



ຄູ່ມື

ການນຳໃຊ້ Soft key

(ສຳລັບ ຜູ້ໃຊ້)



ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ

ສູນອິນເຕີເນັດ ແຫ່ງຊາດ

ປີ 2023

Version: 2.0

ສາລະບານ

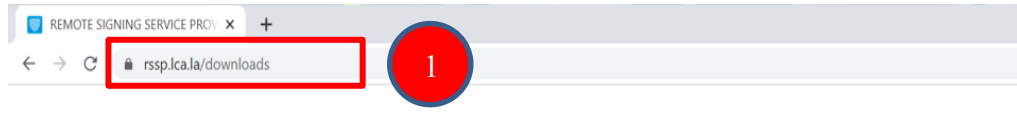
1.	ການດາວໂຫລດ ແລະ ການຕິດຕັ້ງ Plugin Virtual CSP ສໍາລັບ Windows	1
1.1.	ການດາວໂຫລດ Plugin Virtual CSP	1
1.2.	ການຕິດຕັ້ງ Plugin Virtual CSP	3
2.	ການດາວໂຫລດ ແລະ ການຕິດຕັ້ງ GovCA Virtual CTK ສໍາລັບ Mac OS	6
2.1.	ການດາວໂຫລດ GovCA Virtual CTK.....	6
2.2.	ການຕິດຕັ້ງ GovCA Virtual CTK	8
3.	ການດາວໂຫລດ, ຕິດຕັ້ງ ແລະ ການຕັ້ງຄ່າ ເຂົ້ານໍາໃຊ້ App Gov Softkey ຂອງ ລະບົບປະຕິບັດການ iOS.....	11
3.1.	ການດາວໂຫລດ ແລະ ຕິດຕັ້ງ App Gov Softkey ຂອງລະບົບປະຕິບັດການ iOS	11
3.2.	ການຕັ້ງຄ່າ ເຂົ້ານໍາໃຊ້ App Gov Softkey ຂອງລະບົບປະຕິບັດການ iOS	13
4.	ການດາວໂຫລດ, ຕິດຕັ້ງ ແລະ ການຕັ້ງຄ່າ ເຂົ້ານໍາໃຊ້ App Gov Softkey ຂອງ ລະບົບປະຕິບັດການ Android	19
4.1.	ການດາວໂຫລດ ແລະ ຕິດຕັ້ງ App Gov Softkey ຂອງລະບົບປະຕິບັດການ Android.....	19
4.2.	ການຕັ້ງຄ່າ ເຂົ້ານໍາໃຊ້ App Gov Softkey ຂອງລະບົບປະຕິບັດການ Android.....	25
5.	ການນໍາໃຊ້ Plugin Virtual CSP	30
6.	ການນໍາໃຊ້ App Gov Softkey.....	34
7.	ການນໍາໃຊ້ ແລະ ການກວດສອບການເຮັດທຸລະກຳໃນລະບົບ Self Care.....	38
7.1.	ລາຍລະອຽດໜ້າຕ່າງທຳອິດຂອງລະບົບ Self Care	38
7.2.	ການ Log in ເຂົ້າສູ່ລະບົບ Self Care	40
7.3.	ເມນູລາຍລະອຽດຂອງຜູ້ໃຊ້ (User Details).....	42
7.4.	ເມນູປະຫວັດການດຳເນີນການ (Action History)	46
7.5.	ເມນູຂໍ້ມູນໃບຮັບຮອງ (Credential)	46
7.6.	ເມນູປ່ຽນພາສາ (Change Language).....	50
7.7.	ເມນູອອກຈາກລະບົບ (Logout).....	51
8.	ການລົງລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກໃນເອກະສານ PDF ຜ່ານໂປຣແກຣມ Adobe Acrobat Reader DC .51	

9.	ວິທີກວດສອບຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ.....	59
10.	ວິທີການ Trusted Certificates.....	61

1. ການດາວໂຫລດ ແລະ ການຕິດຕັ້ງ Plugin Virtual CSP ສໍາລັບ Windows

1.1. ການດາວໂຫລດ Plugin Virtual CSP

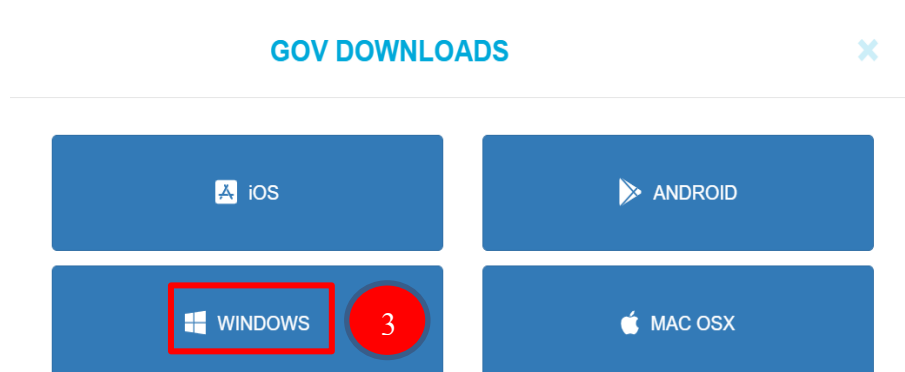
- ຂັ້ນຕອນທີ 1: ທ່ານສາມາດດາວໂຫລດ File ຕິດຕັ້ງ Plugin Virtual CSP ຕາມລິ້ງນີ້:
<https://rssp.lca.la/downloads>



- ຂັ້ນຕອນທີ 2: ກົດເລືອກທີ່ GOV.



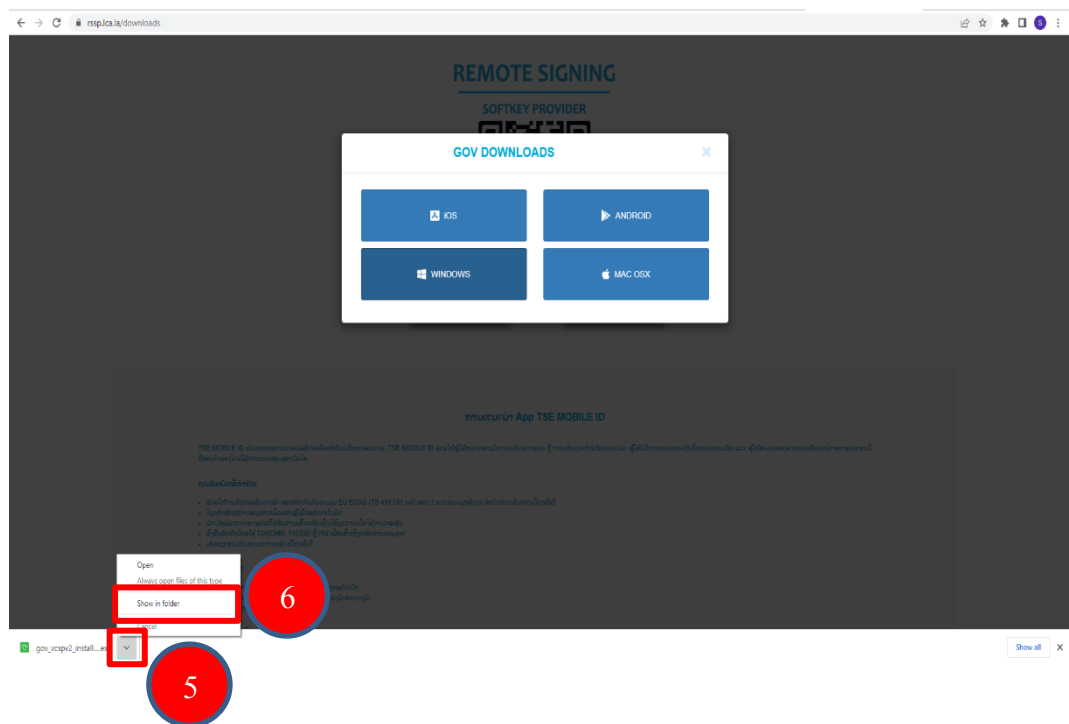
- ຂັ້ນຕອນທີ 3: ກົດເລືອກລະບົບປະຕິບັດການ WINDOWS ເພື່ອດາວໂຫລດ File ຕິດຕັ້ງ Plugin Virtual CSP.



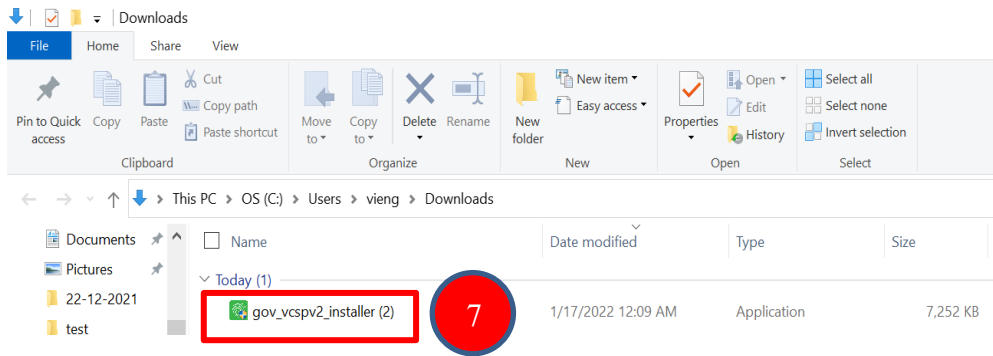
- ຂັ້ນຕອນທີ 4: ຫຼັງຈາກກົດດາວໂຫລດແລ້ວ ທ່ານຈະເຫັນ File ຕິດຕັ້ງ Plugin Virtual CSP ສະແດງຂຶ້ນມາທາງລຸ່ມສຸດ.



- ຂັ້ນຕອນທີ 5: ກົດປຸ່ມລູກສອນ ແລ້ວກົດເລືອກ Show in folder ເພື່ອສະແດງບ່ອນທີ່ເກັບມ້ຽນ File ຕິດຕັ້ງ Plugin Virtual CSP.

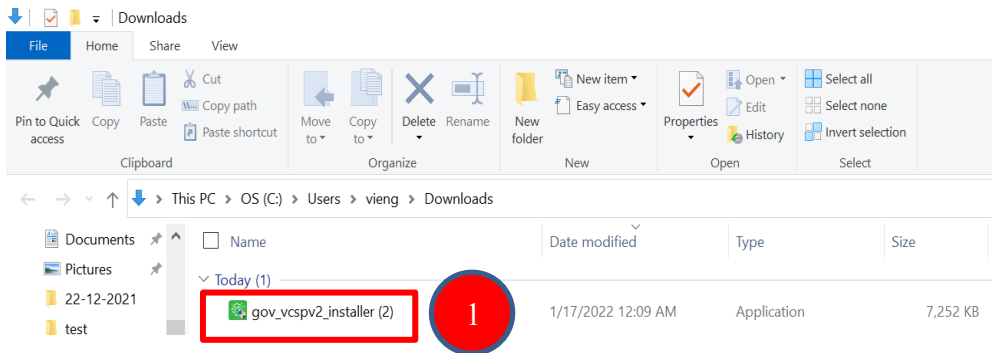


- ຂັ້ນຕອນທີ 6: ສໍາເລັດການດາວໂຫລດ File ຕິດຕັ້ງ Plugin Virtual CSP.

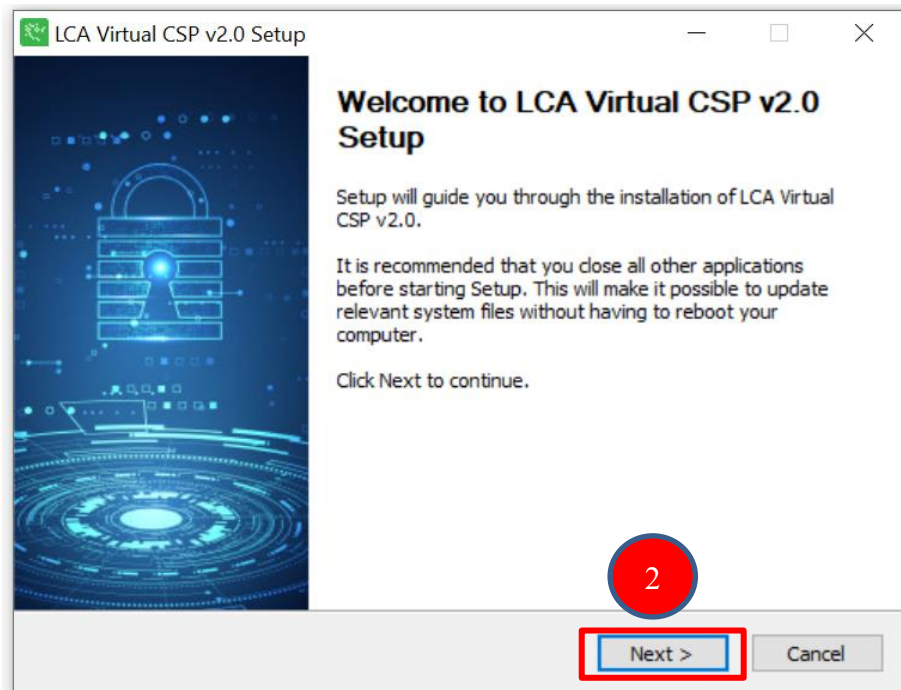


1.2. ການຕິດຕັ້ງ Plugin Virtual CSP

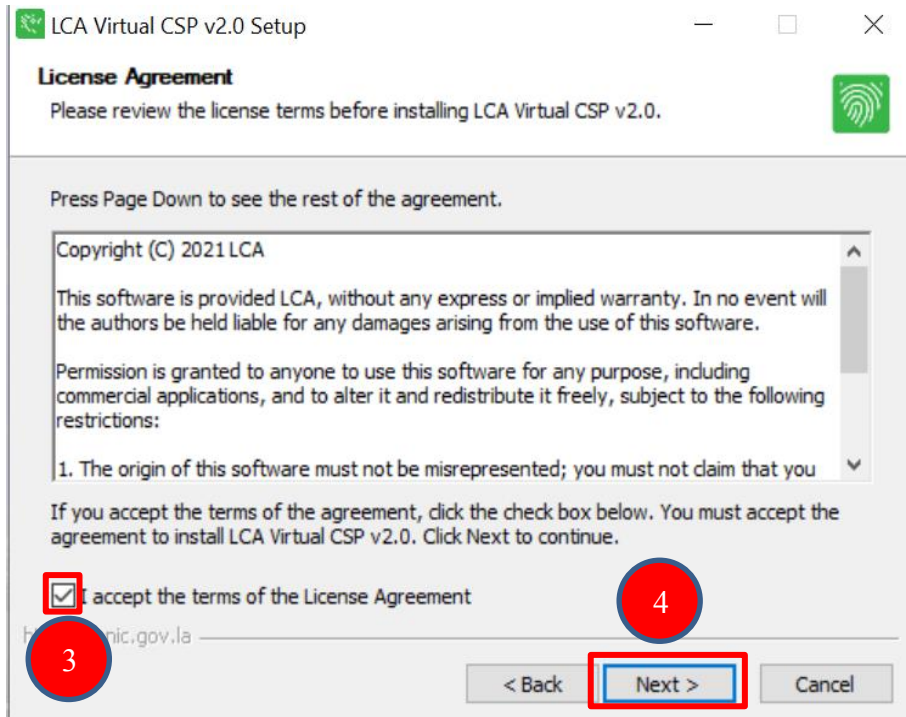
- ຂັ້ນຕອນທີ 1: ກົດເມົ້າເບື້ອງຊ້າຍສອງເທື່ອໃສ່ File gov_vcspv2_installer.exe.



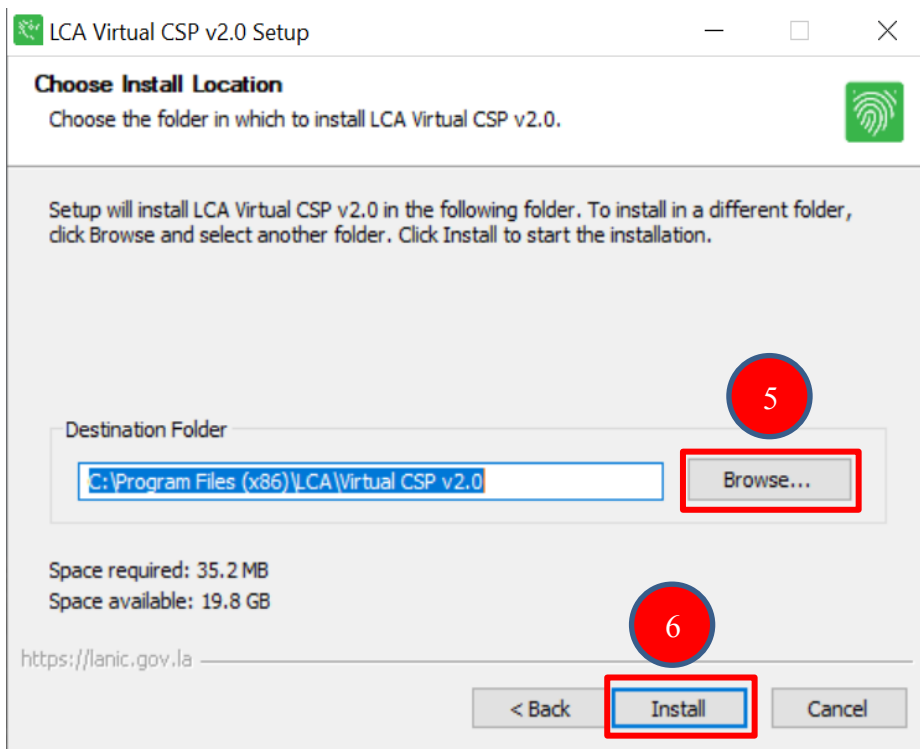
- ຂັ້ນຕອນທີ 2: ກົດປຸ່ມ Next.



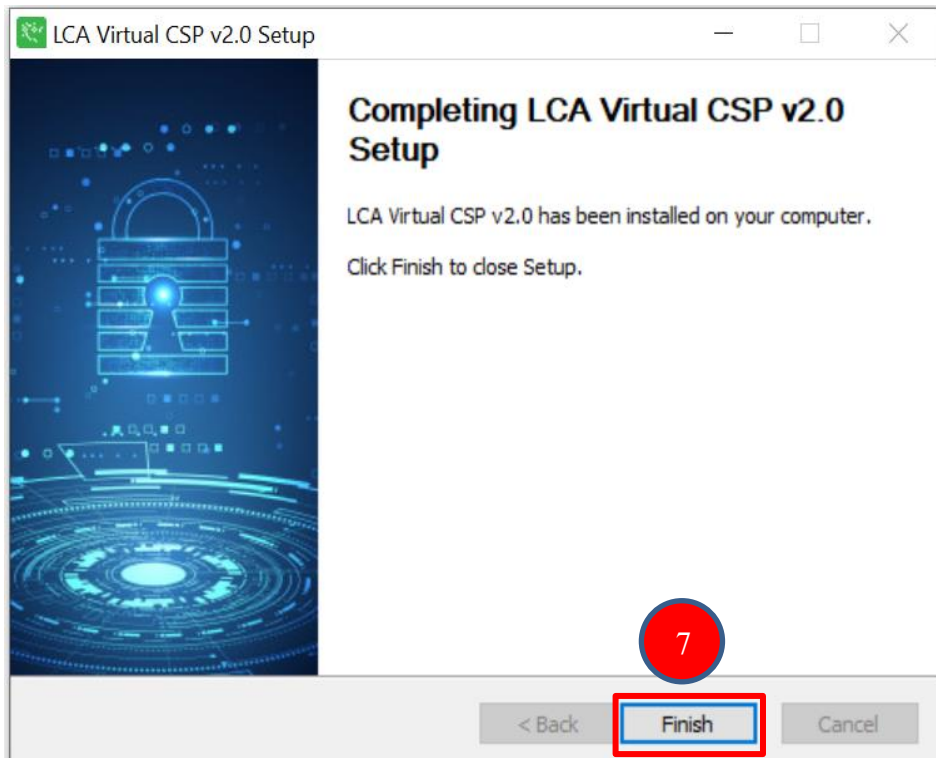
- ຂັ້ນຕອນທີ 3: ກົດເຄື່ອງໝາຍຖືກໃສ່ I accept the terms of the License Agreement ແລ້ວກົດປຸ່ມ Next.



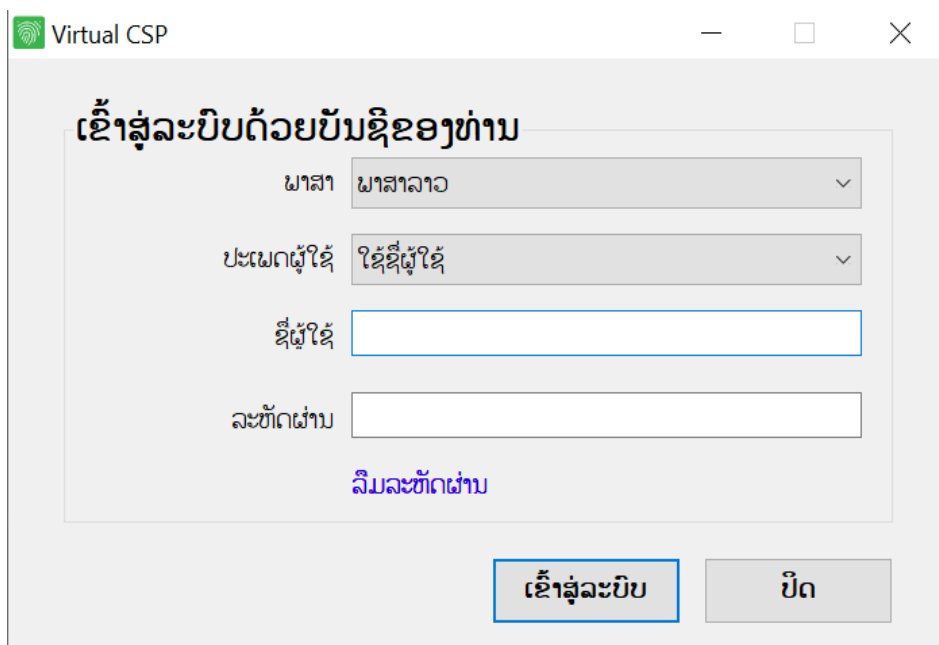
- ຂັ້ນຕອນທີ 4: ກົດ Browse... ເລືອກບ່ອນທີ່ຈະເກັບໄຟລຕິດຕັ້ງ ແລ້ວກົດ Install.



- ຂັ້ນຕອນທີ 5: ກົດປຸ່ມ Finish.



- ຂັ້ນຕອນທີ 6: ການຕິດຕັ້ງ Plugin Virtual CSP ສໍາເລັດແລ້ວ.



2. ການດາວໂຫລດ ແລະ ການຕິດຕັ້ງ GovCA Virtual CTK ສໍາລັບ Mac OS

2.1. ການດາວໂຫລດ GovCA Virtual CTK

- ຂັ້ນຕອນທີ 1: ທ່ານສາມາດດາວໂຫລດ File ຕິດຕັ້ງ GovCA Virtual CTK ຕາມລິ້ງນີ້:

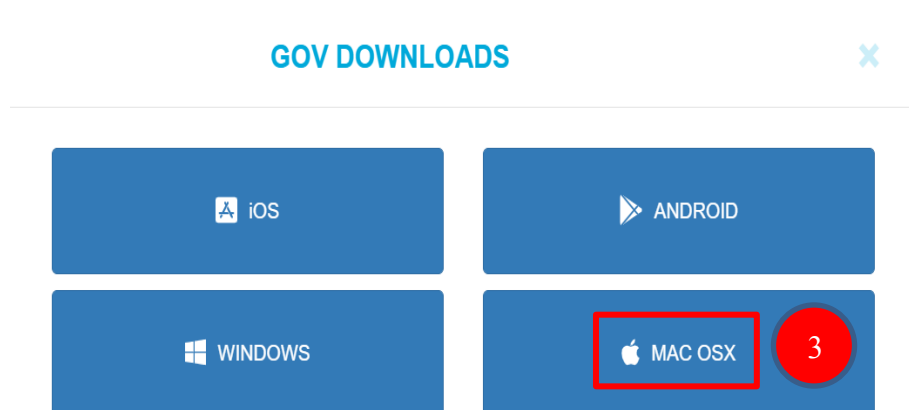
<https://rssp.lca.la/downloads>



- ຂັ້ນຕອນທີ 2: ກິດເລືອກທີ່ GOV.



