຄອມພິວເຕີ.
- ກົດເລືອກທີ່ເມນູ ເອກະສານ ແລ້ວເລືອກທີ່ Outgoing document form.



- ຝົມລາຍລະອຽດຂອງຂໍ້ມູນເອກະສານ ແລ້ວອັບໂຫລດໄຟຣເອກະສານ ຫລັງຈາກນັ້ນກໍກົດປຸ່ມເຊັນ.



- ເມື່ອກົດປຸ່ມເຊັນແລ້ວຈະມີ CA-Plugin ສະແດງຂຶ້ນມາ ເພື່ອໃຫ້ໃສ່ ຂໍ້ມູນຜູ້ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ຮູບຟາບລາຍເຊັນ.



- ເລືອກຕຳແໜ່ງທີ່ຕ້ອງການລົງລາຍເຊັນ ເມື່ອເລືອກໄດ້ແລ້ວ ໃຫ້ກົດປຸ່ມຮຽກຮ້ອງເພື່ອເຊັນເອກະສານ

ເລກທີຜູ້ເສຍພາສີອາກອນ(TIN) ເລກທີທະບຽນວິສາຫະກິດ(BIN)
 ລະຫັດ PID/PP(*):.....ລະຫັດ TIN/BIN(*):.....
 ອີເມວ(E-mail):.....ເບີໂທລະສັບມືຖື(Phone number):.....
 ເບີໂທຕິດຕໍ່ທາງການ(Phone contact):.....ອີເມວທາງການ(E-mail contact):.....

 ສຳລັບ ບຸກຄະລາກອນ ຂອງ ບໍລິສັດ ຫຼື ອົງກອນໃຫ້ຕື່ມຂ້າງລຸ່ມນີ້ນຳ.
 (For Person of Company or Organization please fill below.)
 ຊື່ບໍລິສັດຫຼືອົງກອນທີ່ສັ່ງກັດຢູ່(Company or Organization name):.....

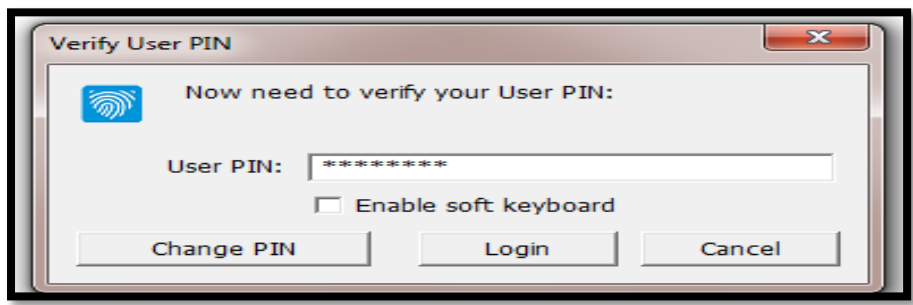
 ຕຳແໜ່ງ(Position):.....
 ພະແນກ/ໜ່ວຍງານ(Organize Unit):.....

ຂ່າມເຈົ້າຂໍຢືນວ່າຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ກ່າວມາຂ້າງເທິງນັ້ນເປັນຄວາມຈິງທຸກປະການ ທີ່....., ວັນທີ/ເດືອນ/ປີ:...../...../.....
 ຊື່ ອົງກອນ/ບໍລິສັດ/ບຸກຄົນ.....