- ຂັ້ນຕອນທີ 3: ກິດເລືອກລະບົບປະຕິບັດການ MAC OSX ເພື່ອ ດາວໂຫລດ File ຕິດຕັ້ງ GovCA Virtual CTK.



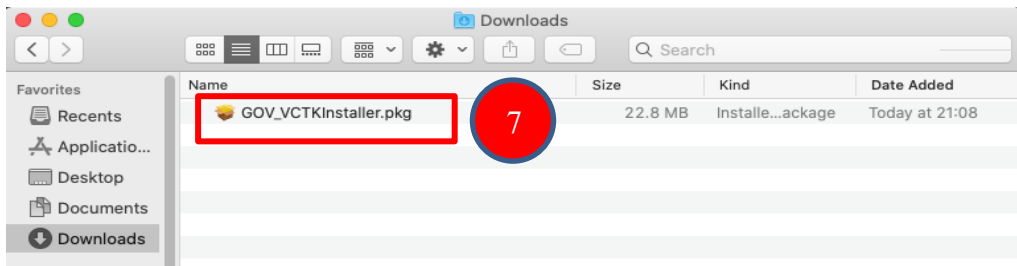
- ຂັ້ນຕອນທີ 4: ຫຼັງຈາກກິດດາວໂຫລດແລ້ວ ທ່ານຈະເຫັນ File ຕິດຕັ້ງ GovCA Virtual CTK ສະແດງຂຶ້ນມາທາງລຸ່ມສຸດ.



- ຂັ້ນຕອນທີ 5: ກິດເມົ້າເບື້ອງຂວາ ໃສ່ File ແລ້ວເລືອກ Open "Downloads" ເພື່ອສະແດງບ່ອນທີ່ເກັບມ້ຽນ File ຕິດຕັ້ງ GovCA Virtual CTK.

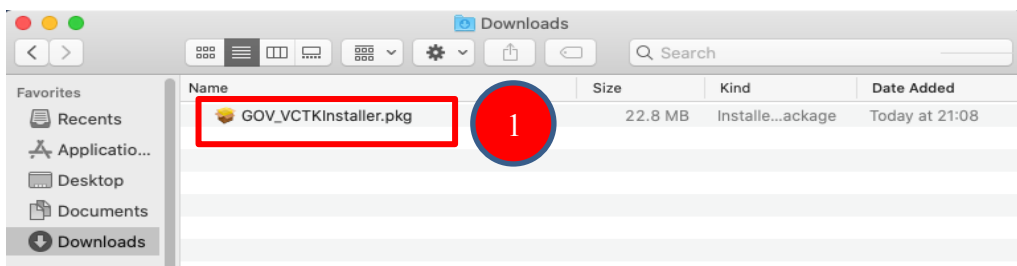


- ຂັ້ນຕອນທີ 6: ສໍາເລັດການດາວໂຫລດ File ຕິດຕັ້ງ GovCA Virtual CTK.

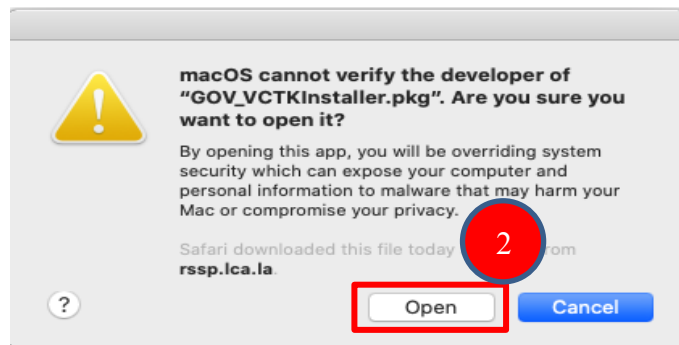


2.2. ການຕິດຕັ້ງ GovCA Virtual CTK

- ຂັ້ນຕອນທີ 1: ກົດເມົ້າເບື້ອງຊ້າຍສອງເທື່ອໃສ່ File GOV_VCTKInstaller.pkg.



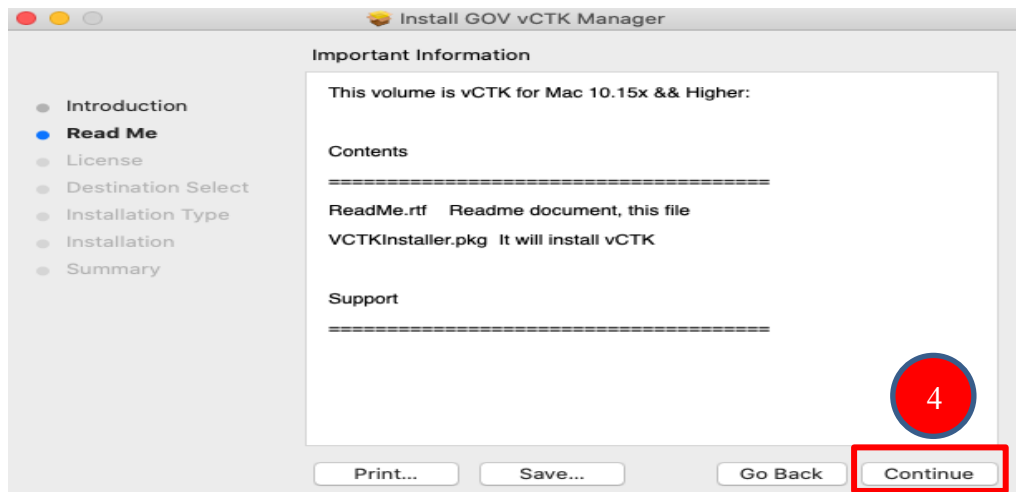
- ຂັ້ນຕອນທີ 2: ກົດປຸ່ມ Open.



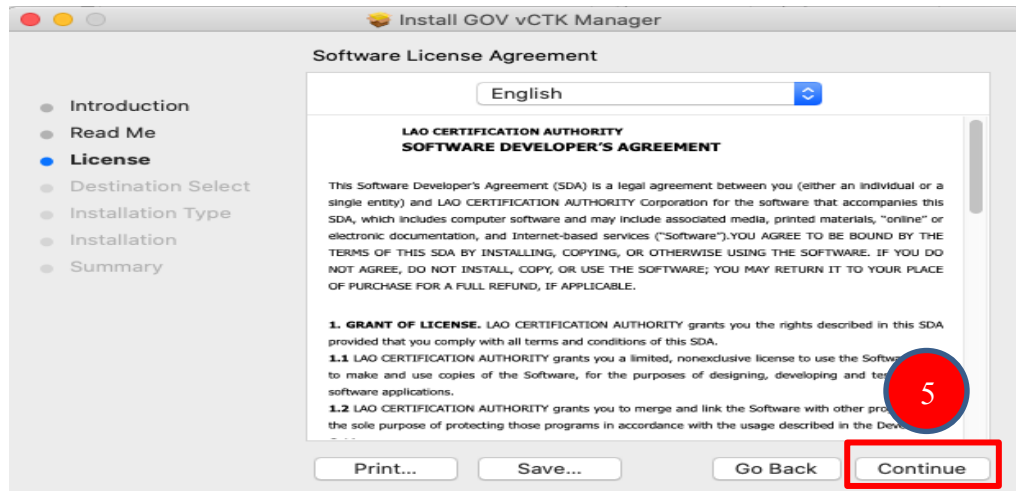
- ຂັ້ນຕອນທີ 3: ກົດປຸ່ມ Continue.



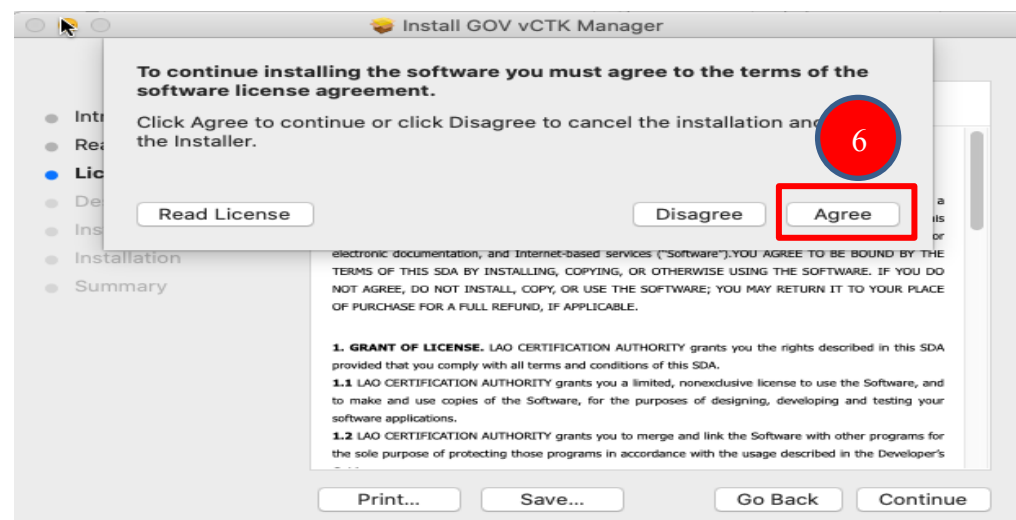
- ຂັ້ນຕອນທີ 4: ກົດປຸ່ມ Continue.



- ຂັ້ນຕອນທີ 5: ກົດປຸ່ມ Continue.



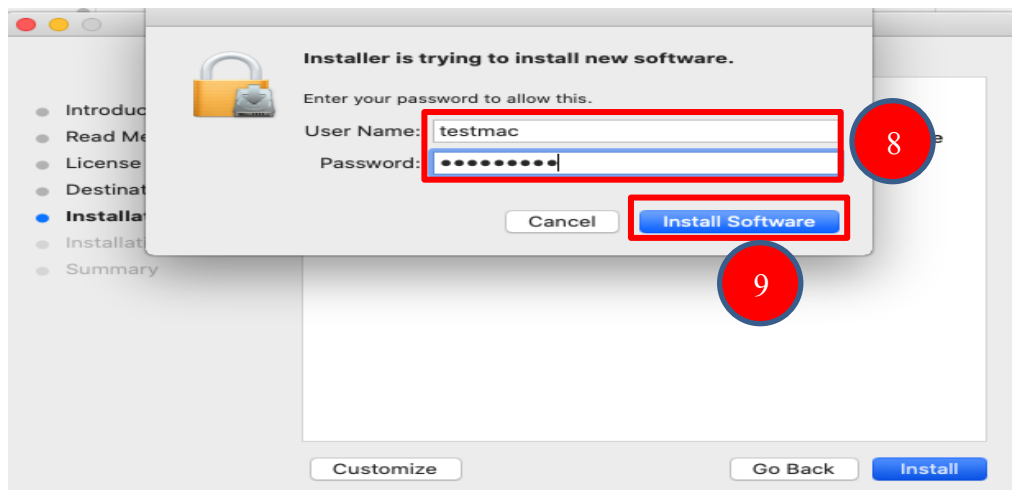
- ຂັ້ນຕອນທີ 6: ກົດປຸ່ມ Agree.



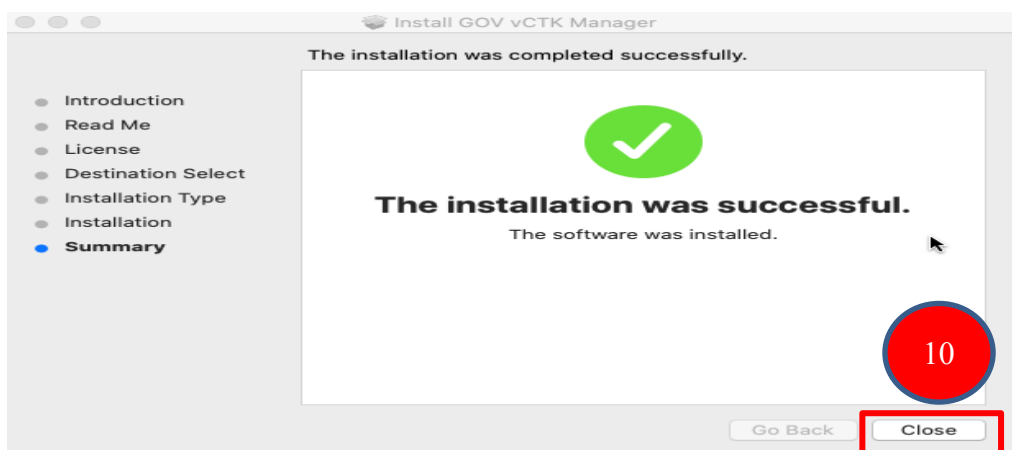
- ຂັ້ນຕອນທີ 7: ກົດປຸ່ມ Install.



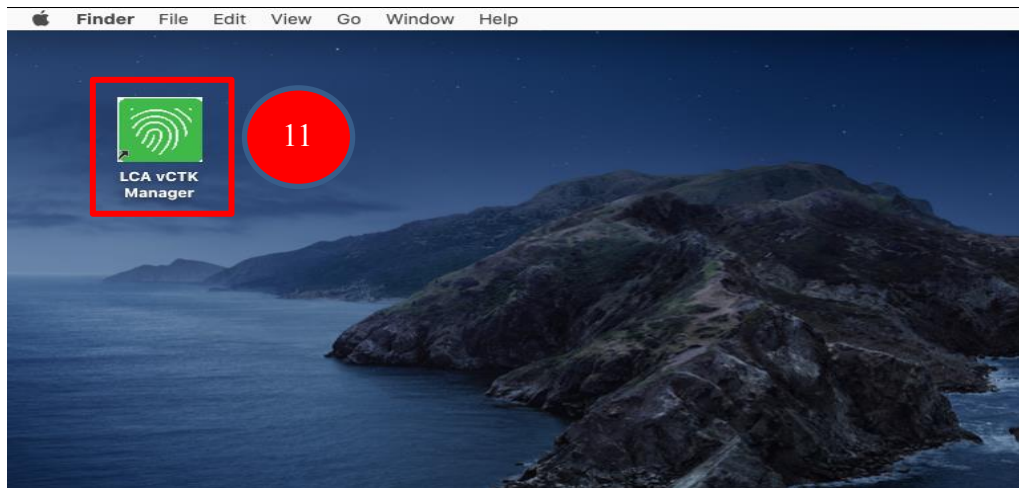
- ຂັ້ນຕອນທີ 8: ປ້ອນ User Name ແລະ Password ຂອງ ຄອມພິວເຕີ ທ່ານ ແລ້ວ ກົດປຸ່ມ Install Software.



- ຂັ້ນຕອນທີ 9: ກົດປຸ່ມ Close.



- ຂັ້ນຕອນທີ 10: ການຕິດຕັ້ງ GovCA Virtual CTK ສໍາເລັດແລ້ວ.



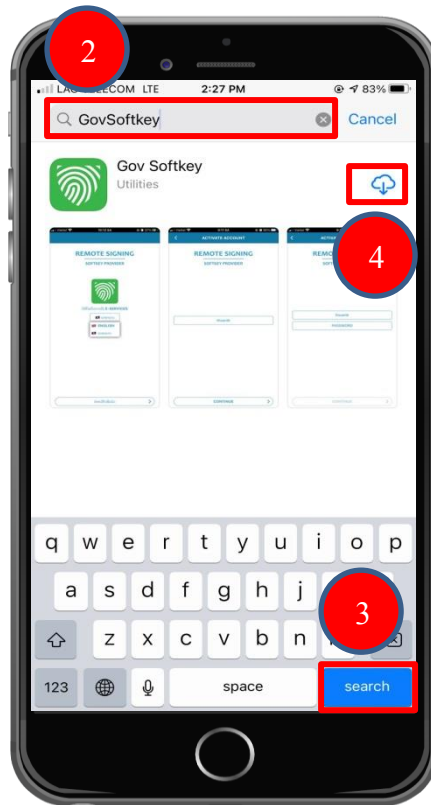
3. ການດາວໂຫລດ, ຕິດຕັ້ງ ແລະ ການຕັ້ງຄ່າ ເຂົ້ານໍາໃຊ້ App Gov Softkey ຂອງ ລະບົບປະຕິບັດການ iOS

3.1. ການດາວໂຫລດ ແລະ ຕິດຕັ້ງ App Gov Softkey ຂອງລະບົບປະຕິບັດການ iOS

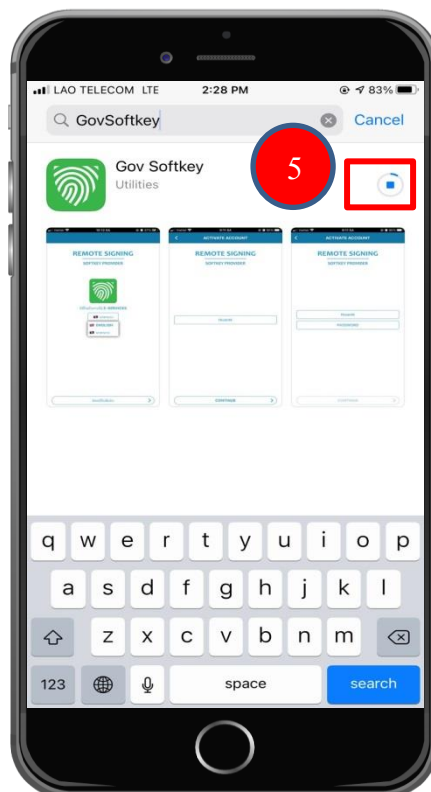
- ຂັ້ນຕອນທີ 1: ໃຫ້ທ່ານເຂົ້າໄປດາວໂຫລດ App Gov Softkey ຜ່ານ App Store.
(ໝາຍເຫດ: iOS Version 11 ຂຶ້ນໄປຈຶ່ງສາມາດນໍາໃຊ້ App Gov Softkey ໄດ້.)



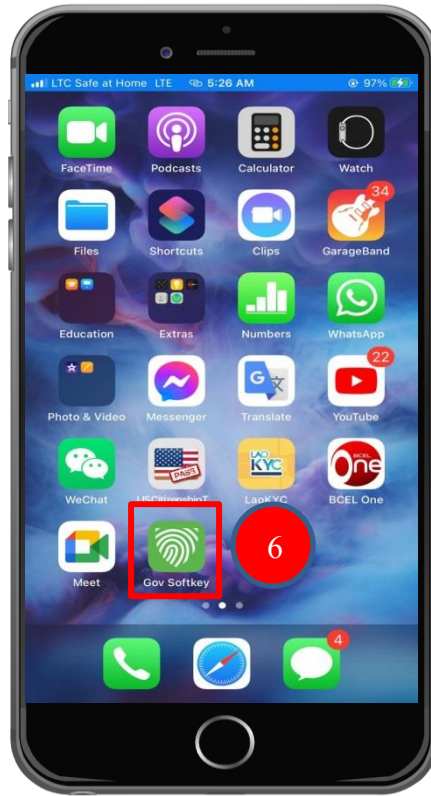
- ຂັ້ນຕອນທີ 2: ຫຼັງຈາກນັ້ນຈະສະແດງໜ້າຕ່າງນີ້ຂຶ້ນມາ ໃຫ້ທ່ານ ພິມຄຳວ່າ “ GovSoftkey ” ໃສ່ໃນບ່ອນຄົ້ນຫາ ແລ້ວ ກົດປຸ່ມ search. ເມື່ອກົດປຸ່ມ search ແລ້ວ ຈະເຫັນ App Gov Softkey ສະແດງຂຶ້ນມາ ໃຫ້ກົດປຸ່ມດາວໂຫລດຢູ່ເບື້ອງຂວາມື.



- ຂັ້ນຕອນທີ 3: ກະລຸນາລໍຖ້າໂທລະສັບຂອງທ່ານກຳລັງດາວໂຫລດ App Gov Softkey.

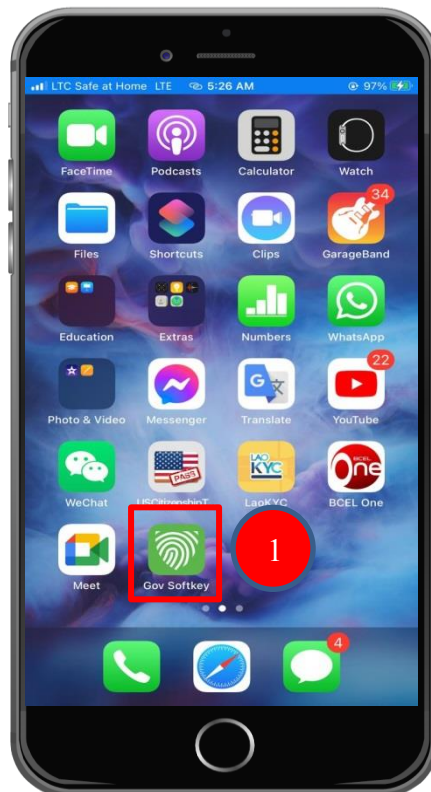


- ຂັ້ນຕອນທີ 4: ຖ້າສໍາເລັດການດາວໂຫລດແລ້ວຈະມີ App Gov Softkey ໃນໜ້າຈໍໂທລະສັບ.

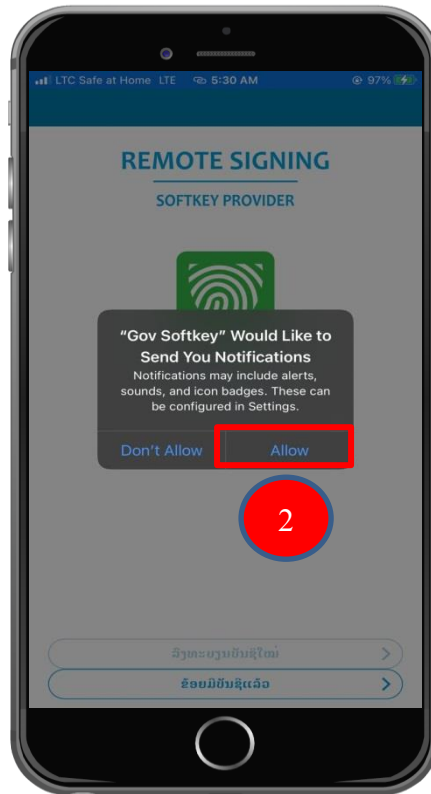


3.2. ການຕັ້ງຄ່າ ເຂົ້ານໍາໃຊ້ App Gov Softkey ຂອງລະບົບປະຕິບັດການ iOS

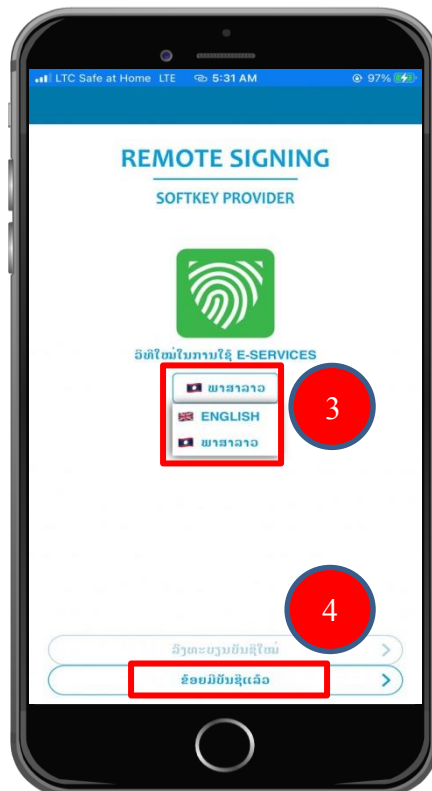
- ຂັ້ນຕອນທີ 1: ກົດທີ່ App Gov Softkey ຢູ່ໃນໜ້າຈໍໂທລະສັບ.



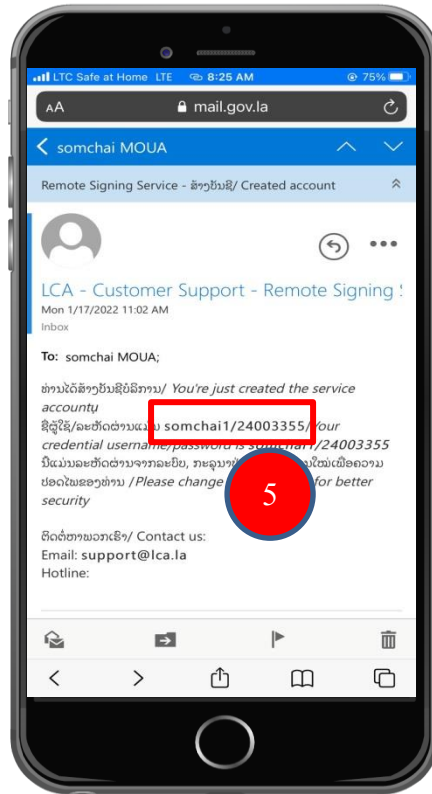
- ຂັ້ນຕອນທີ 2: ກົດທີ່ປຸ່ມ Allow.



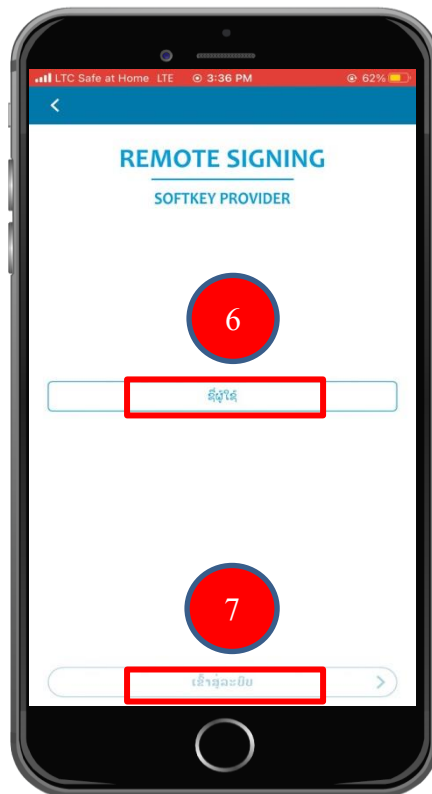
- ຂັ້ນຕອນທີ 3: App Gov Softkey ຈະມີ 2 ພາສາ: ພາສາລາວ ແລະ ພາສາອັງກິດ ໃຫ້ທ່ານ ເລືອກ. ຫຼັງຈາກເລືອກພາສາແລ້ວໃຫ້ທ່ານ ກົດທີ່ປຸ່ມ ຂ້ອຍມີບັນຊີແລ້ວ.



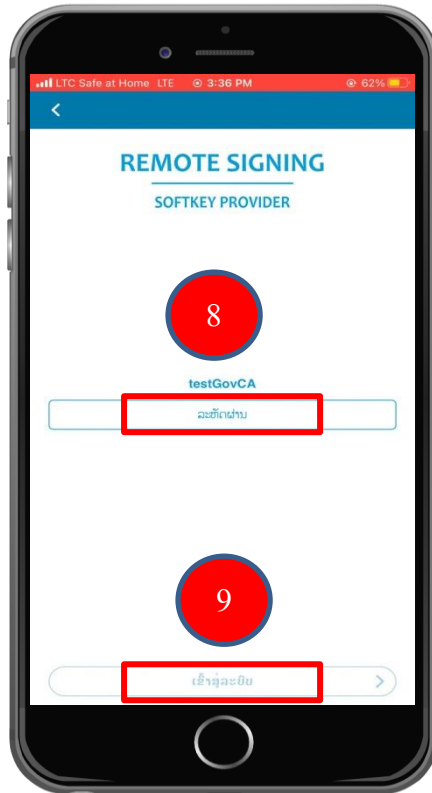
- ຂັ້ນຕອນທີ 4: ໃຫ້ທ່ານເຂົ້າໄປທີ່ອີເມວເພື່ອໄປເອົາ Username ແລະ Password ທີ່ທາງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການອອກໄປຮັບຮອງລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ ໄດ້ລົງທະບຽນໃຫ້ແລ້ວ ເພື່ອເອົາມາ Log in ເຂົ້າສູ່ App Gov Softkey.



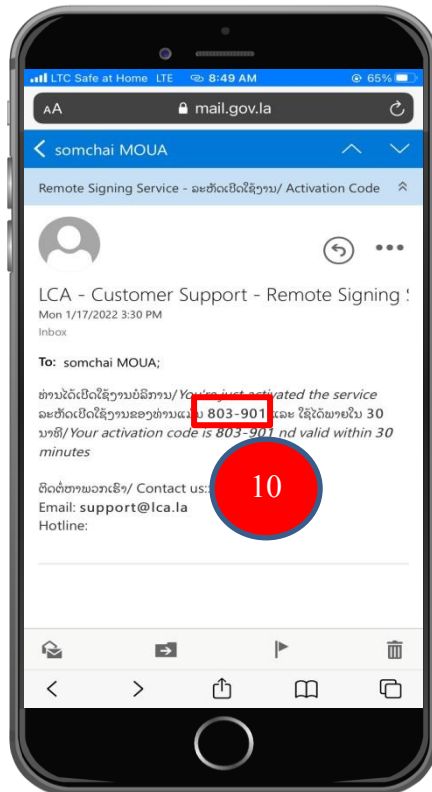
- ຂັ້ນຕອນທີ 5: ໃຫ້ທ່ານປ້ອນ Username ຂອງຜູ້ໃຊ້ທີ່ຢູ່ໃນອີເມວໃສ່ ແລ້ວກົດປຸ່ມ ເຂົ້າສູ່ລະບົບ.



- ຂັ້ນຕອນທີ 6: ຫຼັງຈາກນັ້ນ ໃຫ້ທ່ານປ້ອນ Password ທີ່ຢູ່ໃນອີເມວ ແລ້ວກົດປຸ່ມເຂົ້າສູ່ລະບົບ.



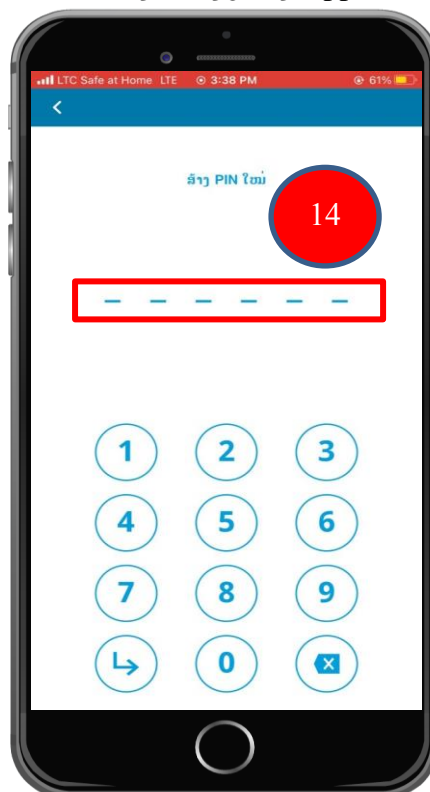
- ຂັ້ນຕອນທີ 7: ເມື່ອກົດປຸ່ມເຂົ້າສູ່ລະບົບແລ້ວ ລະບົບຈະສົ່ງລະຫັດເປີດໃຊ້ງານໄປຫາທາງອີເມວ.



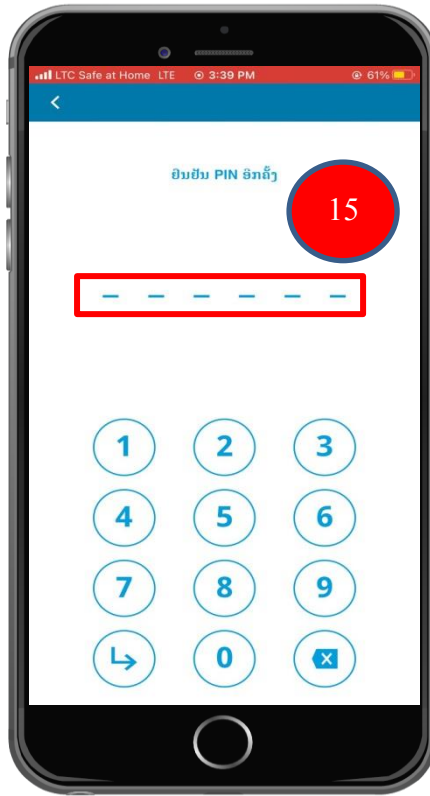
- ຂັ້ນຕອນທີ 8: ໃຫ້ທ່ານເອົາລະຫັດເປີດໃຊ້ງານນັ້ນມາປ້ອນເຂົ້າໃນ App ແລ້ວກົດປຸ່ມ ເຂົ້າສູ່ລະບົບ. (ໝາຍເຫດ: ກໍລະນີລະຫັດຍັງບໍ່ຖືກສົ່ງໄປຫາອີເມວເທື່ອ ໃຫ້ທ່ານກົດປຸ່ມ ສົ່ງອີກເທື່ອໜຶ່ງ.)



- ຂັ້ນຕອນທີ 9: ສ້າງລະຫັດ PIN ໃໝ່. ປ້ອນລະຫັດຕາມທີ່ທ່ານຕ້ອງການ (6 ຕົວເລກ) ເພື່ອຄວາມປອດໄພໃນການເຂົ້າໄປຕັ້ງຄ່າຕ່າງໆຂອງ App.



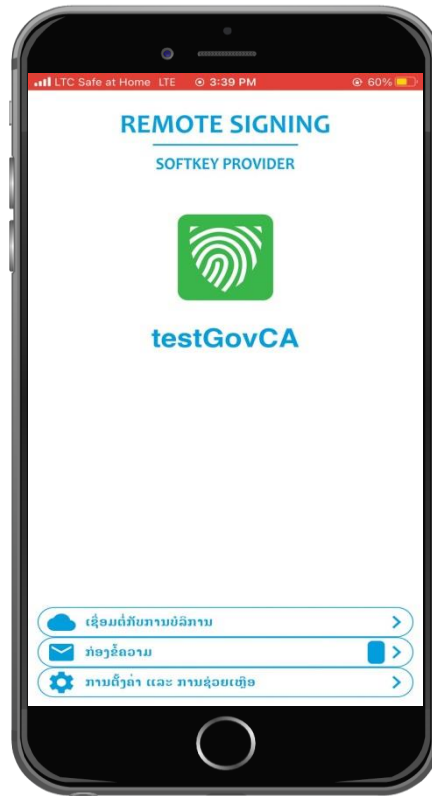
- ຂັ້ນຕອນທີ 10: ຢືນຢັນລະຫັດ PIN ອີກຄັ້ງ.



- ຂັ້ນຕອນທີ 11: ໃຫ້ທ່ານ Capture ຮູບນີ້ເກັບຮັກສາໄວ້ ຫຼັງຈາກນັ້ນກົດທີ່ປຸ່ມສິ່ງ ແລະ ດໍາເນີນການຕໍ່ ເພື່ອສິ່ງລະຫັດກູ້ຄືນໄປເກັບໄວ້ໃນອີເມວຕີ່ມ. ລະຫັດນີ້ໃຊ້ໄວ້ເພື່ອກູ້ຄືນບັນຊີການເຄື່ອນໄຫວ App ຂອງທ່ານ.



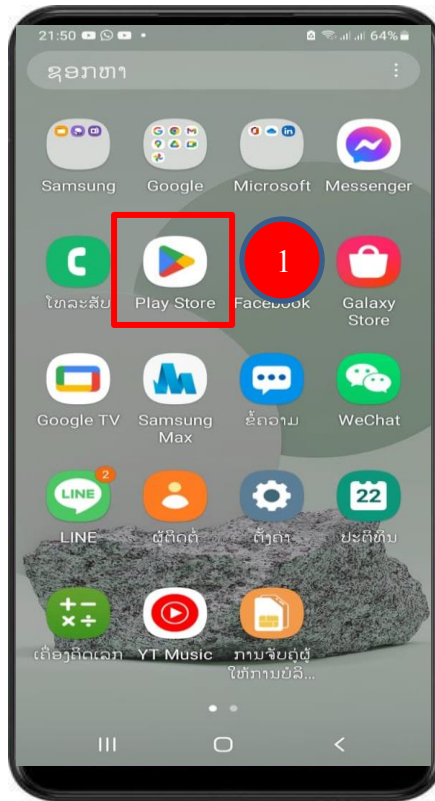
- ຂັ້ນຕອນທີ 12: ສໍາເລັດການຕັ້ງຄ່າເຂົ້ານໍາໃຊ້ App Gov Softkey ຂອງລະບົບປະຕິບັດການ iOS.



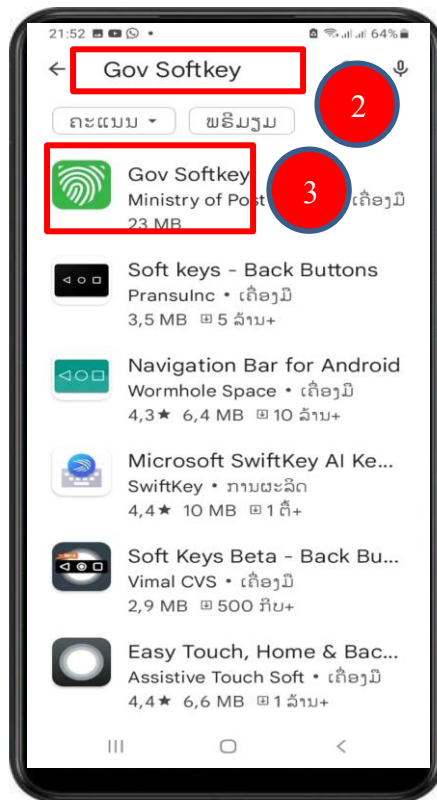
4. ການດາວໂຫລດ, ຕິດຕັ້ງ ແລະ ການຕັ້ງຄ່າ ເຂົ້ານໍາໃຊ້ App Gov Softkey ຂອງ ລະບົບປະຕິບັດການ Android

4.1. ການດາວໂຫລດ ແລະ ຕິດຕັ້ງ App Gov Softkey ຂອງລະບົບປະຕິບັດການ Android

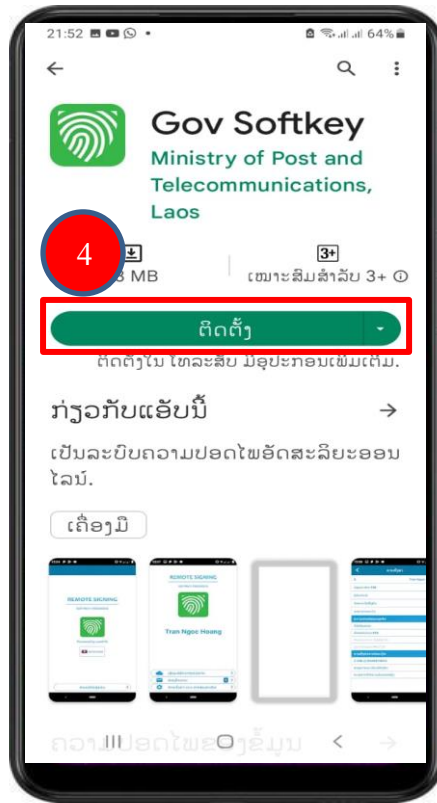
- ຂັ້ນຕອນທີ 1: ໃຫ້ທ່ານເຂົ້າໄປດາວໂຫລດ App Gov Softkey ຜ່ານ Play Store (ໝາຍເຫດ: Android Version 7 ຂຶ້ນໄປຈຶ່ງສາມາດນໍາໃຊ້ App Gov Softkey ໄດ້.)



- ຂັ້ນຕອນທີ 2: ຫຼັງຈາກນັ້ນຈະສະແດງໜ້າຕ່າງນີ້ຂຶ້ນມາ ໃຫ້ທ່ານ ພິມຄຳວ່າ “ Gov Softkey ” ໃສ່ໃນບ່ອນຄົ້ນຫາ ຈະເຫັນ App Gov Softkey ສະແດງຂຶ້ນມາ ໃຫ້ກົດໃສ່ທີ່ App.



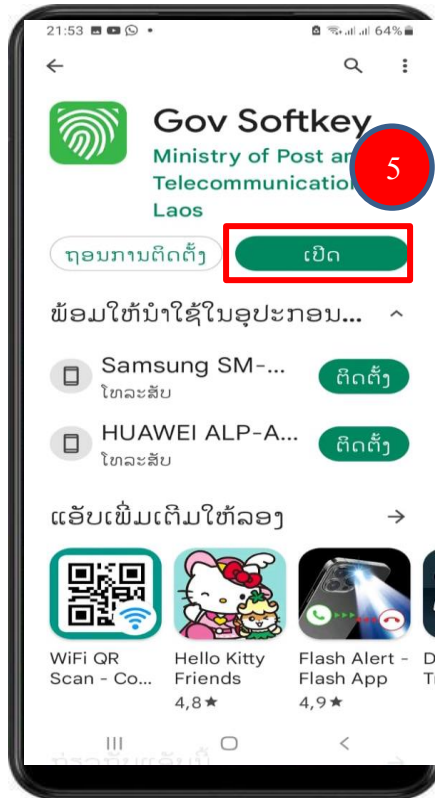
- ຂັ້ນຕອນທີ 3: ກົດທີ່ປຸ່ມ ຕິດຕັ້ງ.



- ຂັ້ນຕອນທີ 4: ລິ້ຖ້າ App Gov Softkey ກຳລັງດຳເນີນການຕິດຕັ້ງ.



- ຂັ້ນຕອນທີ 5: ຫຼັງຈາກຕິດຕັ້ງ App ແລ້ວ ໃຫ້ກົດທີ່ປຸ່ມເປີດ.



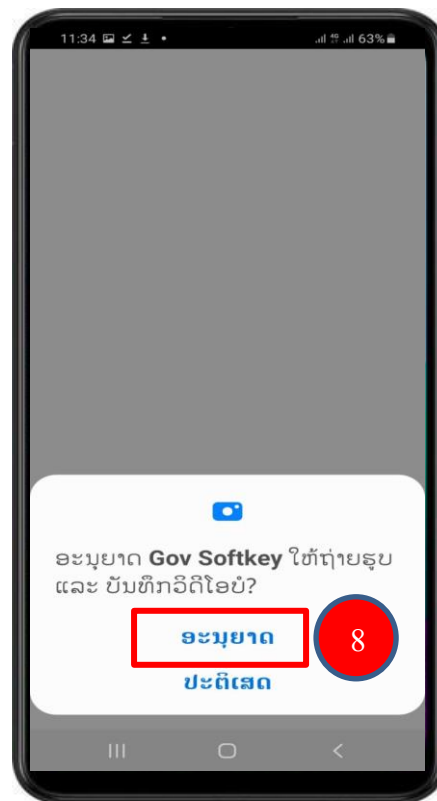
- ຂັ້ນຕອນທີ 6: ກົດທີ່ປຸ່ມອະນຸຍາດ.



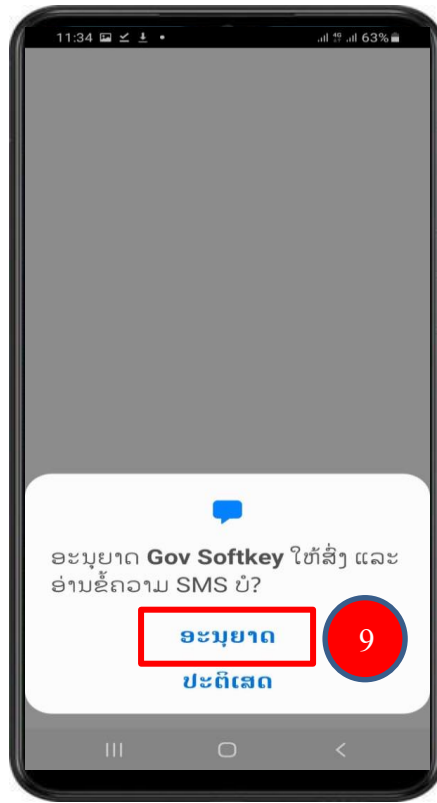
- ຂັ້ນຕອນທີ 7: ກົດທີ່ປຸ່ມອະນຸຍາດ.



- ຂັ້ນຕອນທີ 8: ກົດທີ່ປຸ່ມອະນຸຍາດ.



- ຂັ້ນຕອນທີ 9: ກົດທີ່ປຸ່ມອະນຸຍາດ.

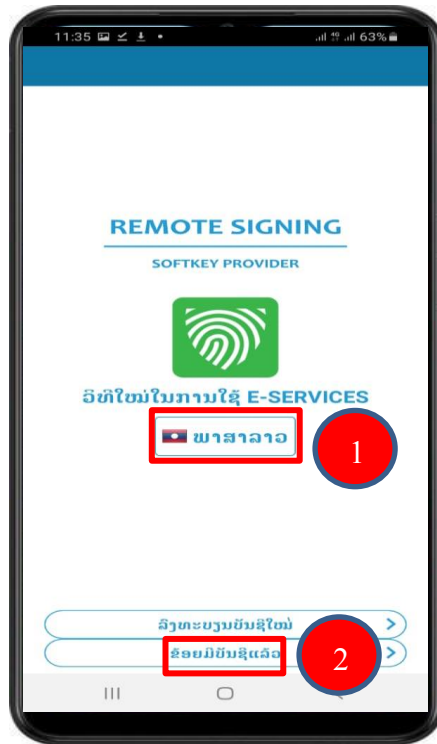


- ຂັ້ນຕອນທີ 10: ການຕິດຕັ້ງ App Gov Softkey ສໍາເລັດແລ້ວ.

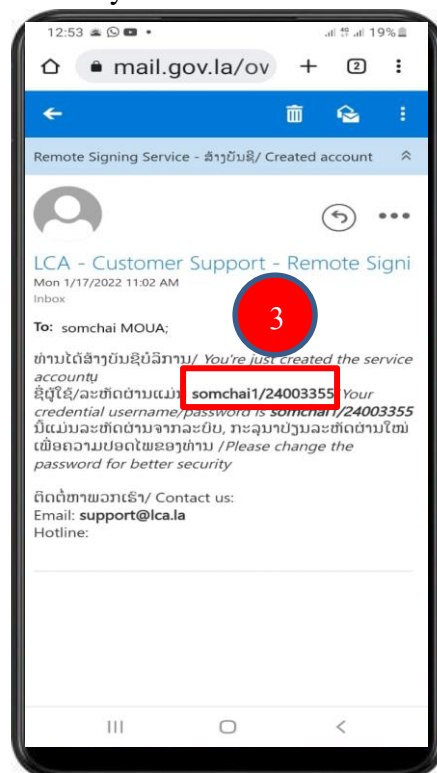


4.2. ການຕັ້ງຄ່າ ເຂົ້ານຳໃຊ້ App Gov Softkey ຂອງລະບົບປະຕິບັດການ Android

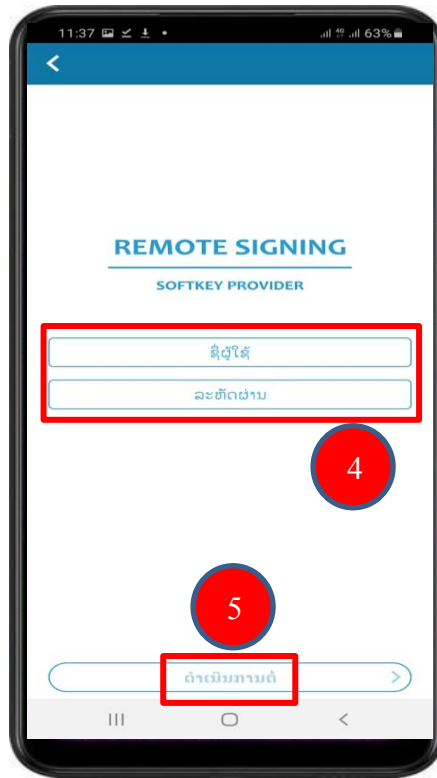
- ຂັ້ນຕອນທີ 1: App Gov Softkey ຈະມີ 2 ພາສາ: ພາສາລາວ ແລະ ພາສາອັງກິດ ໃຫ້ທ່ານ ເລືອກ. ຫຼັງຈາກເລືອກພາສາແລ້ວໃຫ້ທ່ານ ກົດທີ່ປຸ່ມ ຂ້ອຍມີບັນຊີແລ້ວ.