ເລືອກຕຳແໜ່ງທີ່ຕ້ອງການເຊັນ →

ກົດປຸ່ມ ຮຽກຮ້ອງ ເພື່ອເຊັນເອກະສານ →

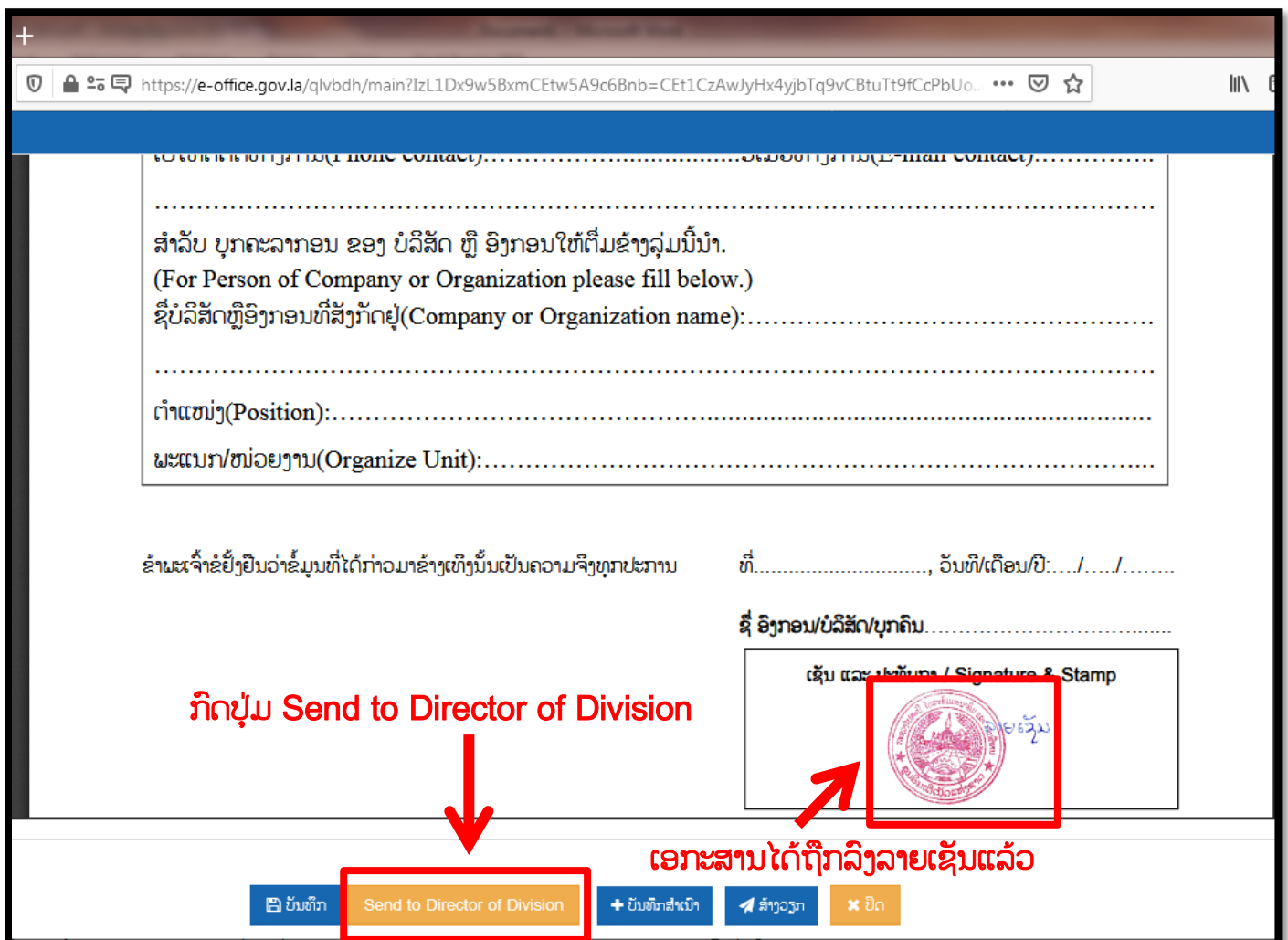
- ເມື່ອກົດ ຮຽກຮ້ອງ ແລ້ວ ຈະມີໜ້າຕ່າງ Verify User PIN ຂຶ້ນມາ ໃຫ້ໃສ່ລະຫັດຜ່ານຂອງ PKI LCA USB Token ແລ້ວກົດປຸ່ມ Login.