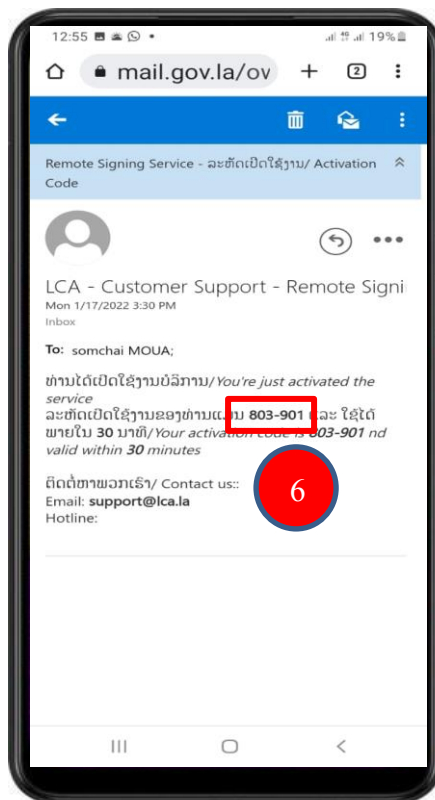
- ຂັ້ນຕອນທີ 2: ໃຫ້ທ່ານເຂົ້າໄປທີ່ອີເມວເພື່ອໄປເອົາ Username ແລະ Password ທີ່ທາງຜູ້ໃຫ້ ບໍລິການອອກໃບຮັບຮອງລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ ໄດ້ລົງທະບຽນໃຫ້ແລ້ວ ເພື່ອເອົາມາ Log in ເຂົ້າສູ່ App Gov Soft key.



- ຂັ້ນຕອນທີ 3: ໃຫ້ທ່ານປ້ອນ Username ແລະ Password ຂອງຜູ້ໃຊ້ທີ່ຢູ່ໃນອີເມວໃສ່ ແລ້ວກົດປຸ່ມ ດໍາເນີນການຕໍ່.



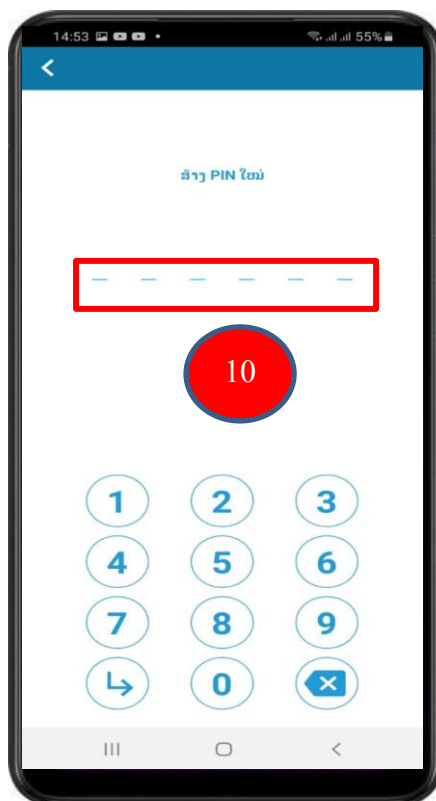
- ຂັ້ນຕອນທີ 4: ເມື່ອກົດປຸ່ມດໍາເນີນການຕໍ່ແລ້ວ ລະບົບຈະສົ່ງລະຫັດເປີດໃຊ້ງານໄປຫາທາງອີເມວ.



- ຂັ້ນຕອນທີ 5: ໃຫ້ທ່ານເອົາລະຫັດເປີດໃຊ້ງານນັ້ນມາປ້ອນເຂົ້າໃນ App ແລ້ວກົດປຸ່ມ ດໍາເນີນການຕໍ່. (ໝາຍເຫດ: ກໍລະນີລະຫັດຍັງບໍ່ຖືກສົ່ງໄປຫາອີເມວເທື່ອ ໃຫ້ທ່ານກົດປຸ່ມ ສົ່ງອີກເທື່ອໜຶ່ງ).



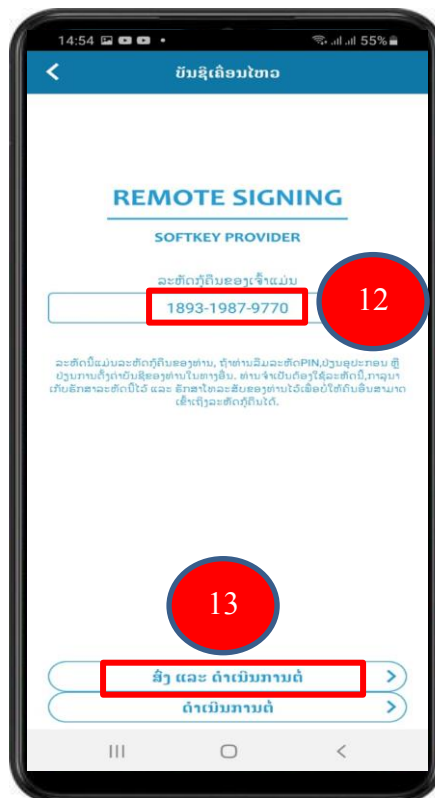
- ຂັ້ນຕອນທີ 6: ສ້າງລະຫັດ PIN ໃໝ່. ປ້ອນລະຫັດຕາມທີ່ທ່ານຕ້ອງການ (6 ຕົວເລກ) ເພື່ອຄວາມປອດໄພໃນການເຂົ້າໄປຕັ້ງຄ່າຕ່າງໆຂອງ App.



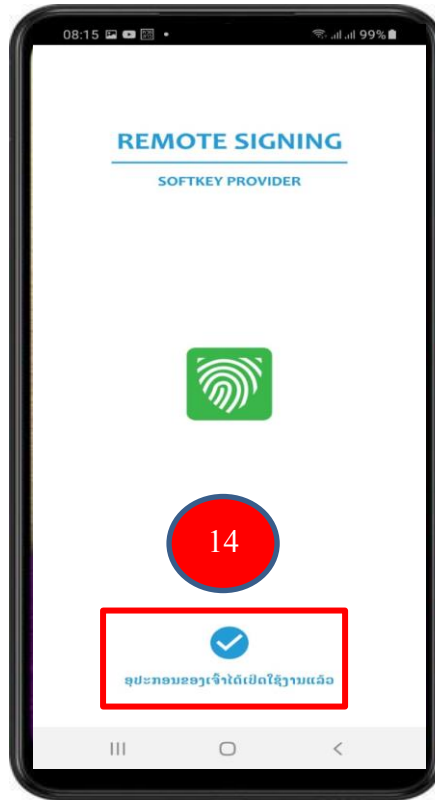
- ຂັ້ນຕອນທີ 7: ຢືນຢັນລະຫັດ PIN ອີກຄັ້ງ.



- ຂັ້ນຕອນທີ 8: ໃຫ້ທ່ານ Capture ຮູບນີ້ເກັບຮັກສາໄວ້ ຫຼັງຈາກນັ້ນກົດທີ່ບໍ່ມີສິ່ງ ແລະ ດໍາເນີນການຕໍ່ ເພື່ອສິ່ງລະຫັດກູ້ຄືນໄປເກັບໄວ້ໃນອີເມວເຕີມ. ລະຫັດນີ້ໃຊ້ໄວ້ເພື່ອກູ້ຄືນບັນຊີການເຄື່ອນໄຫວ App ຂອງທ່ານ.



- ຂັ້ນຕອນທີ 9: ສໍາເລັດການຕັ້ງຄ່າເຂົ້ານໍາໃຊ້ App Gov Softkey ຂອງລະບົບປະຕິບັດການ Android.

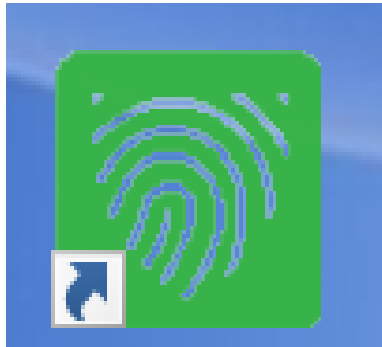


- ຂັ້ນຕອນທີ 10: ໜ້າຕ່າງ App Gov Softkey ຂອງລະບົບປະຕິບັດການ Android.



5. ການນຳໃຊ້ Plugin Virtual CSP

- ຂັ້ນຕອນທີ 1: ກົດໃສ່ Plugin Virtual CSP ຢູ່ທີ່ໜ້າຈໍຄອມພິວເຕີ.



- ຂັ້ນຕອນທີ 2: ໃຫ້ທ່ານເຂົ້າໄປທີ່ອີເມວເພື່ອໄປເອົາ Username ແລະ Password ທີ່ທາງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການອອກໃບຮັບຮອງລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ ໄດ້ລົງທະບຽນໃຫ້ແລ້ວ ເພື່ອເອົາມາ Log in ເຂົ້າສູ່ Plugin Virtual CSP.

Remote Signing Service - ສ້າງບັນຊີ/ Created account Inbox x

LCA - Customer Support - Remote Signing Service Provider <support@lca.la>
to me ▾

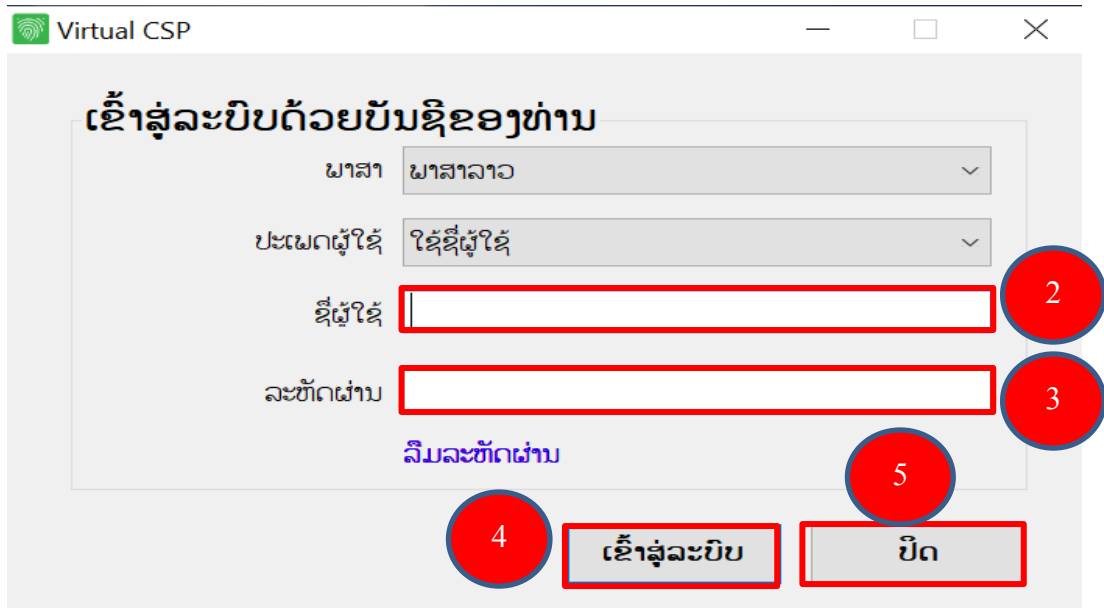
ທ່ານໄດ້ສ້າງບັນຊີບໍລິການ/ You're just created the service account
ຊື່ຜູ້ໃຊ້/ລະຫັດຜ່ານແມ່ນ: **testGovCA/88165819/** **1** username/password is testGovCA/88165819
ນີ້ແມ່ນລະຫັດຜ່ານຈາກລະບົບ, ກະລຸນາປ່ຽນລະຫັດຜ່ານໃໝ່ເພື່ອປ້ອງກັນບ່ອນໄພຂອງທ່ານ /Please change the password for better security

ຕິດຕໍ່ຫາພວກເຮົາ/ Contact us:

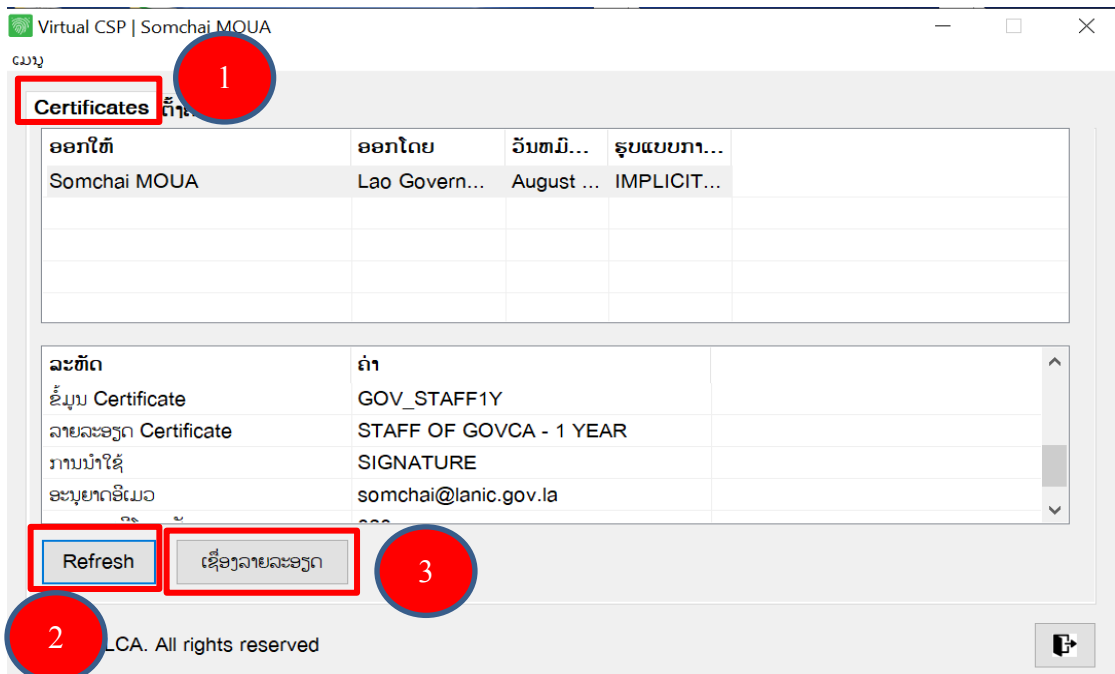
Email: support@lca.la

Hotline:

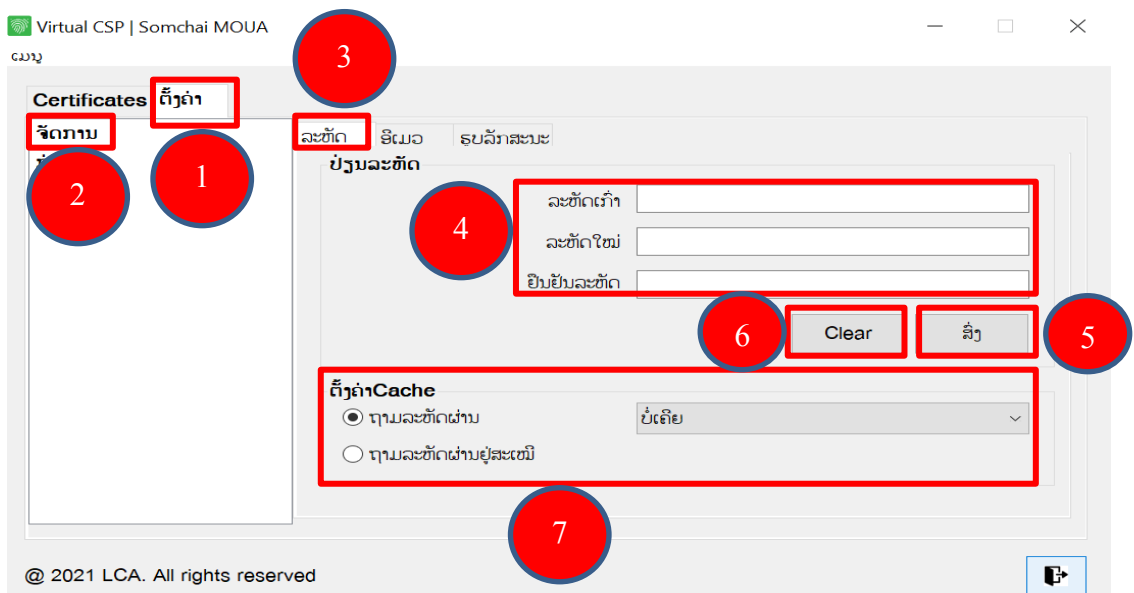
- ຂັ້ນຕອນທີ 3: ປ້ອນ Username ແລະ Password ທີ່ສົ່ງໄປທາງ ອີເມວ ແລ້ວກົດປຸ່ມເຂົ້າສູ່ລະບົບ.
 - ປຸ່ມ ປິດ ແມ່ນ ປຸ່ມ ອອກຈາກໜ້າ Log in ຂອງ Plugin Virtual CSP.



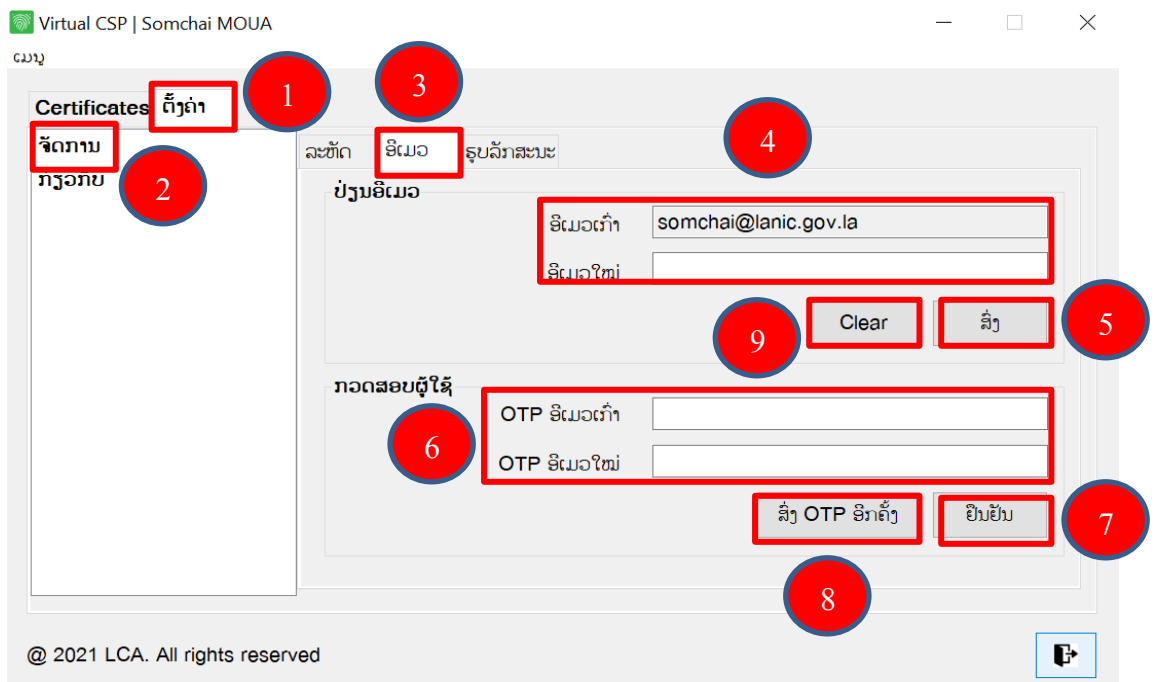
- ຂັ້ນຕອນທີ 4: ເມນູ Certificates ແມ່ນ ການເບິ່ງຂໍ້ມູນໃບຮັບຮອງລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ ທີ່ຢູ່ໃນ Plugin Virtual CSP.
 - ປຸ່ມ Refresh ແມ່ນ ປຸ່ມ ເພື່ອສະແດງຜິນຂອງຂໍ້ມູນໃບຮັບຮອງລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ ໃນໜ້າເມນູ Certificates ອີກຄັ້ງ.
 - ປຸ່ມ ເຊື່ອງລາຍລະອຽດ ແມ່ນ ປຸ່ມ ເຊື່ອງລາຍລະອຽດຂໍ້ມູນທາງລຸ່ມໃນໜ້າເມນູ Certificates.



- ຂັ້ນຕອນທີ 5: ເມນູ ຕັ້ງຄ່າ ປະກອບມີ 2 ເມນູຍ່ອຍຄື: ເມນູ ຈັດການ ແລະ ເມນູ ກ່ຽວກັບ.
 - ເມນູຈັດການ ປະກອບມີ 3 ເມນູຍ່ອຍຄື: ເມນູ ລະຫັດ, ເມນູ ອີເມວ ແລະ ເມນູ ຮູບລັກສະນະ.
 - ເມນູ ລະຫັດ ແມ່ນ ການປ່ຽນລະຫັດຜ່ານໃໝ່, ການປ່ຽນລະຫັດຜ່ານໃໝ່ ແມ່ນ ໃຫ້ເຂົ້າໄປທີ່ ເມນູ ຕັ້ງຄ່າ ແລ້ວ ກົດເລືອກ ເມນູ ຈັດການ ຫຼັງຈາກນັ້ນໃຫ້ເລືອກ ເມນູ ລະຫັດ ແລ້ວ ບ້ອນ ລະຫັດຜ່ານເກົ່າ, ລະຫັດຜ່ານໃໝ່, ຍືນຍັນລະຫັດຜ່ານອີກຄັ້ງ ຫຼັງຈາກນັ້ນກົດປຸ່ມສົ່ງ ກໍຖືວ່າ ການປ່ຽນລະຫັດຜ່ານໃໝ່ໄດ້ສໍາເລັດແລ້ວ.
 - ປຸ່ມ Clear ແມ່ນ ປຸ່ມ ລຶບ ເວລາທີ່ທ່ານບ້ອນລະຫັດບໍ່ກົງກັນ ສໍາລັບ ລະຫັດເກົ່າ ແລະ ລະຫັດໃໝ່. ໃຫ້ກົດປຸ່ມ ລຶບ ແລ້ວ ຈະກັບມາ ໜ້າຕ່າງເປົ້າໝາຍຄືນ ແລ້ວໃຫ້ທ່ານບ້ອນ ລະຫັດເກົ່າ, ລະຫັດໃໝ່ ແລະ ຍືນຍັນລະຫັດຜ່ານ ອີກຄັ້ງ.
 - ຕັ້ງຄ່າ Cache ແມ່ນການຕັ້ງຄ່າ ເວລາ ກົດອອກຈາກໂປຣແກຣມແລ້ວ ໃຫ້ກັບ ໄປ ສູ່ໜ້າຕ່າງ Log in ຂອງ Plugin Virtual CSP ຄືນ. ຫຼື ທ່ານສາມາດກໍານົດຄ່າ ໃຫ້ຢູ່ໃນໜ້າຕ່າງ ຂອງ Plugin Virtual CSP ຄືເກົ່າ ໂດຍທີ່ບໍ່ກັບໄປໜ້າ Log in.



- ຂັ້ນຕອນທີ 6: ເມນູ ຈັດການອີເມວ ແມ່ນ ການປ່ຽນອີເມວໃໝ່. ການປ່ຽນອີເມວໃໝ່ ແມ່ນ ເມວທັງສອງຕ້ອງສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ ເພາະວ່າ ລະບົບຈະສິ່ງລະຫັດ OTP ໄປຫາເມວທັງສອງ ເພື່ອເອົາລະຫັດ OTP ມາຍືນຍັນຈຶ່ງປ່ຽນອີເມວໃໝ່ໄດ້. ການປ່ຽນອີເມວ ແມ່ນ ໃຫ້ປ້ອນ ອີເມວໃໝ່ ແລ້ວກົດປຸ່ມ ສິ່ງ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ ລະບົບ ຈະສິ່ງລະຫັດ OTP ໄປຫາ ອີເມວເກົ່າ ແລະ ອີເມວໃໝ່ ໃຫ້ເອົາລະຫັດນັ້ນມາປ້ອນເຂົ້າທີ່ ບ່ອນ OTP ອີເມວເກົ່າ ແລະ OTP ອີເມວໃໝ່ ແລ້ວກົດຍືນຍັນ ກໍຖືວ່າ ການປ່ຽນອີເມວໃໝ່ ສຳເລັດແລ້ວ. ຖ້າ ລະຫັດ OTP ບໍ່ສິ່ງໄປຫາອີເມວ ແມ່ນໃຫ້ກົດປຸ່ມ ສິ່ງ OTP ອີກຄັ້ງ.
 - ປຸ່ມ Clear ແມ່ນ ປຸ່ມ ລຶບ ເວລາທີ່ທ່ານປ້ອນອີເມວໃໝ່ຜິດ. ໃຫ້ກົດປຸ່ມ ລຶບ ແລ້ວ ຈະກັບມາ ໜ້າຕ່າງເປົ້າຫວ່າງຄືນ ແລ້ວໃຫ້ທ່ານປ້ອນອີເມວໃໝ່ອີກຄັ້ງ.

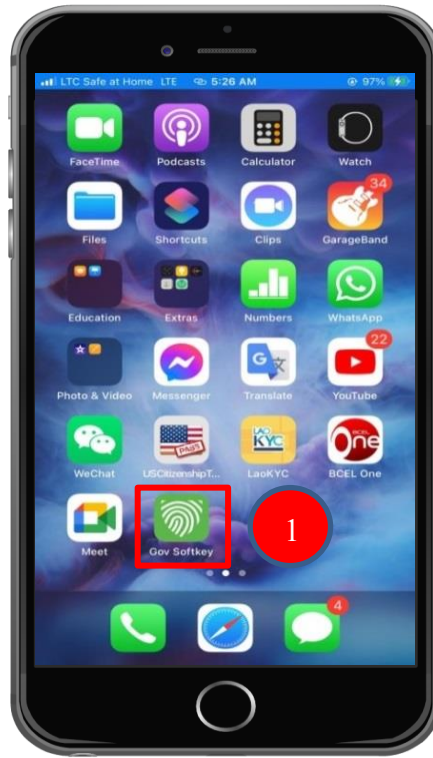


- ຂັ້ນຕອນທີ 7: ການອອກຈາກ Plugin Virtual CSP ໃຫ້ກົດທີ່ປຸ່ມນີ້.

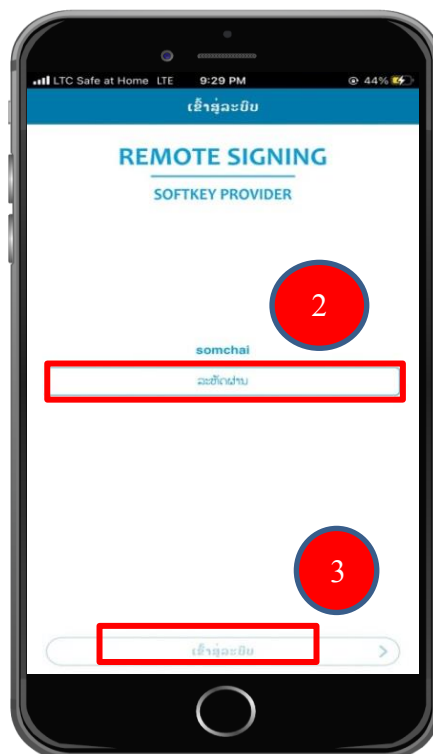


6. ການນຳໃຊ້ App Gov Softkey

- ກົດທີ່ App ຢູ່ໃນມືຖື.



- ປ້ອນລະຫັດຜ່ານ ຫຼັງຈາກນັ້ນ ກົດທີ່ປຸ່ມເຂົ້າສູ່ລະບົບ.



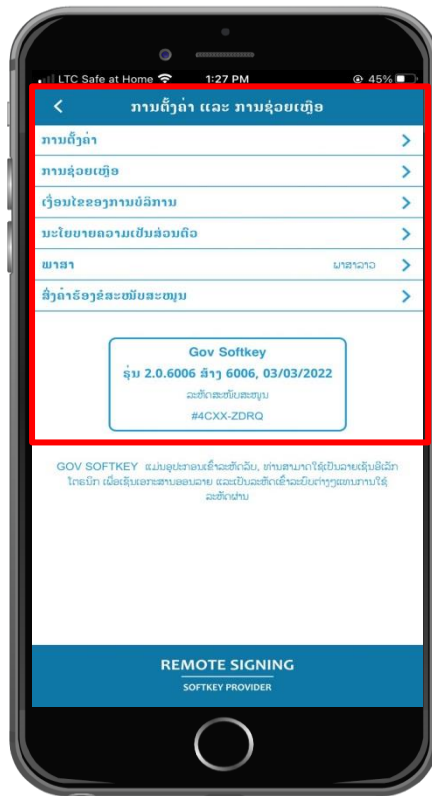
- ໜ້າຕ່າງທຳອິດຂອງ App Gov Softkey ປະກອບມີ 3 ເມນູຄື: ເມນູ ເຊື່ອມຕໍ່ກັບການ ບໍລິການ, ເມນູ ກ່ອງຂໍ້ຄວາມ ແລະ ເມນູ ການຕັ້ງຄ່າ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອ.



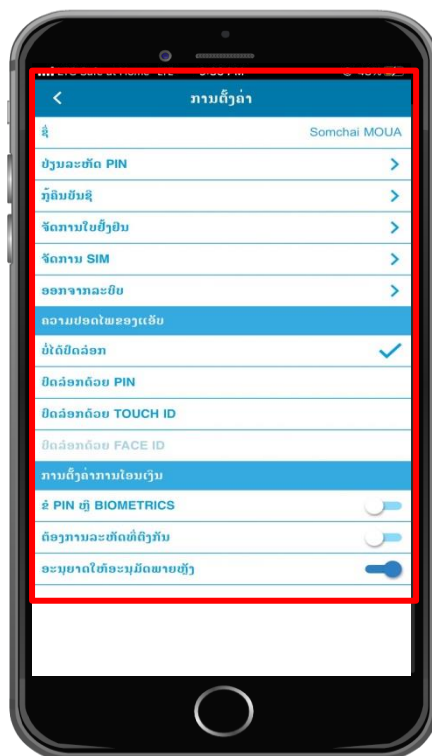
- ເມນູ ກ່ອງຂໍ້ຄວາມ ແມ່ນ ເມນູທີ່ເກັບການອະນຸມັດຄຳຮ້ອງຂໍຊົ່ວຄາວໃນການຂໍລົງລາຍເຊັນ.



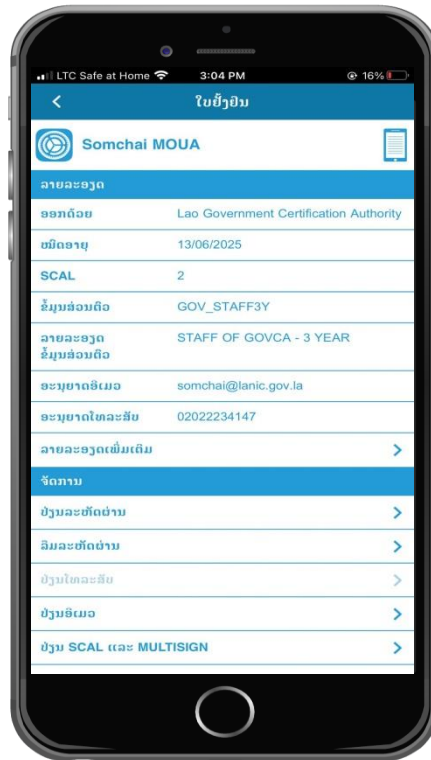
- ເມນູການຕັ້ງຄ່າ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອ ປະກອບມີ ການຕັ້ງຄ່າ, ການຊ່ວຍເຫຼືອ, ເງື່ອນໄຂຂອງການໃຫ້ບໍລິການ, ນະໂຍບາຍຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ, ພາສາ, ສິ່ງຄໍາຮ້ອງຂໍ ແລະ ສາມາດເບິ່ງຮຸ່ນຂອງ App Gov Softkey ໄດ້.



- ເມນູການຕັ້ງຄ່າ ປະກອບມີ ການປ່ຽນລະຫັດ PIN, ການກູ້ຄືນບັນຊີ, ຈັດການໃບຢັ້ງຢືນ, ອອກຈາກລະບົບ, ຄວາມປອດໄພຂອງ APP ແລະ ການຕັ້ງຄ່າ TRANSACTION.



- ທ່ານສາມາດກວດເບິ່ງລາຍລະອຽດຂອງຂໍ້ມູນໃບຮັບຮອງລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກໃນ App ໂດຍການກົດເຂົ້າໄປທີ່ ການຕັ້ງຄ່າ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລ້ວ ກົດທີ່ ການຕັ້ງຄ່າ ຫຼັງຈາກນັ້ນກົດ ໃສ່ ຊື່ໃບຮັບຮອງຂອງທ່ານ ແລ້ວຈະເຫັນລາຍລະອຽດຂອງຂໍ້ມູນໃບຮັບຮອງ.

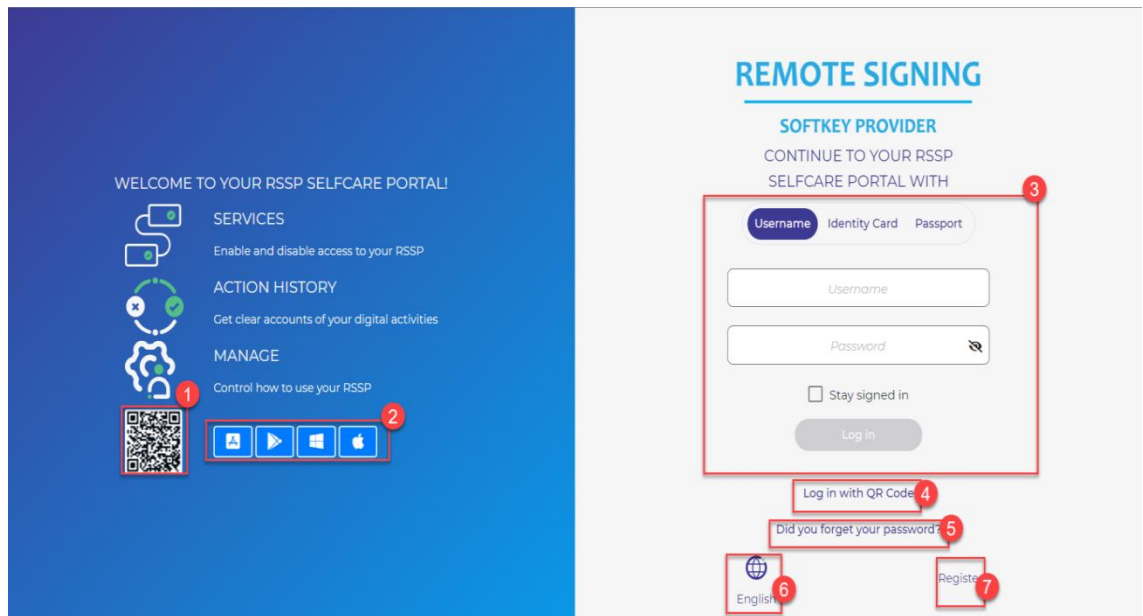


- ການອອກຈາກ App Gov Softkey ໃຫ້ເຂົ້າໄປທີ່ການຕັ້ງຄ່າ ແລ້ວກົດທີ່ອອກຈາກລະບົບ.



7. ການນຳໃຊ້ ແລະ ການກວດສອບການເຮັດທຸລະກຳໃນລະບົບ Self Care

7.1. ລາຍລະອຽດໜ້າຕ່າງທຳອິດຂອງລະບົບ Self Care



- 1) QR code ໃຊ້ສຳລັບການສະແກນໃນໂທລະສັບມືຖືເພື່ອເຂົ້າສູ່ໜ້າ Login ຂອງລະບົບ Self Care.
- 2) ໃຊ້ສຳລັບເຂົ້າສູ່ໜ້າດາວໂຫລດ Plugin Virtual CSP and App Softkey.
- 3) ໃຊ້ສຳລັບ Login ເຂົ້າສູ່ລະບົບ Self Care.
- 4) ໃຊ້ສຳລັບການສະແກນໃນໂທລະສັບມືຖືເພື່ອເຂົ້າສູ່ໜ້າ Login ຂອງລະບົບ Self Care.



5) ໃຊ້ສໍາລັບໃນກໍານົດລະຫັດຜ່ານ (Reset Password).

REMOTE SIGNING

SOFTKEY PROVIDER

Reset password with

Username Identity Card Passport

testGovCA

Reset password

- A. ປ້ອນ Username ຂອງທ່ານ.
- B. ກົດທີ່ປຸ່ມ (Reset password).

REMOTE SIGNING

SOFTKEY PROVIDER

Validate new password

61657736

.....

Password strength:

.....|

Validate new password

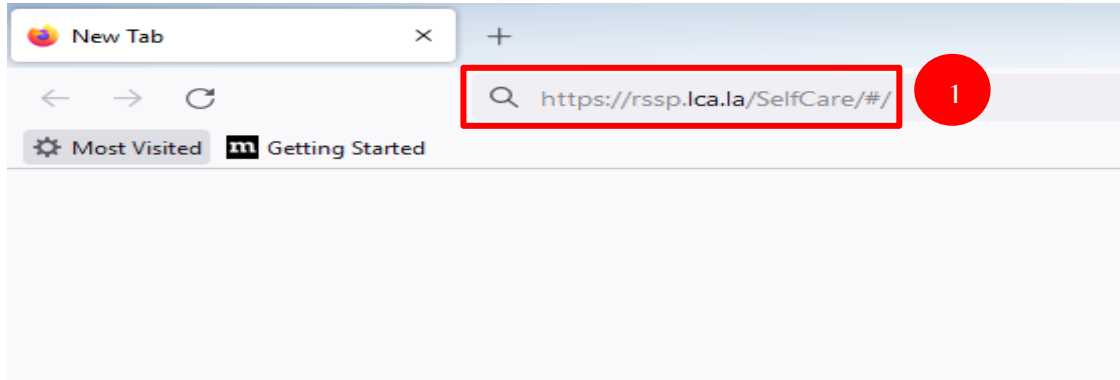
- C. ໃສ່ລະຫັດ OTP ທີ່ລະບົບສົ່ງໄປຫາອີເມວຂອງທ່ານ.
- D. ໃສ່ລະຫັດຜ່ານໃໝ່ (New Password).
- E. ຍືນຍັນລະຫັດຜ່ານໃໝ່ອີກຄັ້ງ (Re-type New Password).
- F. ກົດທີ່ປຸ່ມ Validate new password ເພື່ອຍືນຍັນການປ່ຽນລະຫັດຜ່ານໃໝ່, ຖ້າຂຶ້ນ
YOU ARE RESET PASSWORD SUCCESSFULLY ຖືວ່າການ Reset
Password ສໍາເລັດແລ້ວ.

- 6) ໃຊ້ສໍາລັບການປ່ຽນພາສາ (Change Language).
- 7) ຍັງຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການພັດທະນາ.

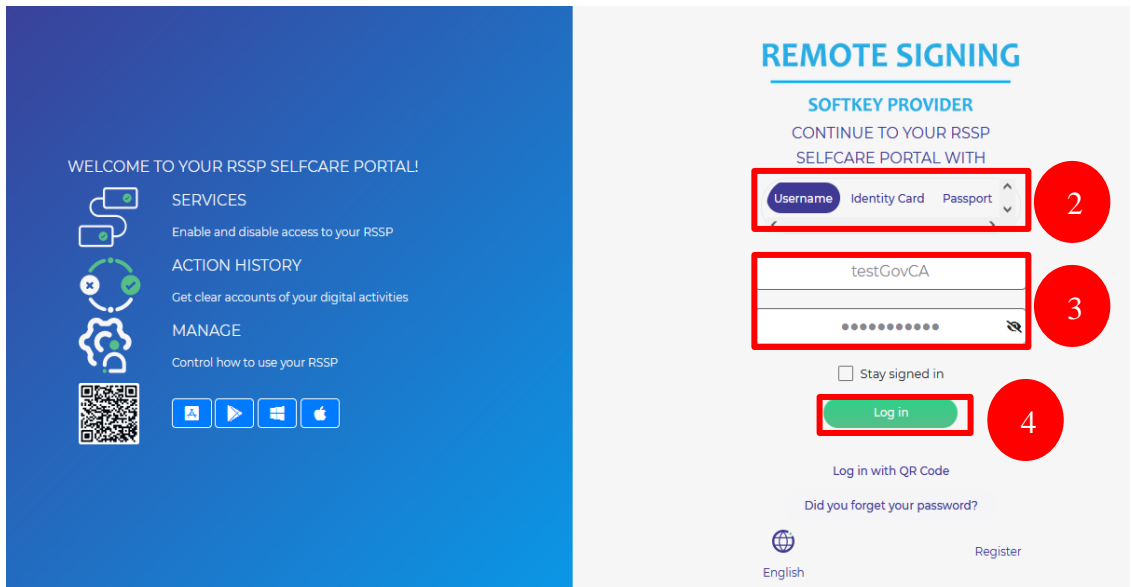
7.2. ການ Log in ເຂົ້າສູ່ລະບົບ Self Care

- ຂັ້ນຕອນທີ 1: ໃຫ້ທ່ານເປີດໂປຣແກຣມ Browser ຂຶ້ນມາ.

1) ບ້ອນ Link ນີ້: <https://rssp.lca.la/SelfCare/#/> ໃສ່ຊ່ອງຄົ້ນຫາແລ້ວ ກົດ Enter.



- ຂັ້ນຕອນທີ 2: ຫຼັງຈາກນັ້ນຈະສະແດງໜ້າຕ່າງ Log in ຂຶ້ນມາ.



2) ທ່ານສາມາດເຂົ້າສູ່ລະບົບດ້ວຍການປ້ອນ Username, Identity Card ຫຼື Passport.

3) ກໍລະນີນີ້ແມ່ນຈະເຂົ້າສູ່ລະບົບດ້ວຍການປ້ອນ Username ແລະ Password.

4) ກົດທີ່ປຸ່ມ Login ເພື່ອເຂົ້າສູ່ລະບົບ.

- ຂັ້ນຕອນທີ 3: ເມື່ອທ່ານ Log in ເຂົ້າສູ່ລະບົບແລ້ວຈະສະແດງໜ້າຕ່າງທຳອິດ ແມ່ນໜ້າຕ່າງ ເມນູລາຍລະອຽດຂອງຜູ້ໃຊ້ (User Details).

User Details
Control how you use RSSP. Manage additional emails, phone numbers or devices that you may connect to your RSSP account. Also, there is an overview of the data you have registered in RSSP.

Profile

User name	testGovCA
Password	Change
Full Name	testGovCA
Email	somchai@lanic.gov.la
Phone Number	02022234147
Identification	01-0435785
Two Factor Authentication	TSE

My Devices


iPhone
● ACTIVATED

About Device

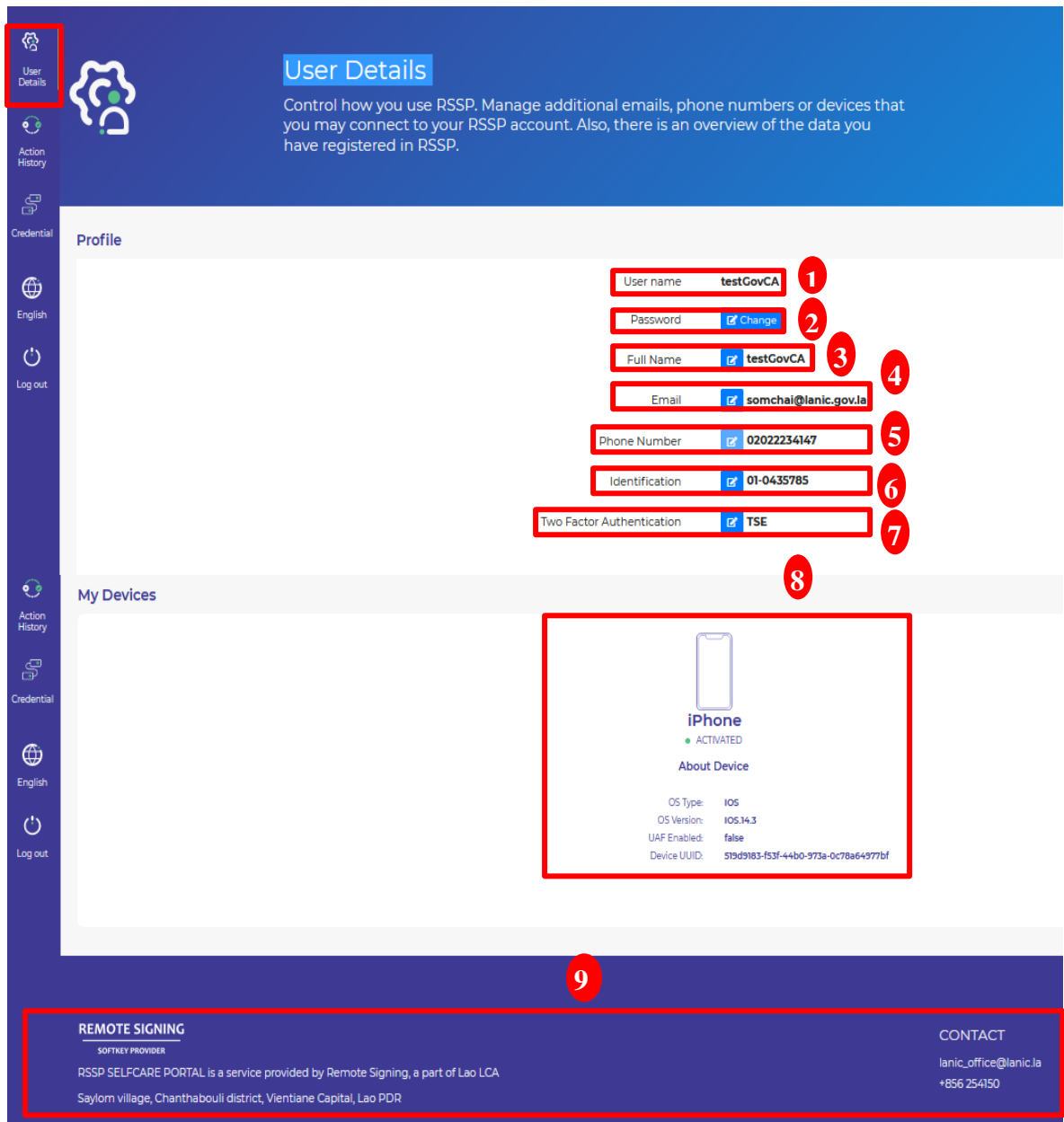
OS Type:	IOS
OS Version:	IOS.14.3
UAF Enabled:	false
Device UUID:	519d9183-f53f-44b0-973a-0c78a64977bf

REMOTE SIGNING
SOFTKEY PROVIDER
RSSP SELF-CARE PORTAL is a service provided by Remote Signing, a part of Lao LCA
Saylom Village, Chanthabouli district, Vientiane Capital, Lao PDR

CONTACT
lanic_office@lanic.la
+856 254150


7.3. ແມນູລາຍລະອຽດຂອງຜູ້ໃຊ້ (User Details)

ທ່ານສາມາດປ່ຽນແປງບາງຂໍ້ມູນຂອງທ່ານເອງໄດ້.




- 1) Username ທ່ານບໍ່ສາມາດປ່ຽນເອງໄດ້ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທາງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເປັນຜູ້ປ່ຽນໃຫ້.
- 2) Password ທ່ານສາມາດປ່ຽນເອງໄດ້ໂດຍການກົດທີ່ປຸ່ມ [Change](#)

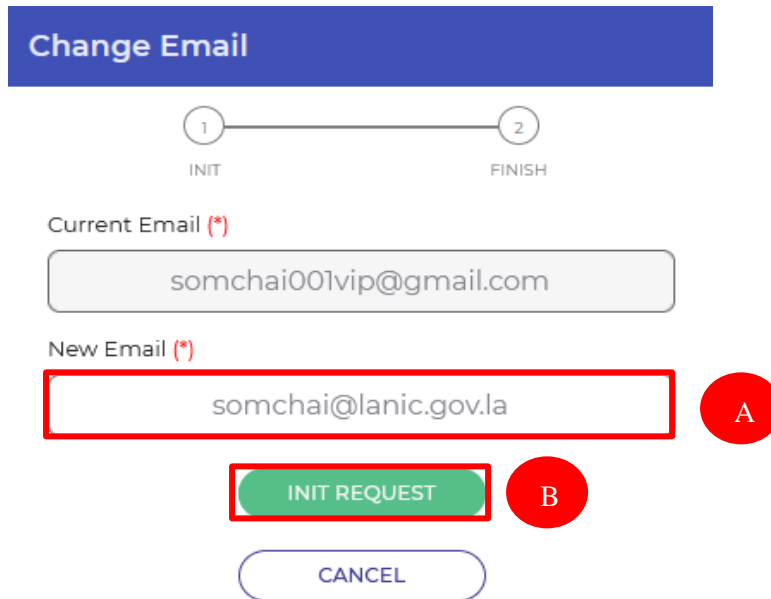
The screenshot shows a 'Change Password' form with a blue header. It contains three password input fields, each with a red box around it and a red circle label to its right. The first field is labeled 'A', the second 'B', and the third 'C'. Below the fields are two buttons: a green 'UPDATE' button labeled 'D' and a white 'CANCEL' button labeled 'E'.