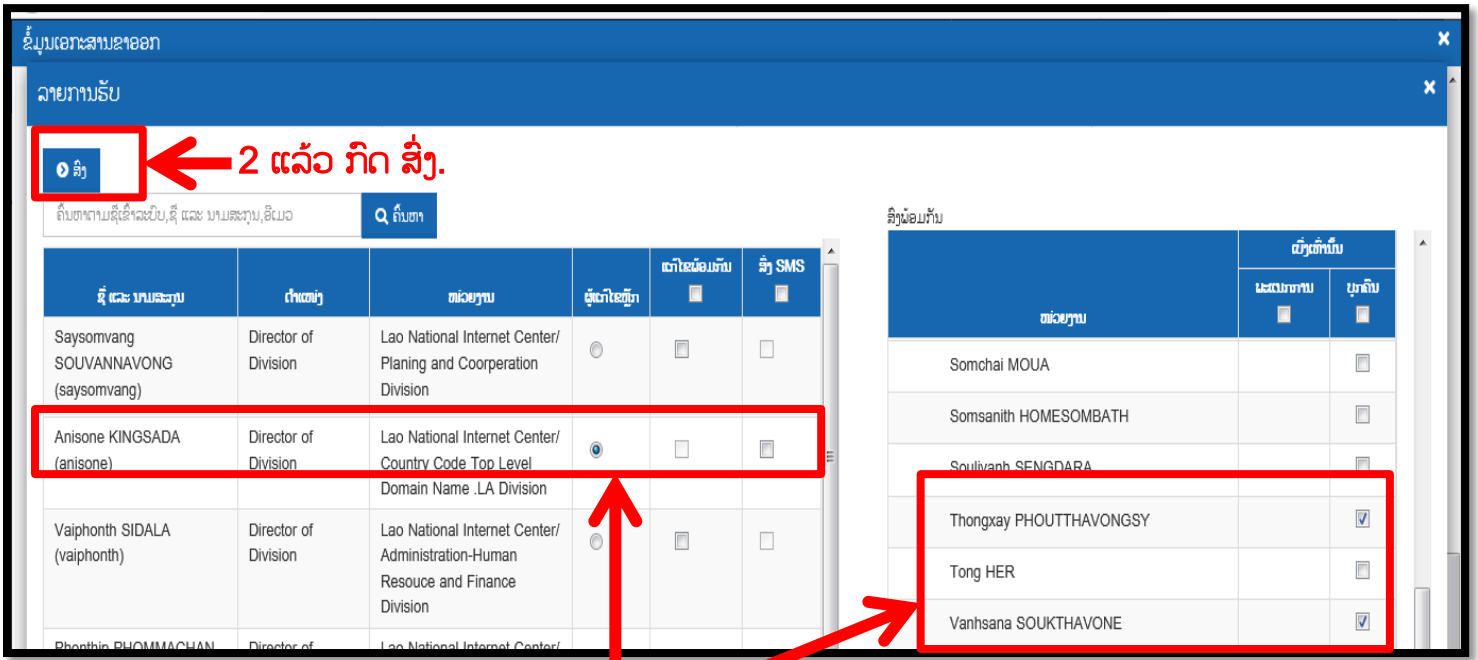
- ເມື່ອກົດຍື່ນຍັນລະຫັດຜ່ານ PKI LCA USB Token ແລ້ວ ຈະສັງເກດເຫັນມີຂໍ້ຄວາມສະແດງຂຶ້ນມາວ່າ (ເຊັນສໍາເລັດແລ້ວ).



- ສັງເກດເຫັນວ່າເອກະສານໄດ້ຖືກລົງລາຍເຊັນແລ້ວ, ຫລັງຈາກນັ້ນໃຫ້ກົດປຸ່ມ Send to Director of Division .