- A. ປ້ອນລະຫັດຜ່ານເກົ່າ.
 - B. ປ້ອນລະຫັດຜ່ານໃໝ່.
 - C. ຍືນຍັນລະຫັດຜ່ານໃໝ່ອີກຄັ້ງ.
 - D. ກົດທີ່ປຸ່ມ UPDATE, ຖ້າຂຶ້ນສະຖານະ Successful ຖືວ່າການປ່ຽນລະຫັດຜ່ານໃໝ່ສໍາເລັດແລ້ວ.
 - E. ປຸ່ມ CANCEL ແມ່ນ ປຸ່ມຍົກເລີກການປ່ຽນລະຫັດຜ່ານໃໝ່.
- 3) ຊື່ເຕັມ (Full name) ທ່ານສາມາດປ່ຽນເອງໄດ້ໂດຍການກົດທີ່ປຸ່ມ 

The screenshot shows a 'Change Full Name' form with a blue header. It features a text input field containing 'testGovCA', labeled 'A'. Below the field are two buttons: a green 'CONFIRM' button labeled 'B' and a white 'CANCEL' button labeled 'C'.

- A. ໃສ່ New Full name ທີ່ທ່ານຕ້ອງການຢາກຈະປ່ຽນໃໝ່.
- B. ກົດທີ່ປຸ່ມ CONFIRM ເພື່ອຍືນຍັນການປ່ຽນ Full name ໃໝ່, ຖ້າຂຶ້ນສະຖານະ Successful ຖືວ່າການປ່ຽນ Full name ສາເລັດແລ້ວ.
- C. ປຸ່ມ CANCEL ແມ່ນ ປຸ່ມຍົກເລີກການປ່ຽນ Full name ໃໝ່.

- 4) ອີເມວ (Email) ທ່ານສາມາດປ່ຽນອີເມວເອງໄດ້.ແຕ່ອີເມວເກົ່າ ແລະ ອີເມວໃໝ່ຕ້ອງຍັງນຳໃຊ້ໄດ້ ໂດຍການກົດທີ່ປຸ່ມ 



Change Email

1 ————— 2
INIT FINISH

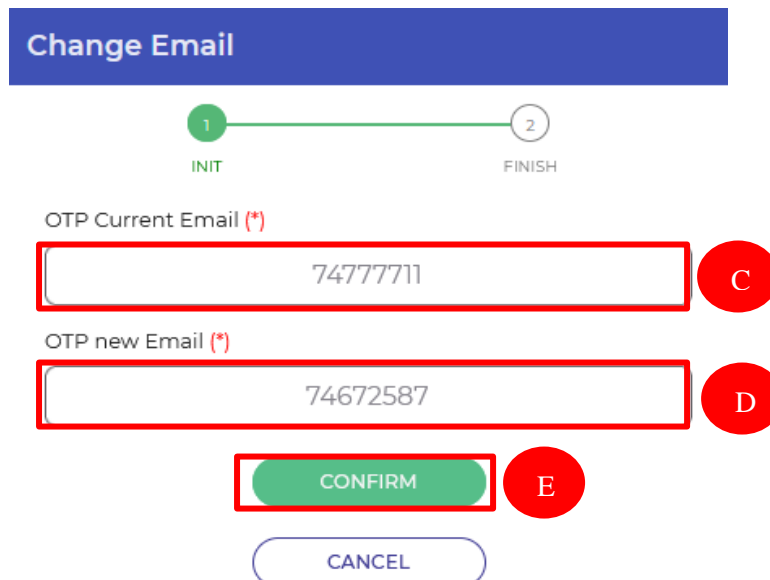
Current Email (*)
somchai001vip@gmail.com

New Email (*)
somchai@lanic.gov.la **A**

INIT REQUEST **B**

CANCEL

- A. ປ້ອນອີເມວໃໝ່ (New Email).
- B. ກົດທີ່ປຸ່ມ INIT REQUEST ເພື່ອຮ້ອງຂໍປ່ຽນອີເມວໃໝ່.



Change Email

1 ————— 2
INIT FINISH


OTP Current Email (*)
74777711 **C**

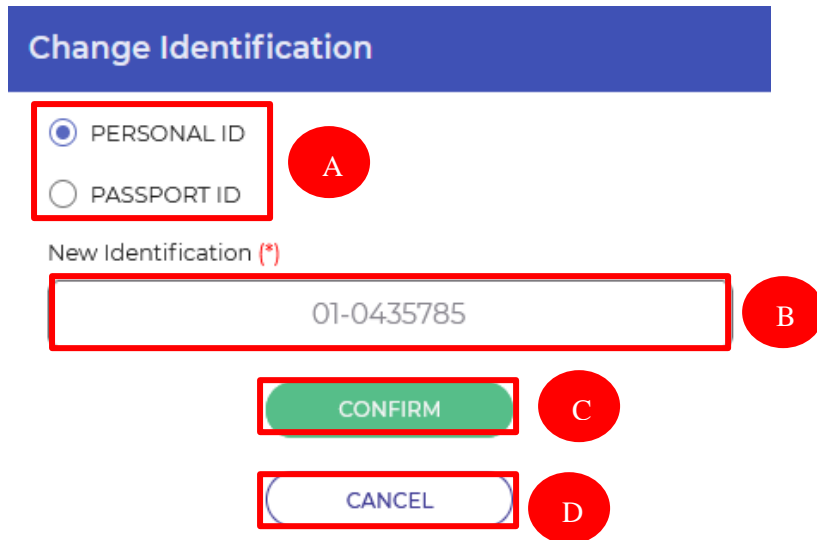
OTP new Email (*)
74672587 **D**

CONFIRM **E**


CANCEL

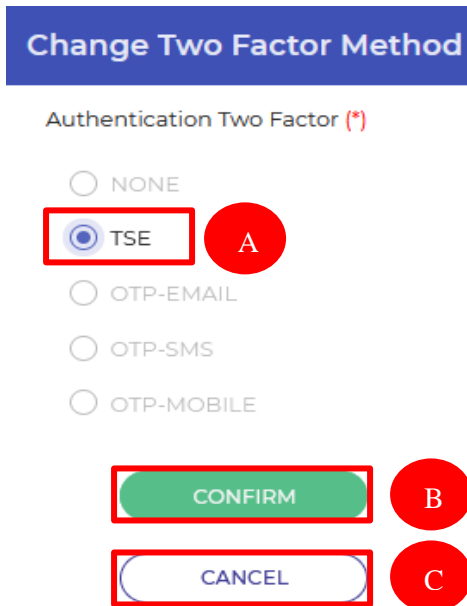
- C. ປ້ອນລະຫັດ OTP ທີ່ລະບົບສົ່ງໄປຫາທ່ານທາງອີເມວເກົ່າ (OTP Current Email).
- D. ປ້ອນລະຫັດ OTP ທີ່ລະບົບສົ່ງໄປຫາທ່ານທາງອີເມວໃໝ່ (OTP New Email).
- E. ກົດທີ່ປຸ່ມ CONFIRM ເພື່ອຢືນຢັນການປ່ຽນອີເມວໃໝ່, ຖ້າຂຶ້ນສະຖານະ Successful ຖືວ່າ ການປ່ຽນອີເມວໃໝ່ສຳເລັດແລ້ວ.

- 5) ເບີໂທ (Phone Number) ທ່ານບໍ່ສາມາດປ່ຽນເອງໄດ້. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການຢາກຈະປ່ຽນເບີໂທໃໝ່ ແມ່ນ ຕ້ອງແຈ້ງຫາຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ເປັນຜູ້ປ່ຽນເບີໂທໃໝ່ໃຫ້.
- 6) ການລະບຸຕົວຕົນ (Identification) ທ່ານສາມາດປ່ຽນເອງໄດ້ໂດຍການກົດທີ່ປຸ່ມ 



The form titled "Change Identification" has a blue header. Below the header, there are two radio button options: "PERSONAL ID" (selected) and "PASSPORT ID". A red circle labeled "A" is next to the "PERSONAL ID" option. Below this is a text input field labeled "New Identification (*)" containing the number "01-0435785". A red circle labeled "B" is next to the input field. At the bottom, there are two buttons: a green "CONFIRM" button and a white "CANCEL" button. Red circles labeled "C" and "D" are next to the "CONFIRM" and "CANCEL" buttons respectively.

- A. ເລືອກປ່ຽນການລະບຸຕົວຕົນທີ່ທ່ານຕ້ອງການຈະມີ 2 ຢ່າງຄື: PERSONAL ID ແລະ PASSPORT ID. ກໍລະນີໃນຮູບນີ້ແມ່ນ ເລືອກປ່ຽນທີ່ PERSONAL ID.
- B. ປ້ອນເລກທີບັດປະຈຳຕົວໃໝ່ (New Identification).
- C. ກົດທີ່ປຸ່ມ CONFIRM ເພື່ອຢືນຢັນການປ່ຽນເລກທີບັດປະຈຳຕົວໃໝ່, ຖ້າຂຶ້ນສະຖານະ Successful ຖືວ່າ ການປ່ຽນເລກທີບັດປະຈຳຕົວໃໝ່ສໍາເລັດ.
- D. ປຸ່ມ CANCEL ແມ່ນ ປຸ່ມ ຍົກເລີກ ການປ່ຽນແປງການລະບຸຕົວຕົນ.
- 7) ການຢືນຢັນຕົວຕົນ (Two Factor Authentication) ເພື່ອເຂົ້າສູ່ລະບົບ Self Care ທ່ານສາມາດປ່ຽນເອງໄດ້ໂດຍການກົດທີ່ປຸ່ມ 

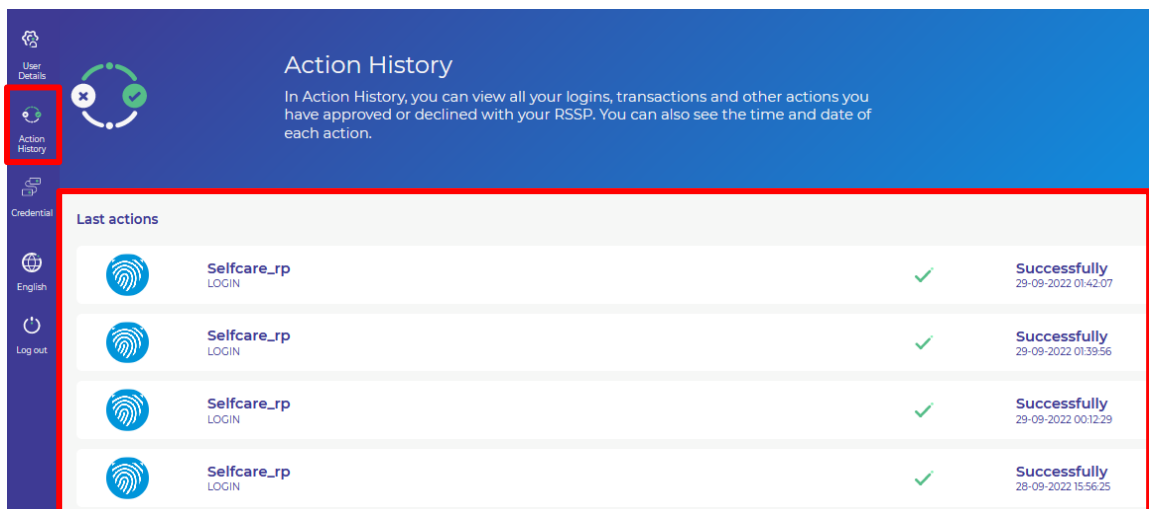


The form titled "Change Two Factor Method" has a blue header. Below the header, there is a label "Authentication Two Factor (*)". There are five radio button options: "NONE", "TSE" (selected), "OTP-EMAIL", "OTP-SMS", and "OTP-MOBILE". A red circle labeled "A" is next to the "TSE" option. At the bottom, there are two buttons: a green "CONFIRM" button and a white "CANCEL" button. Red circles labeled "B" and "C" are next to the "CONFIRM" and "CANCEL" buttons respectively.

- A. ກົດເລືອກທີ່ TSE ແມ່ນ ການຢືນຢັນຕົວຕົນ ການເຂົ້າສູ່ລະບົບ Self Care ດ້ວຍ App ໃນໂທລະສັບມືຖື.
 - B. ກົດ CONFIRM ເພື່ອຢືນຢັນການປ່ຽນ ການຢືນຢັນຕົວຕົນ, ຖ້າຂຶ້ນສະຖານະ Successful ຖືວ່າສໍາການປ່ຽນ ການຢືນຢັນຕົວຕົນ ສໍາເລັດແລ້ວ.
 - C. ປຸ່ມ CANCEL ແມ່ນ ປຸ່ມ ຍົກເລີກ ການປ່ຽນແປງ ການຢືນຢັນຕົວຕົນ.
- 8) ຂໍ້ມູນລາຍລະອຽດໂທລະສັບມືຖືຂອງທ່ານທີ່ເຊື່ອມຕໍ່ກັບ App Gov Softkey.
- 9) ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ ຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ.

7.4. ເມນູປະຫວັດການດໍາເນີນການ (Action History)

ແມ່ນ ການເບິ່ງປະຫວັດການດໍາເນີນການທຸລະກໍາການເຂົ້າສູ່ລະບົບ, ປະຫວັດການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນ, ແລະ ການດໍາເນີນການອື່ນໆ. ພ້ອມນັ້ນທ່ານຍັງສາມາດເບິ່ງເວລາ ແລະ ວັນທີ ຂອງແຕ່ລະການເຮັດທຸລະກໍາຂອງທ່ານໄດ້.



7.5. ເມນູຂໍ້ມູນໃບຮັບຮອງ (Credential)

ແມ່ນ ການເບິ່ງຂໍ້ມູນລາຍລະອຽດໃບຮັບຮອງຂອງທ່ານ, ທ່ານສາມາດກວດເບິ່ງຂໍ້ມູນໃບຮັບຮອງຂອງທ່ານ ພ້ອມທັງປະຫວັດການອະນຸຍາດໃນການລົງລາຍເຊັນສໍາເລັດ ແລະ ການອະນຸຍາດໃນການລົງລາຍເຊັນທີ່ບໍ່ສໍາເລັດໄດ້.



- 1) ກົດທີ່ຊື່ໃບຮັບຮອງຂອງທ່ານເພື່ອເຂົ້າໄປເບິ່ງລາຍລະອຽດຂອງໃບຮັບຮອງ. ກໍລະນີຕົວຢ່າງນີ້ ແມ່ນ ກົດທີ່ ໃບຮັບຮອງທີ່ຊື່ວ່າ **Teststaff**

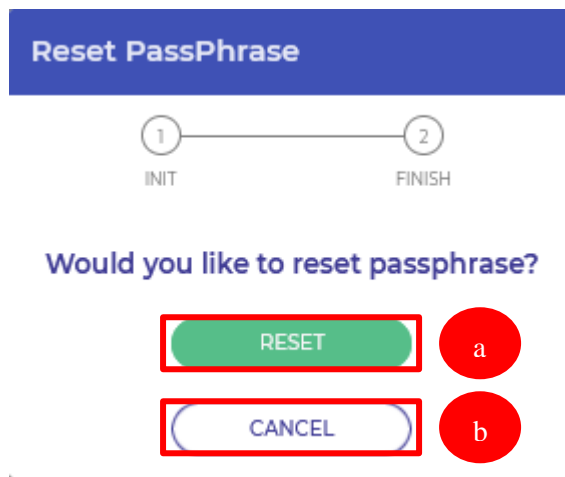
The screenshot shows a 'Detail' page for a user credential. The page has a dark blue sidebar on the left with icons for 'User Details', 'Action History', 'Credential', 'English', and 'Log out'. The main content area is white with a table of items and descriptions. Red circles with letters A through R are placed over various elements: A (Description), B (Issuer To), C (Serial Number), D (Valid From), E (Valid To), F (Remaining Signing Counter), G (Multiple Signing), H (Auth Mode), I (SCAL), J (Certificate Profile), K (Certificate Profile Description), L (Key Usage), M (Authorization Email), N (Authorization Phone), O (Back button), P (Go History button), Q (Reset PassPhrase button), and R (Change PassPhrase button).

Item	Description
Issuer To	Lao Government Certification Authority
Serial Number	55614371F7D0680F92685CFF4447C94F
Valid From	14-06-2022 11:20:53
Valid To	19-01-2025 15:54:00
Remaining Signing Counter	UNLIMITED
Multiple Signing	<input checked="" type="checkbox"/> UNLIMITED
Auth Mode	<input checked="" type="checkbox"/> IMPLICIT/TSE
SCAL	<input checked="" type="checkbox"/> 2
Certificate Profile	GOV_STAFF2Y
Certificate Profile Description	STAFF OF GOVCA - 2 YEAR
Key Usage	SIGNATURE
Authorization Email	<input checked="" type="checkbox"/> somchai001vip@gmail.com
Authorization Phone	<input checked="" type="checkbox"/> 02022234147

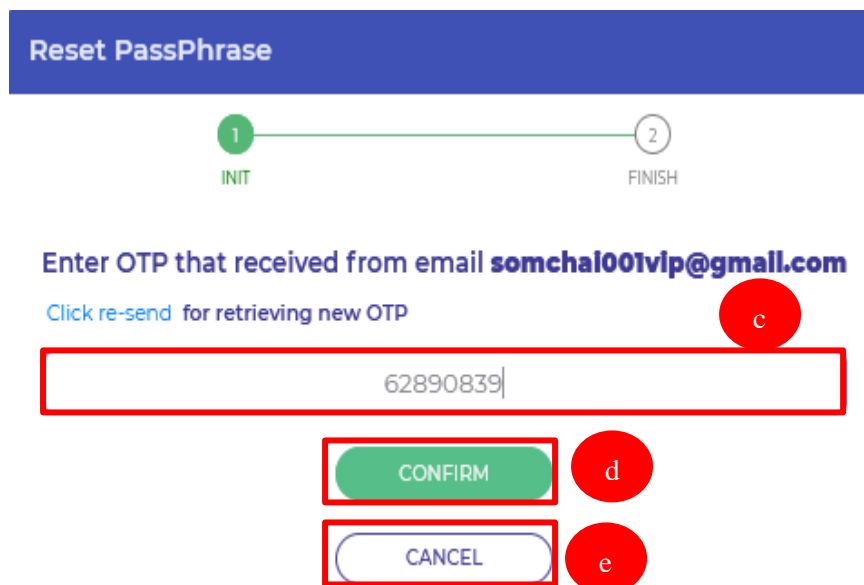
Buttons at the bottom: [Back](#) (O), [Go History](#) (P), [Reset PassPhrase](#) (Q), [Change PassPhrase](#) (R)

- A. ລາຍລະອຽດຂອງຂໍ້ມູນໃບຮັບຮອງ.
- B. ໃບຮັບຮອງອອກໃຫ້ໂດຍ Lao Government Certification Authority.
- C. ໝາຍເລກ Serial Number ຂອງໃບຮັບຮອງ.
- D. ວັນທີອອກໃບຮັບຮອງ.
- E. ວັນທີໝົດອາຍຸຂອງໃບຮັບຮອງ.
- F. ການລົງລາຍເຊັນແບບບໍ່ຈຳກັດ.
- G. ການລົງລາຍເຊັນແບບຢືນຢັນຄັ້ງຕໍ່ຄັ້ງ (1 ຕໍ່ 1), ທ່ານບໍ່ສາມາດປ່ຽນແປງດ້ວຍຕົວເອງໄດ້.
- H. ການຢືນຢັນລາຍເຊັນຜ່ານໂທລະສັບມືຖື, ທ່ານບໍ່ສາມາດປ່ຽນແປງດ້ວຍຕົວເອງໄດ້. ຖ້າທ່ານມີຄວາມຕ້ອງການຢາກປ່ຽນຕ້ອງແຈ້ງທາງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການປ່ຽນໃຫ້.
- I. ບໍ່ຈຳເປັນປ່ຽນ.
- J. ໂປຣຟາຍຂອງໃບຮັບຮອງ (Certificate Profile).
- K. ລາຍລະອຽດໂປຣຟາຍໃບຮັບຮອງ (Certificate Profile Description).

- L. ການນຳໃຊ້ກະແຈໃນການເຊັນ (Key Usage).
- M. ການປ່ຽນອີເມວ (Change Email).
- N. ເບີໂທ (Phone Number) ທ່ານບໍ່ສາມາດປ່ຽນເອງໄດ້. ຖ້າທ່ານມີຄວາມຕ້ອງການຢາກປ່ຽນເບີໂທຕ້ອງແຈ້ງທາງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການປ່ຽນໃຫ້.
- O. ປຸ່ມ Back ແມ່ນປຸ່ມກັບໄປໜ້າ Credential.
- P. ປຸ່ມ Go History ແມ່ນປຸ່ມ ກັບໄປໜ້າປະຫວັດ (History).
- Q. ການຮີເຊັດລະຫັດພາດແພ (Reset Passphrase).

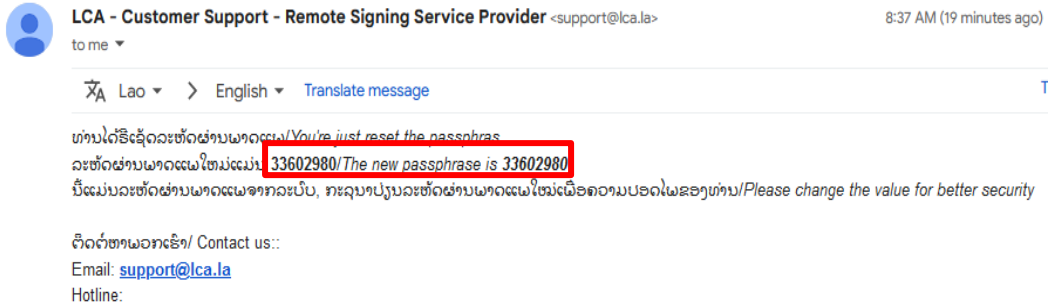


- a) ກົດປຸ່ມ RESET ແມ່ນການຮີເຊັດລະຫັດພາດແພໃໝ່.
- b) ປຸ່ມ CANCEL ແມ່ນປຸ່ມຍົກເລີກການຮີເຊັດລະຫັດພາດແພໃໝ່.
- c) ຫຼັງຈາກກົດປຸ່ມ RESET ແລ້ວ ລະບົບຈະສົ່ງລະຫັດ OTP ໄປຫາທາງອີເມວຂອງທ່ານໃຫ້ນຳເອົາ ລະຫັດ OTP ນັ້ນມາປ້ອນໃສ່ເພື່ອ ຍືນຍັນ ການປ່ຽນ ລະຫັດພາດແພໃໝ່.



- d) ກົດປຸ່ມ CONFIRM ເພື່ອຢືນຢັນການຮີເຊັດພາດແພໃໝ່, ຖ້າຂຶ້ນສະຖານະ Successful ຖືວ່າ ການຮີເຊັດລະຫັດພາດແພສໍາເລັດແລ້ວ. ຫຼັງຈາກນັ້ນລະບົບຈະສົ່ງລະຫັດພາດແພໃໝ່ (New Passphrase) ໄປຫາອີເມວຂອງທ່ານ.

Remote Signing Service - ຮີເຊັດລະຫັດຜ່ານພາດແພ/ Reset passphrase Inbox x

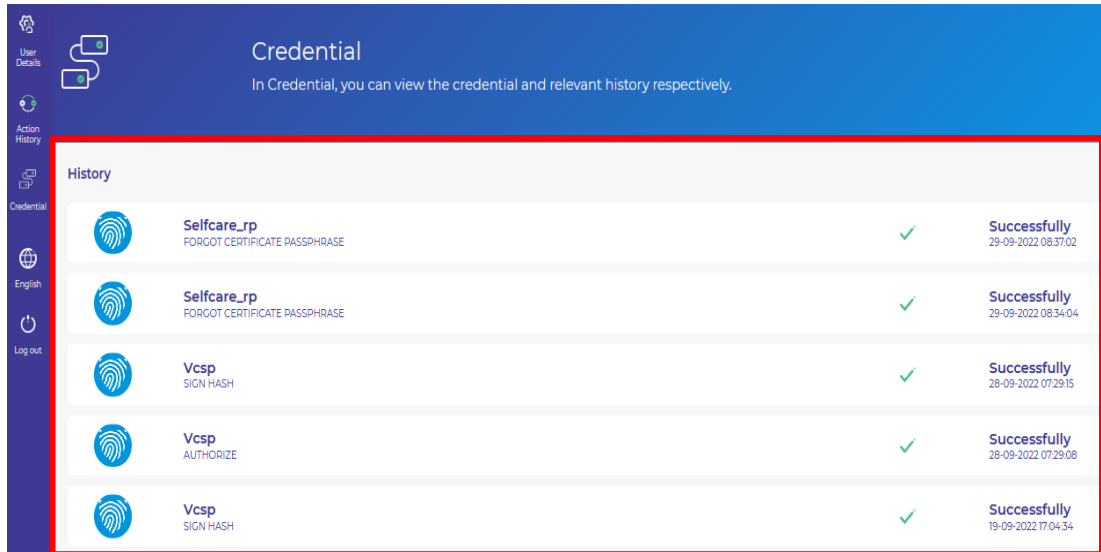


R. ການປ່ຽນລະຫັດພາດແພ (Change Passphrase)

- a) ປ້ອນລະຫັດພາດແພເກົ່າ (Old Passphrase).
- b) ປ້ອນລະຫັດພາດແພໃໝ່ (New Passphrase).
- c) ຢືນຢັນລະຫັດພາດແພໃໝ່ອີກຄັ້ງ (Re-type New Passphrase).
- d) ກົດ UPDATE ເພື່ອຢືນຢັນການປ່ຽນລະຫັດພາດແພໃໝ່, ຖ້າຂຶ້ນສະຖານະ Successful ຖືວ່າການປ່ຽນລະຫັດພາດແພໃໝ່ສໍາເລັດແລ້ວ.
- e) ປຸ່ມ CANCEL ແມ່ນປຸ່ມຍົກເລີກການປ່ຽນລະຫັດພາດແພໃໝ່.

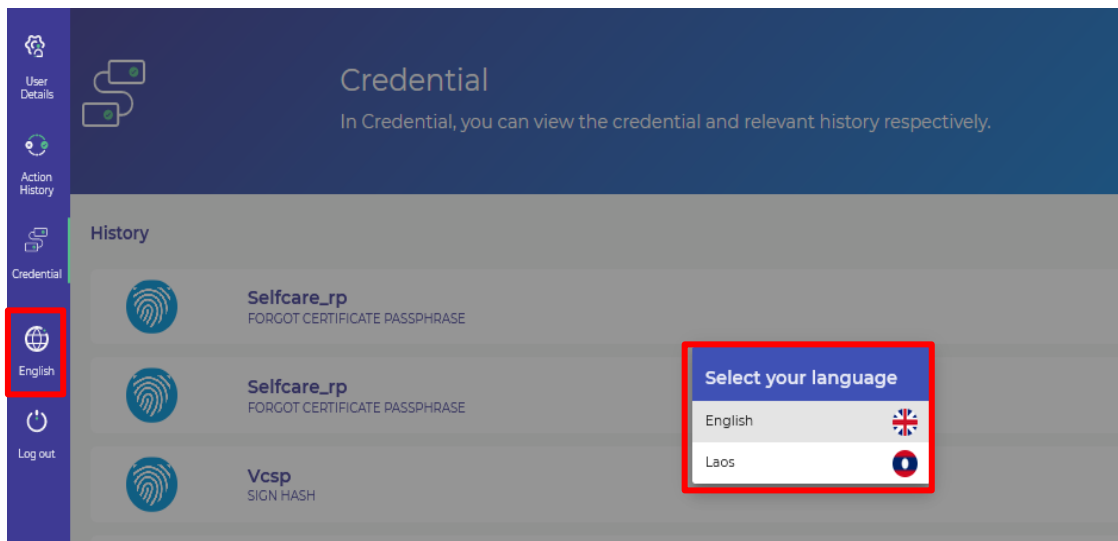
2) ກິດທີ່ປຸ່ມ (History)

ແມ່ນ ການກວດເບິ່ງປະຫວັດການອະນຸຍາດການລົງລາຍເຊັນ, ການລົງລາຍເຊັນສໍາເລັດ ແລະ ບໍ່ສໍາເລັດ, ການປ່ຽນອີເມວ, ເບີໂທໃນໃບຮັບຮອງ ແລະ ປ່ຽນຂໍ້ມູນອື່ນໆ.

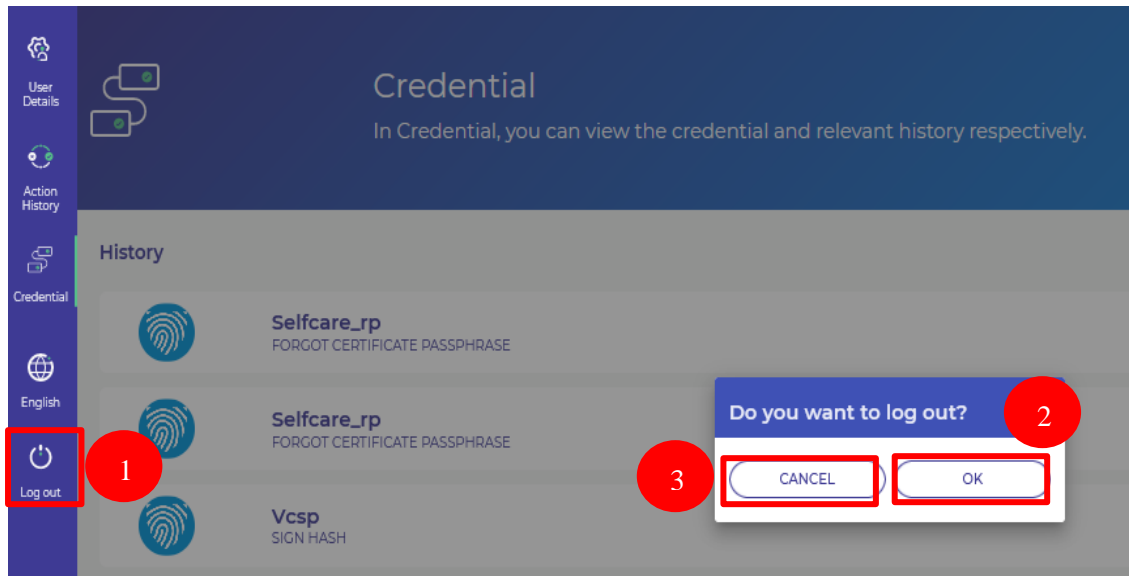


7.6. ເມນູປ່ຽນພາສາ (Change Language)

ແມ່ນເມນູປ່ຽນພາສາ ຂອງລະບົບ Self Care ທ່ານສາມາດເລືອກປ່ຽນໄດ້ 2 ພາສາຄື: ພາສາລາວ ແລະ ພາສາອັງກິດ.



7.7. ແມນູອອກຈາກລະບົບ (Logout)



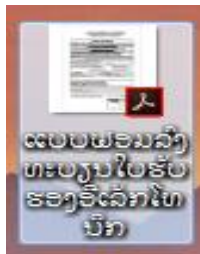
- 1) ກົດທີ່ແມນູ Log out.
- 2) ປຸ່ມ OK ແມ່ນປຸ່ມຢືນຢັນການອອກຈາກລະບົບ Self Care.
- 3) ປຸ່ມ CANCEL ແມ່ນ ປຸ່ມຍົກເລີກການອອກຈາກລະບົບ Self Care.

8. ການລົງລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກໃນເອກະສານ PDF ຜ່ານໂປຣແກຣມ

Adobe Acrobat Reader DC

ທ່ານສາມາດດາວໂຫລດ ໂປຣແກຣມ Adobe Acrobat Reader DC ເພື່ອມາຕິດຕັ້ງໃນຄອມພິວເຕີ ໄດ້ຕາມຊ່ອງທາງນີ້: <https://get.adobe.com/reader/enterprise/>

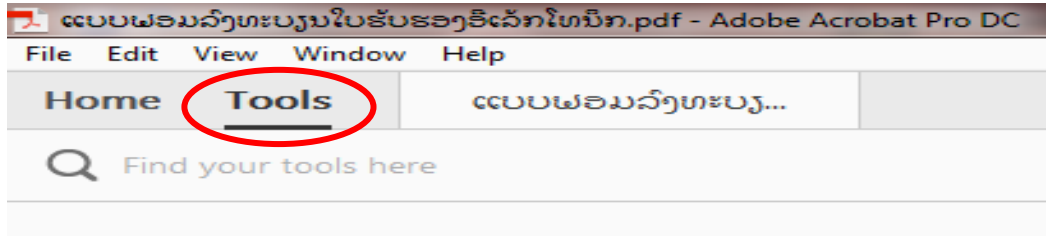
- ຂັ້ນຕອນທີ 1: ໃຫ້ທ່ານ Log in ເຂົ້ານຳໃຊ້ Plugin Virtual CSP ແລະ App Gov Softkey ກ່ອນ. ຫຼັງຈາກນັ້ນໃຫ້ທ່ານ ເລືອກເອກະສານເອເລັກໂຕຣນິກ PDF ໃນຄອມພິວເຕີ ທີ່ທ່ານຕ້ອງການຈະລົງລາຍເຊັນ.



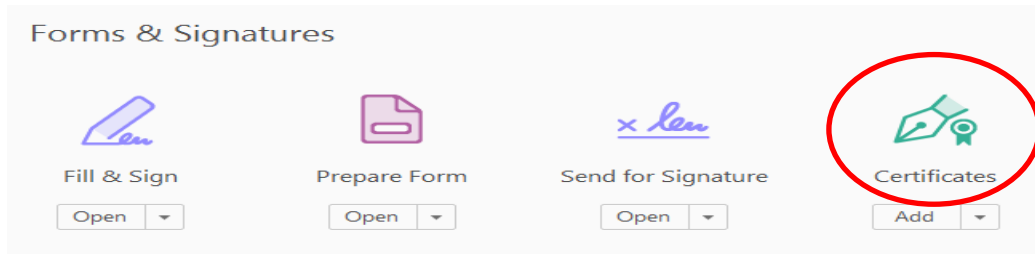
ແບບຟອມລົງທະບຽນຂໍນຳໃຊ້ໃບຮັບຮອງ ລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ (Register Electronic Certificate Form)

ຂໍ້ມູນໃບຮັບຮອງ ລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ	
<input type="checkbox"/> ສະມັກໃໝ່ <input type="checkbox"/> ຕໍ່ອາຍຸ <input type="checkbox"/> ອື່ນໆ.....	
ປະເພດໃບຮັບຮອງລາຍເຊັນ ເອເລັກໂຕຣນິກທີ່ຂໍໃຊ້ບໍລິການ	
ອາຍຸການໃຊ້ງານຂອງ ໃບຮັບຮອງ: <input type="checkbox"/> 3 ເດືອນ <input type="checkbox"/> 6 ເດືອນ <input type="checkbox"/> 12 ເດືອນ <input type="checkbox"/> 24 ເດືອນ <input type="checkbox"/> 36 ເດືອນ	
ຂໍ້ມູນຜູ້ຂໍໃຊ້ບໍລິການໃບຮັບຮອງເອເລັກໂຕຣນິກ	
<input type="checkbox"/> ສຳລັບ ບຸກຄົນ (Personal) <input type="checkbox"/> ສຳລັບ ບໍລິສັດ ຫຼື ອົງກອນ (Company or Organization) <input type="checkbox"/> ສຳລັບ ບຸກຄະລາກອນ ຂອງ ບໍລິສັດ ຫຼື ອົງກອນ (Person of company or organization)	
ຊື່ (ພາສາລາວ) :	
ຊື່ (ພາສາອັງກິດ): <input type="text"/>	
ໝາຍເຫດ: ໃຫ້ໃສ່ຂໍ້ມູນຕາມທີ່ທ່ານໄດ້ເລືອກໄວ້ຂ້າງເທິງ.	
ທີ່ຢູ່ (Address): ບ້ານ(Village).....ເມືອງ(City)	

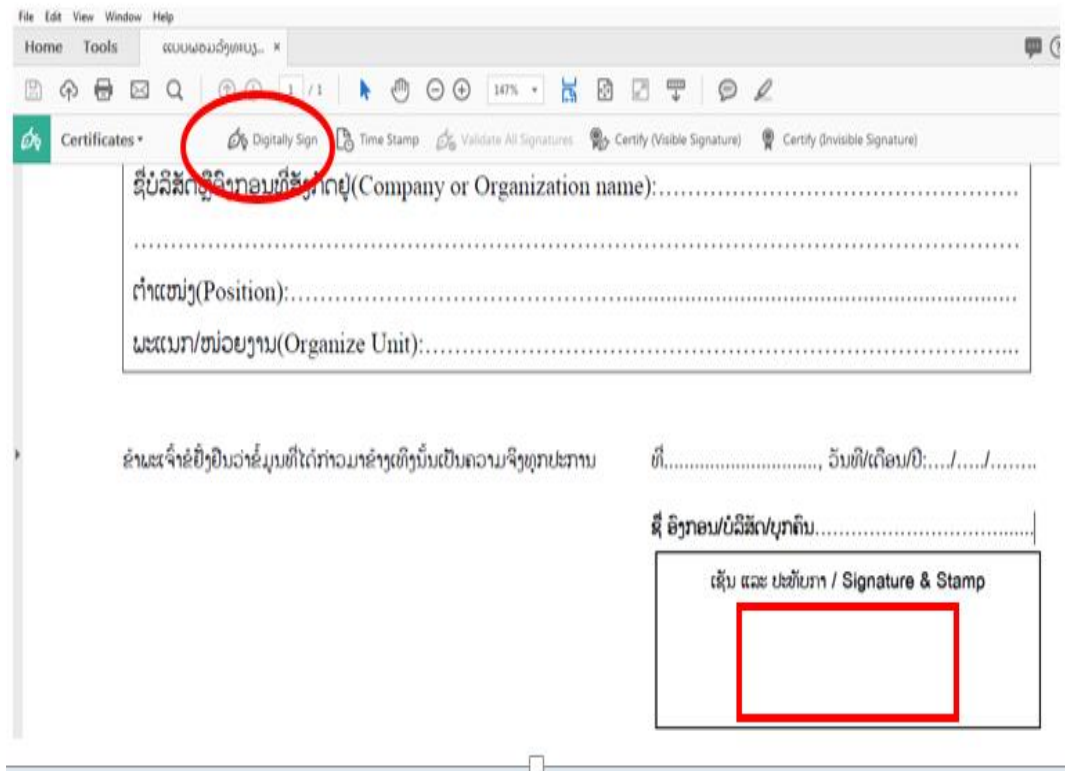
- ຂັ້ນຕອນທີ 2: ເປີດໄຟລເອກະສານຂຶ້ນມາແລ້ວເຂົ້າໄປທີ່ເມນູ Tools.



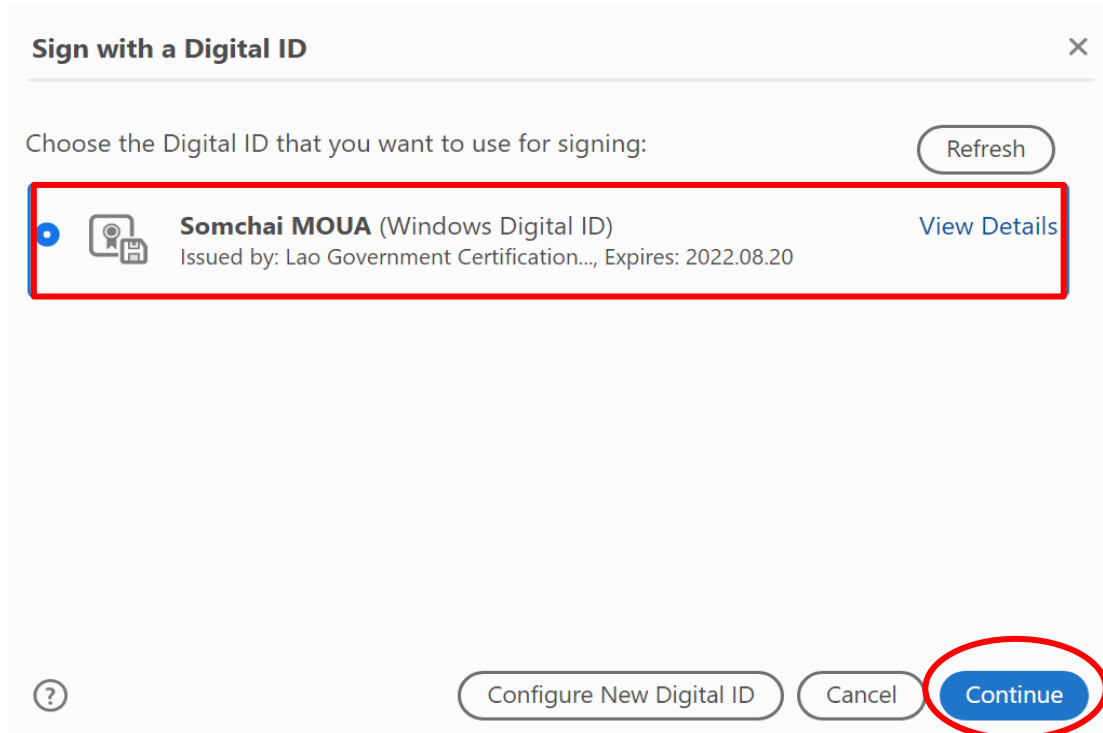
- ຂັ້ນຕອນທີ 3: ກົດເລືອກທີ່ເມນູ Certificates.



- ຂັ້ນຕອນທີ 4: ກົດທີ່ Digitally Sign ແລ້ວ ກົດເມົ້າເບື້ອງຊ້າຍລາກໃສ່ບ່ອນທີ່ທ່ານຕ້ອງການຈະລົງລາຍເຊັນ.



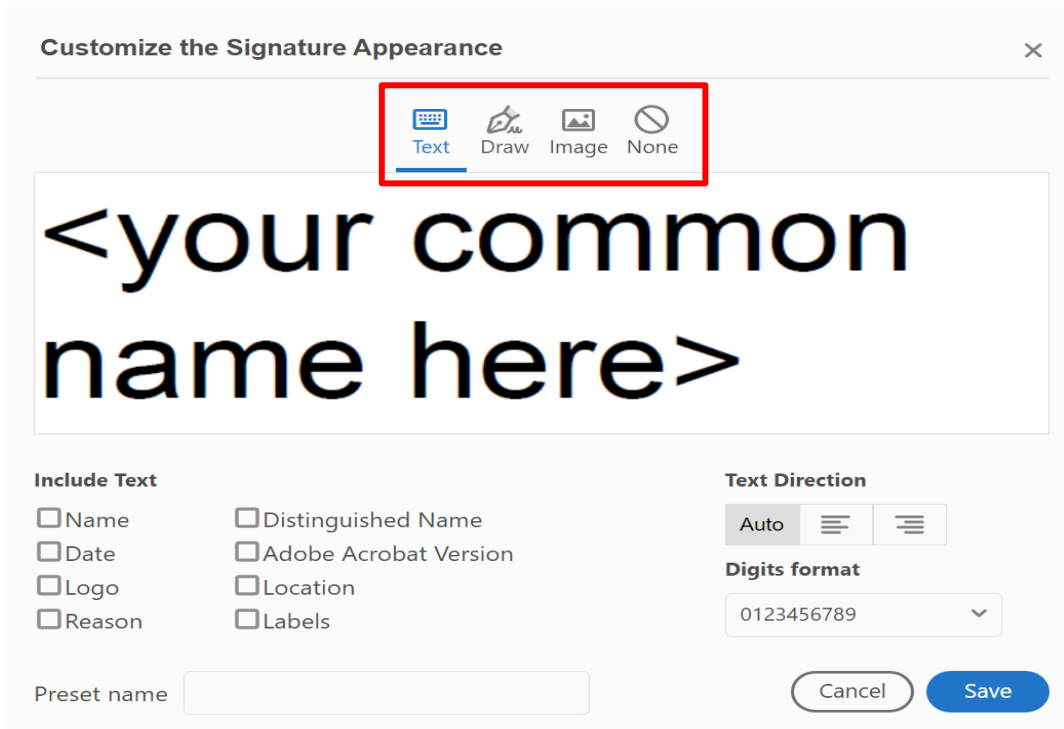
- ຂັ້ນຕອນທີ 5: ຈະເຫັນ Popup ສະແດງຂຶ້ນມາ ໃຫ້ທ່ານເລືອກໃບຮັບຮອງທີ່ຕ້ອງການໃຊ້ລົງລາຍເຊັນ ຫຼັງຈາກນັ້ນກົດປຸ່ມ Continue.



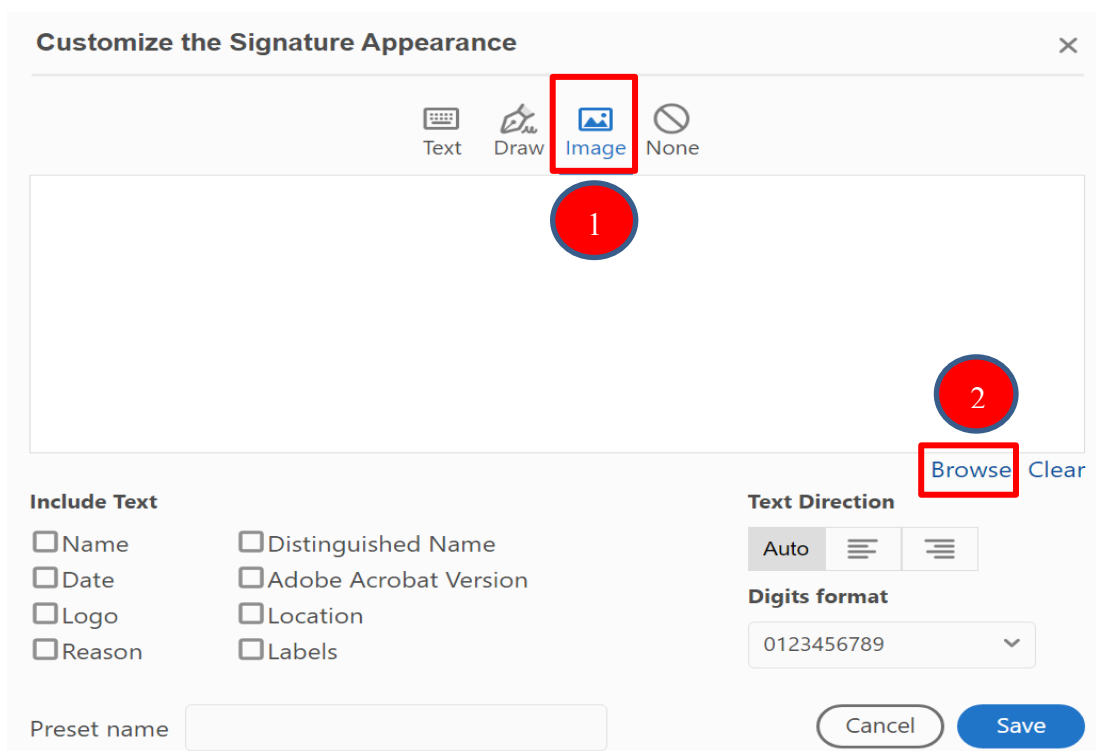
- ຂັ້ນຕອນທີ 6: ກົດປຸ່ມ Create ເພື່ອເລືອກຮູບລັກສະນະຂອງລາຍເຊັນ.



- ຂັ້ນຕອນທີ 7: ການເລືອກຮູບແບບລັກສະນະຂອງລາຍເຊັນມີ 4 ແບບ: Text, Draw, Image ແລະ None. ກໍລະນີຕົວຢ່າງນີ້ແມ່ນໃຫ້ທ່ານເລືອກແບບ Image.