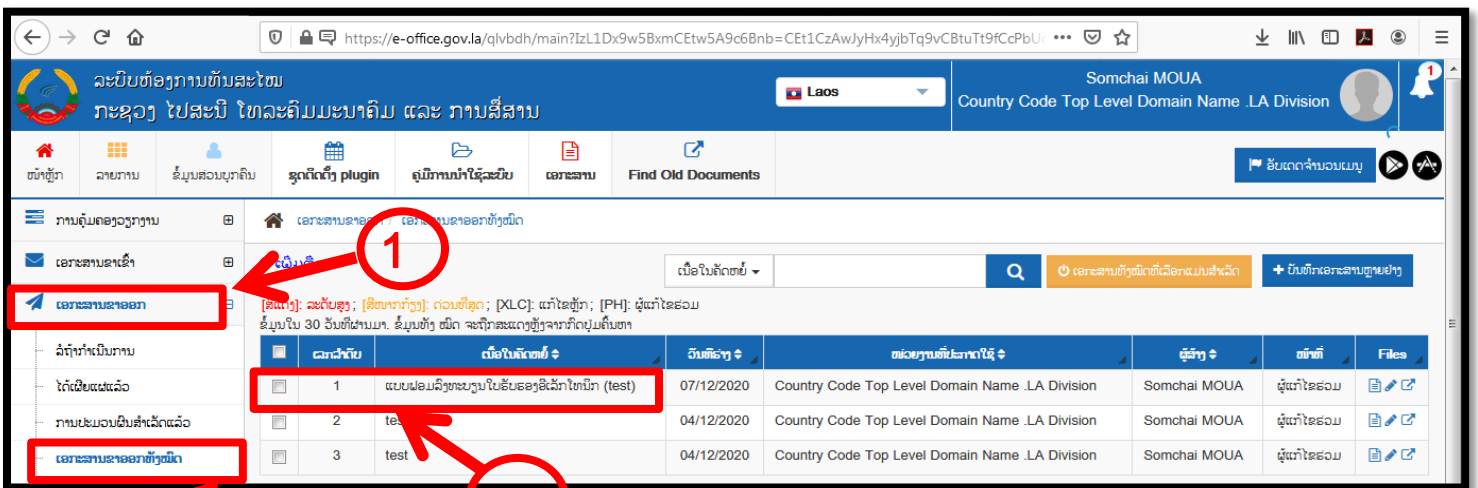
- ເລືອກຜູ້ທີ່ທ່ານຕ້ອງການຢາກສົ່ງເອກະສານໄປໃຫ້ ແລະ ກໍລະນີທ່ານຢາກໃຫ້ຄົນອື່ນເຫັນເອກະສານທີ່ທ່ານສົ່ງໄປກໍ່ສາມາດ ເລືອກຜູ້ທີ່ຈະເຫັນເອກະສານເຮົາໄດ້ນຳ ແລ້ວກົດ ສົ່ງ.



1 ເລືອກຜູ້ທີ່ທ່ານຕ້ອງການຢາກສົ່ງເອກະສານໄປໃຫ້

3. ວິທີກວດວ່າເອກະສານທ່ານໄດ້ຖືກສົ່ງສຳເລັດແລ້ວ

- ກົດໃສ່ ລາຍການ ເອກະສານຂາອອກ ແລ້ວເລືອກເອກະສານຂາອອກທັງໝົດ ຈະເຫັນເອກະສານທີ່ທ່ານສົ່ງໄປ ສະແດງອອກມາ.
- ຫລັງຈາກທີ່ສົ່ງເອກະສານໄປແລ້ວ ຜູ້ທີ່ທ່ານສົ່ງເອກະສານໄປຫາກໍ່ຈະເຫັນເອກະສານນີ້ ແລະ ສາມາດກວດສອບຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງລາຍເຊັນໄດ້ເຊັ່ນດຽວກັນ.



- ລາຍລະອຽດຂອງເອກະສານທີ່ທ່ານໄດ້ສົ່ງແລ້ວ

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://e-office.gov.la/qlvbdh/main?lZL1Dx9w5BxmCEtw5A9c6Bnb=CEt1CzAwJyHx4yjbTq9vCBtuTt9fCcPbUk>. The page title is "ຂໍ້ມູນເອກະສານຂອງອາ" (Document Information). Below the title are navigation buttons: "ເບິ່ງ" (View), "+ ບັນທຶກສໍາເນົາ" (Add Copy), "ສົ່ງວຽກ" (Send Work), and "ປະທັບເຄື່ອງໝາຍ" (Mark as Read).

The document details table is as follows:

ເນື້ອໃນຄັດຫຍໍ້	ແບບຟອມລົງທະບຽນໃບຮັບຮອງຜົນໂທນິກ (test)				
ເລກທີ		ຫົວຂໍ້ການທີ່ປະກາດໃຊ້			
ວັນທີປະກາດໃຊ້					
ເອກະສານ	ເອກະສານພາຍໃນ	ເຈ້ຍຂຽນ	ບໍ່ມີເອກະສານຮູບແບບເຈ້ຍ		
ຮູບແບບເອກະສານ	New	ແບບຟອມເອກະສານ	Other	ລະດັບຄວາມເລັ່ງດ່ວນ	ລະດັບຕໍ່າ
ເອກະສານຄັດຕິດ	ຊື່: ບົບອັດຟາຍ ແລະ ດາວໂຫລດ ເບິ່ງ ແບບຟອມລົງທະບຽນໃບຮັບຮອງຜົນໂທນິກ.pdf (ຜູ້ສົ່ງ: Somchai MOUA - 07/12/2020 20:57:10)				
ເອກະສານກ່ຽວຂ້ອງ					

Below the table, it says "Ministry of Post and Telecommunications/ Lao National Internet Center: (ເບິ່ງໝົດ)".

The submission log table is as follows:

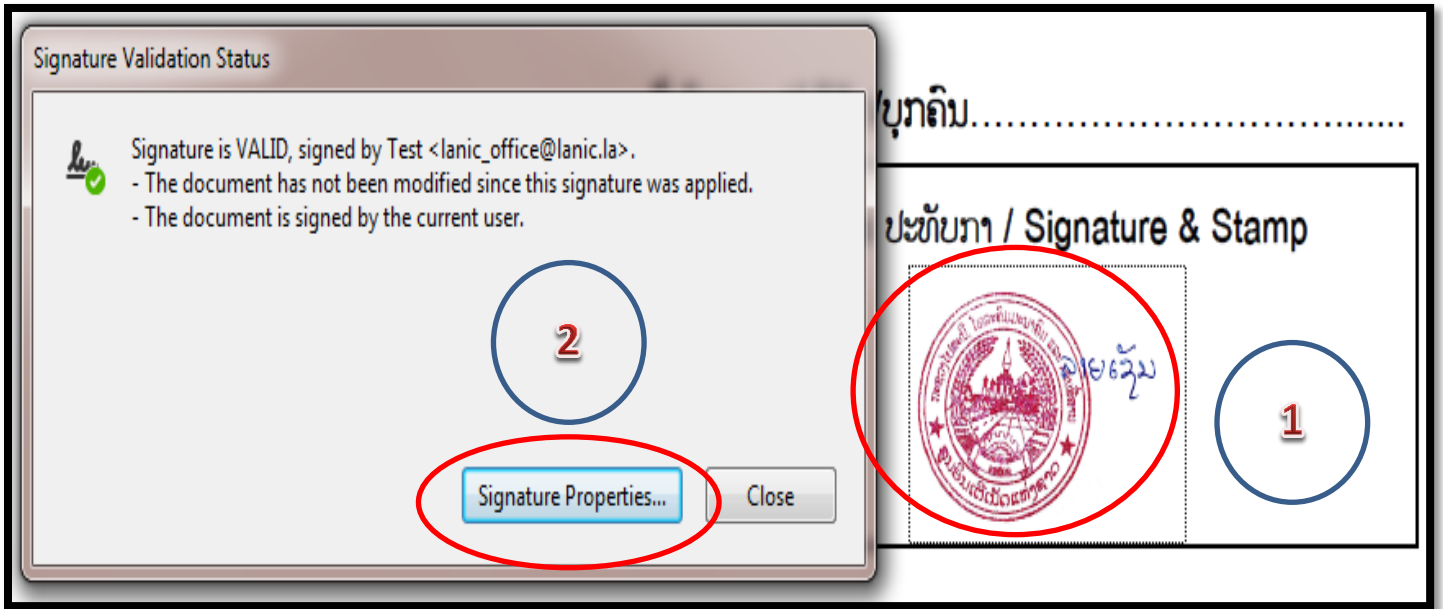
ລຳດັບ	ຜູ້ຮັບ	ວັນທີປະກາດໃຊ້	ວັນທີປະກາດໃຊ້	ໄດ້ແກ້ໄຂແລ້ວ	ເນື້ອໃນ
1	Somchai MOUA (somchai)		07/12/2020 20:37	07/12/2020 21:03	Submit: Anisone KINGSADA (anisone). Co-submit: Thongxay PHOUTTHAVONGSY (thongxay). Vanhsana SOUKTHAVONE (vanhxana.lanic). ການຈັດການ: Send to Director of Division

4. ວິທີກວດສອບຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ

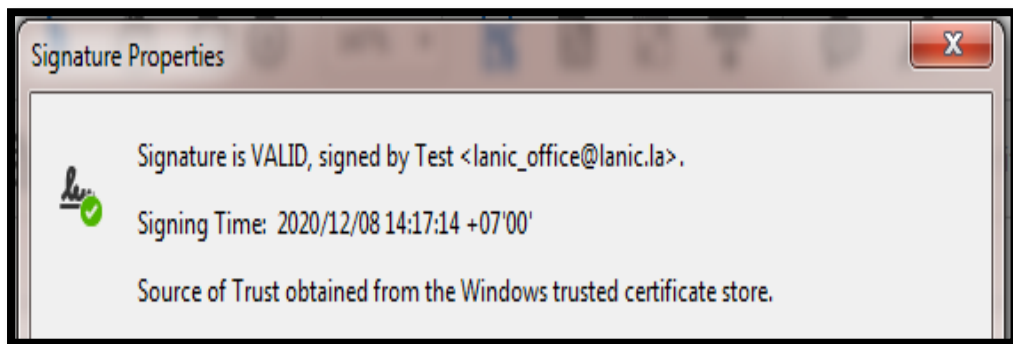
- ກົດດາວໂຫລດໄຟລ ເອກະສານ ແລ້ວເປີດເອກະສານຂຶ້ນມາ.

This screenshot is similar to the one above, but with a red rectangular box highlighting the document name and the link to view the document: "ຊື່: ບົບອັດຟາຍ ແລະ ດາວໂຫລດ" and "ເບິ່ງ ແບບຟອມລົງທະບຽນໃບຮັບຮອງຜົນໂທນິກ.pdf (ຜູ້ສົ່ງ: Somchai MOUA - 07/12/2020 20:57:10)".

- ກົດໃສ່ລາຍເຊັນ ແລະ ກົດປຸ່ມ Signature Properties ເພື່ອກວດເບິ່ງສະຖານະຂອງການເຊັນ.



- ຖ້າມີສະຖານະສີຂຽວສະແດງຂຶ້ນວ່າ Signature is VALID ແມ່ນເອກະສານໄດ້ລົງລາຍເຊັນຖືກຕ້ອງແລ້ວ.



- ວິທີກວດເບິ່ງຂໍ້ມູນຂອງ ຜູ້ສິ່ງເອກະສານ ໂດຍກົດທີ່ Show Signer's Certificate ເລືອກ Details ແລ້ວ ກົດໃສ່ Subject ແລ້ວທ່ານຈະເຫັນຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ລົງລາຍເຊັນ.