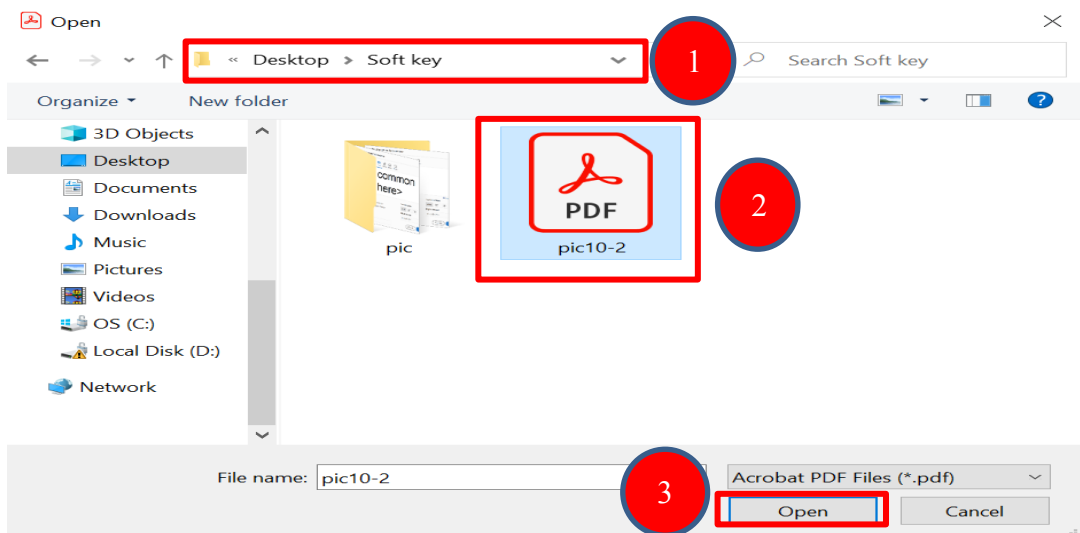


- ຂັ້ນຕອນທີ 8: ເລືອກແບບ Image ແລ້ວ ໃຫ້ກົດທີ່ປຸ່ມ Browse ເລືອກຮູບລາຍເຊັນຂອງທ່ານ ເພື່ອເອົາມາໃສ່ໃນເອກະສານ PDF.

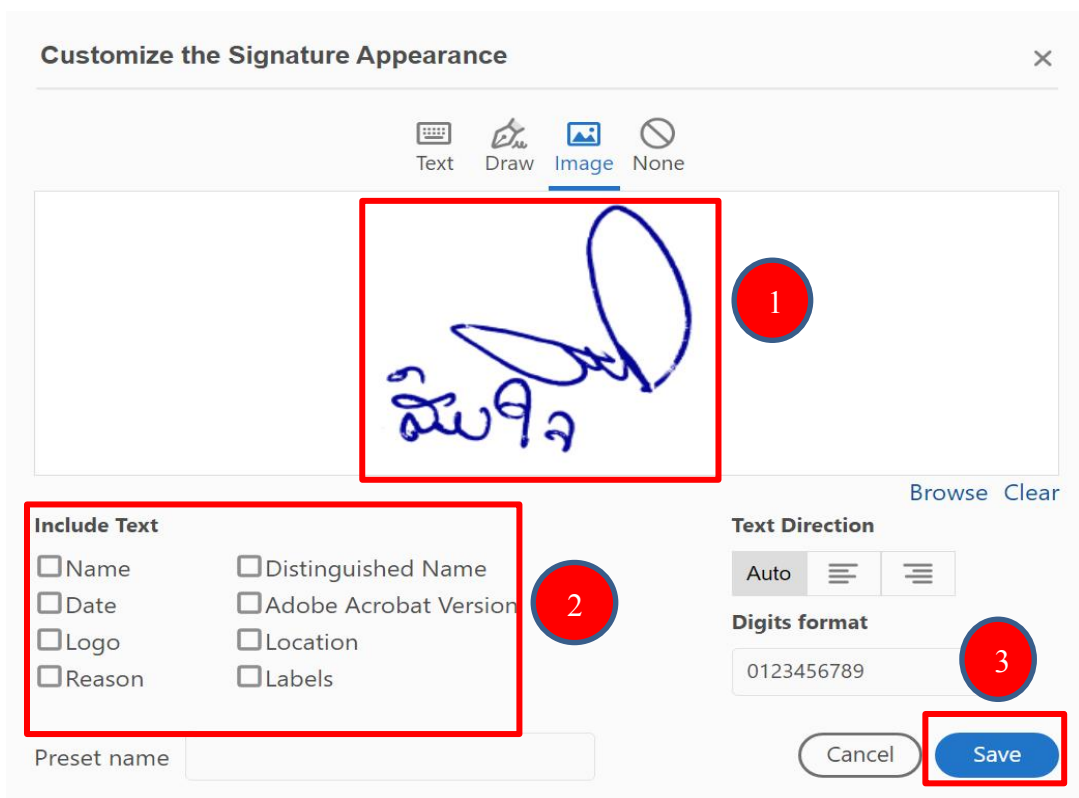


- ຂັ້ນຕອນທີ 9: ເຂົ້າໄປບ່ອນທີ່ເກັບຮູບລາຍເຊັນໄວ້ ແລ້ວເລືອກຮູບລາຍເຊັນຂອງທ່ານ ທີ່ຕ້ອງການຈະນຳມາເຊັນໃສ່ໃນເອກະສານ ແລ້ວກົດ Open.

(ໝາຍເຫດ: ສຳລັບໂປຣແກຣມ Adobe Acrobat Reader DC ເວີຊັນ ຟຣີ ແມ່ນສາມາດເລືອກຮູບລາຍເຊັນໄດ້ແຕ່ ນາມສະກຸນ .pdf ເທົ່ານັ້ນ).



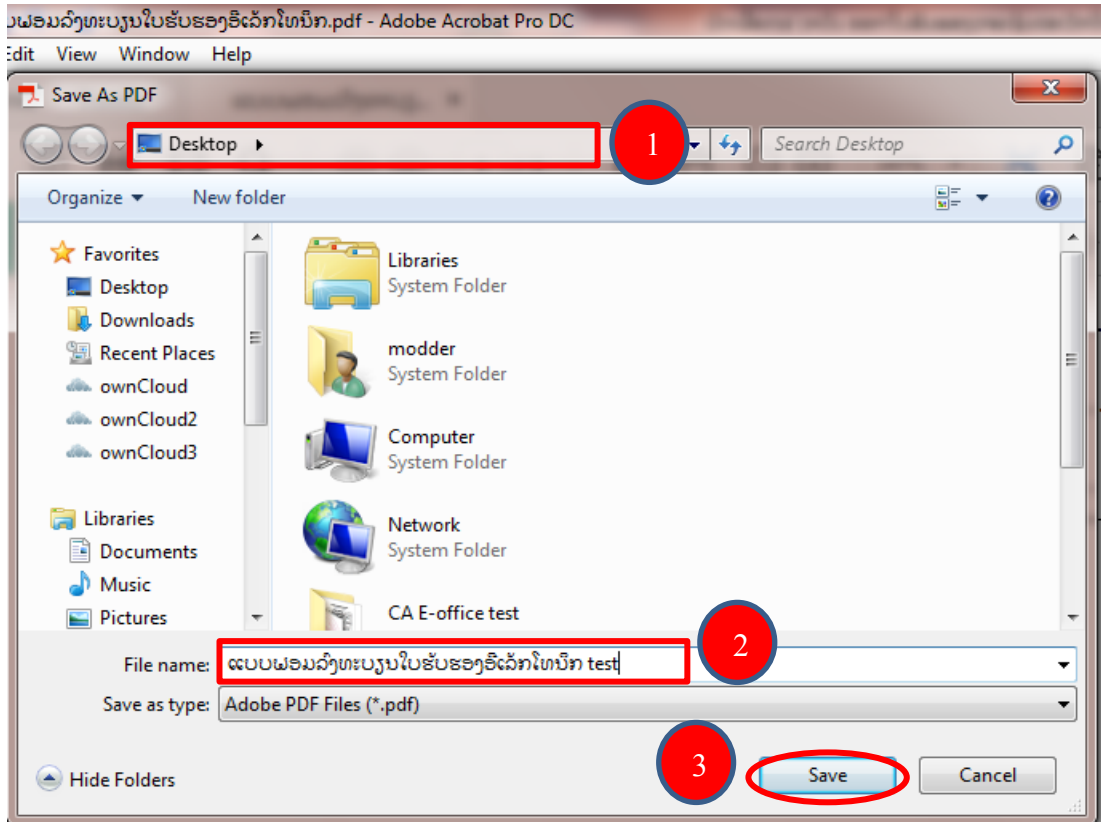
- ຂັ້ນຕອນທີ 10: ຫຼັງຈາກກົດປຸ່ມ Open ແລ້ວ ຈະເຫັນຮູບລາຍເຊັນປະກົດຂຶ້ນມາ. ໃຫ້ທ່ານ ເອົາເຄື່ອງໝາຍຖືກຢູ່ໃນບ່ອກສີ່ຫຼ່ຽມ ຢູ່ Include Text ອອກໃຫ້ໝົດແລ້ວກົດປຸ່ມ Save.



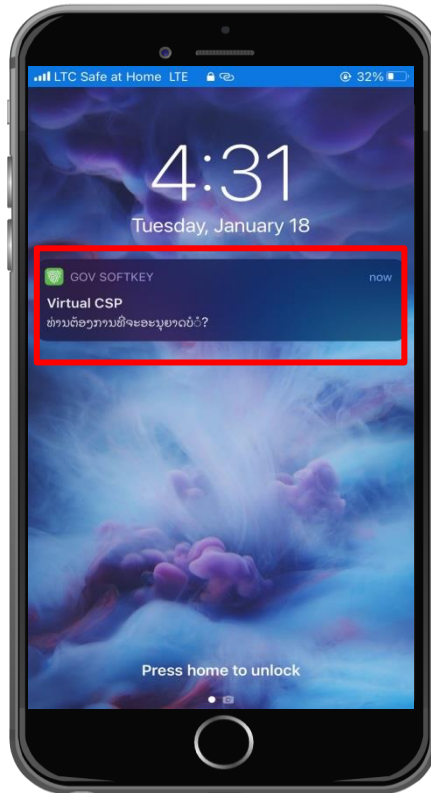
- ຂັ້ນຕອນທີ 11: ກົດປຸ່ມ Sign ເພື່ອລົງລາຍເຊັນໃນເອກະສານ.



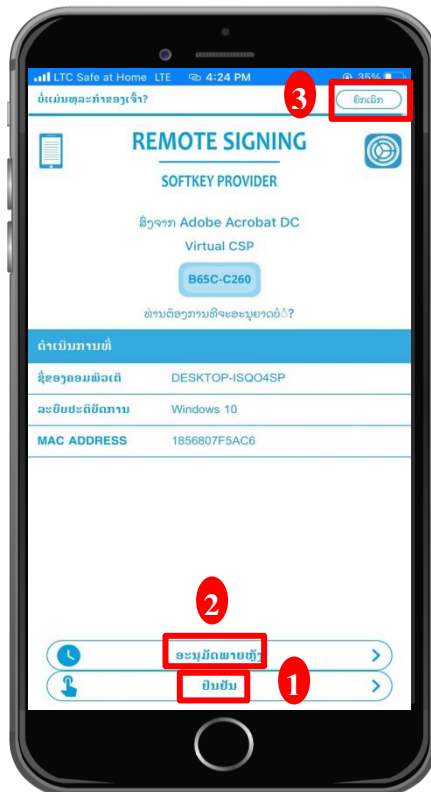
- ຂັ້ນຕອນທີ 12: ເລືອບ່ອນທີ່ຈະບັນທຶກໄຟລເອກະສານ ແລ້ວ ໃສ່ຊື່ໄຟລເອກະສານໃໝ່ ຫຼັງຈາກນັ້ນ ກົດທີ່ປຸ່ມ Save.



- ຂັ້ນຕອນທີ 13: ຫຼັງຈາກທີ່ກົດ Save ແລ້ວ ລະບົບຈະສົ່ງຄຳຢືນຢັນການລົງລາຍເຊັນໄປຫາ App ໃນມືຖືຂອງທ່ານ.

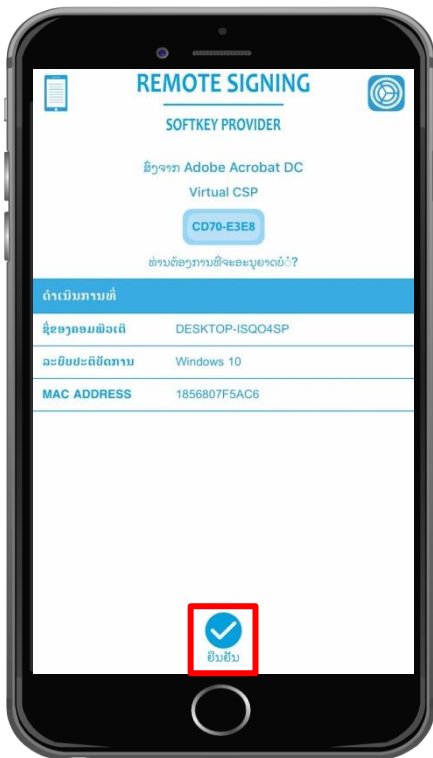


- ຂັ້ນຕອນທີ 14: ເມື່ອ Log in ເຂົ້າໄປໃນ App ຈະປະກົດໜ້າຕ່າງແບບນີ້:

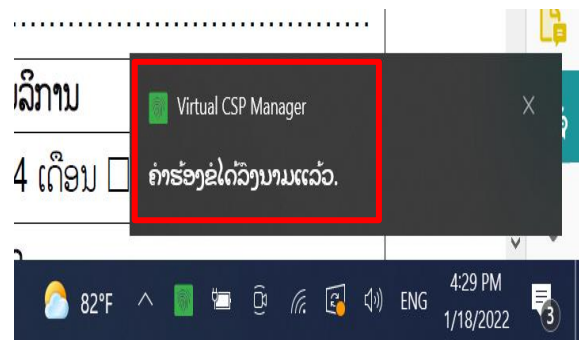


- 1) ປຸ່ມຍືນຍັນ ແມ່ນ ກົດເພື່ອອະນຸມັດຄຳຮ້ອງຂໍລົງລາຍເຊັນທີ່ສິ່ງມາຈາກ ໂປຣແກຣມ Adobe Acrobat DC ແລະ Virtual CSP ໃນເຄື່ອງຄອມພິວເຕີ.
 - 2) ປຸ່ມອະນຸມັດພາຍຫຼັງ ແມ່ນ ກົດເພື່ອອະນຸມັດຄຳຮ້ອງຂໍລົງລາຍເຊັນພາຍຫຼັງ (ພາຍໃນ 5 ນາທີ).
 - 3) ປຸ່ມຍົກເລີກ ແມ່ນ ການປະຕິເສດຄຳຮ້ອງຂໍລົງລາຍເຊັນທີ່ສິ່ງມາຈາກໂປຣແກຣມ Adobe Acrobat DC ແລະ Virtual CSP ໃນເຄື່ອງຄອມພິວເຕີ.
- ຂັ້ນຕອນທີ 15: ຫຼັງຈາກກົດຍືນຍັນແລ້ວ ຈະມີໜ້າຕ່າງແບບນີ້ຂຶ້ນມາ ສະແດງວ່າການລົງລາຍເຊັນຂອງທ່ານສຳເລັດແລ້ວ.

ຢູ່ເບື້ອງ App ໃນມືຖື



ຢູ່ເບື້ອງ Virtual CSP ໃນຄອມພິວເຕີ



- ຂັ້ນຕອນທີ 16: ການລົງລາຍເຊັນຂອງທ່ານສຳເລັດແລ້ວ.

ຊື່ ອົງກອນ/ບໍລິສັດ/ບຸກຄົນ.....



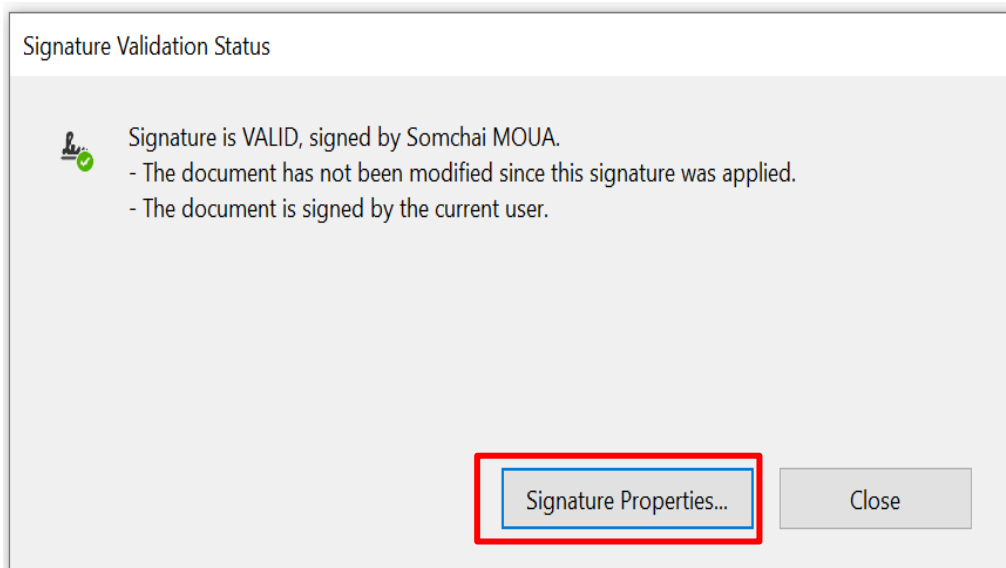
9. ວິທີກວດສອບຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ

- ຂັ້ນຕອນທີ 1: ກົດໃສ່ລາຍເຊັນ.

ຊື່ ອົງກອນ/ບໍລິສັດ/ບຸກຄົນ.....

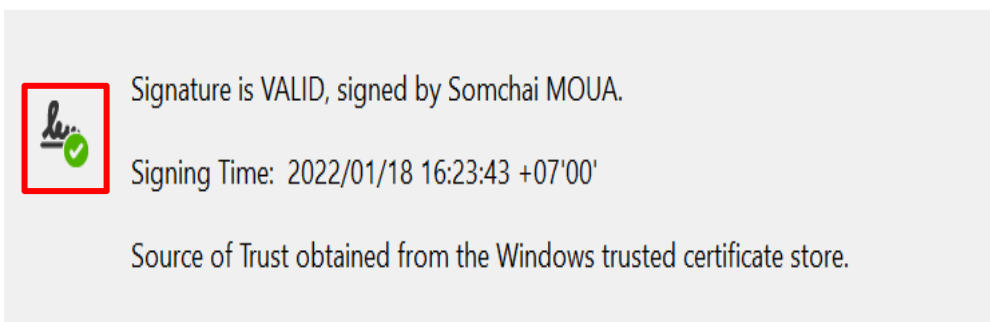


- ຂັ້ນຕອນທີ 2: ກົດທີ່ປຸ່ມ Signature Properties ເພື່ອກວດເບິ່ງສະຖານະຂອງການເຊັນ.

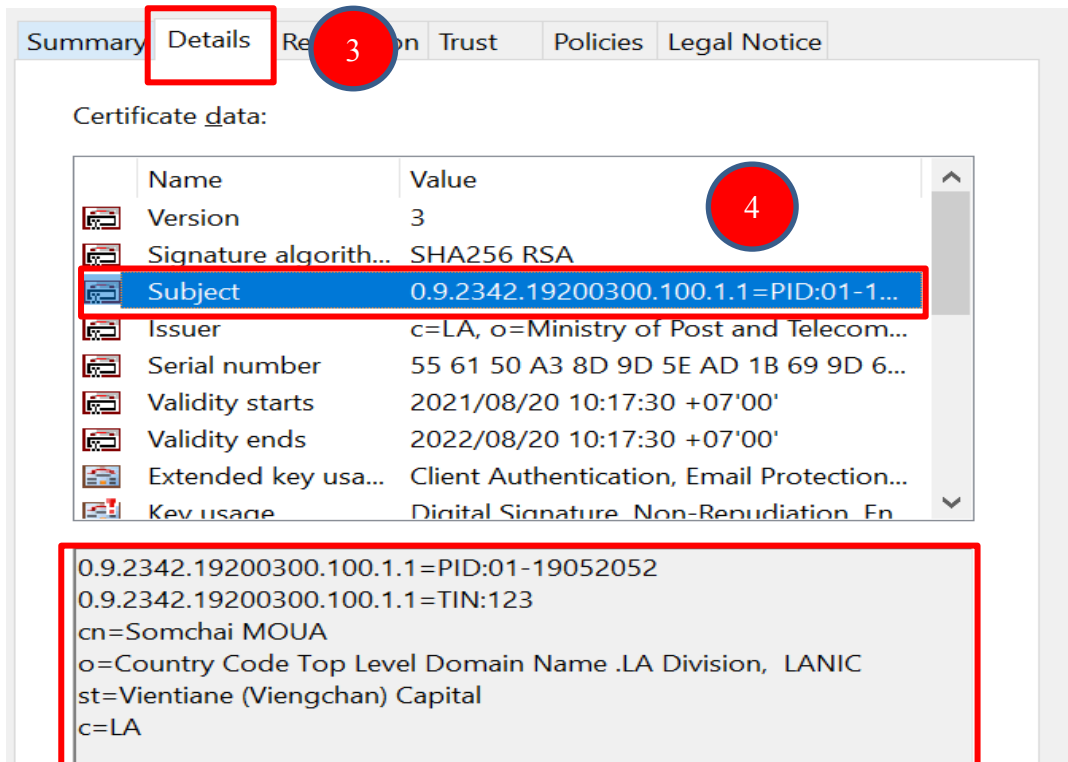
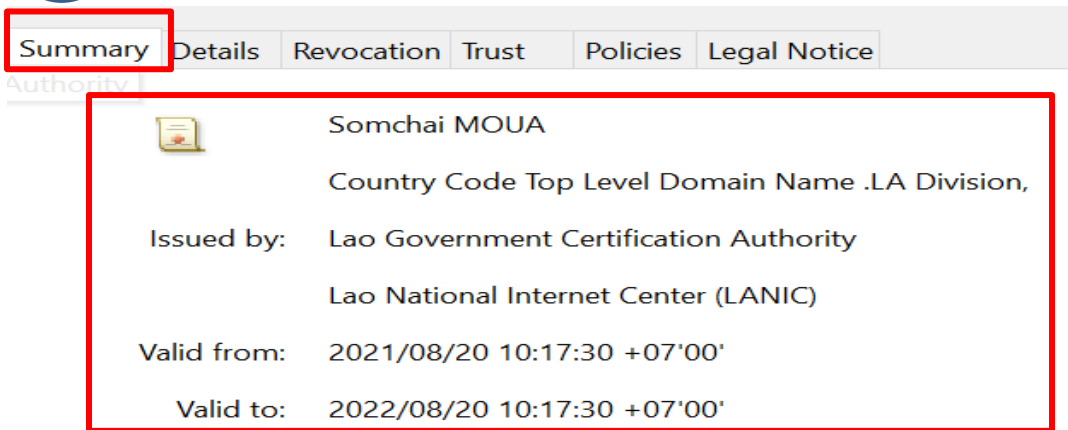
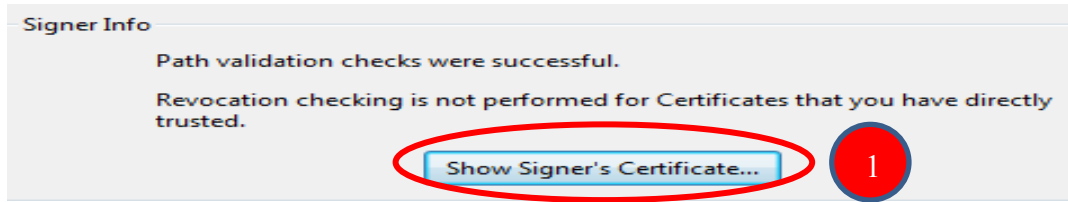


- ຂັ້ນຕອນທີ 3: ຖ້າມີສະຖານະສີຂຽວສະແດງຂຶ້ນວ່າ Signature is VALID ແມ່ນເອກະສານຂອງທ່ານໄດ້ລົງລາຍເຊັນຖືກຕ້ອງແລ້ວ.

Signature Properties



- ຂັ້ນຕອນທີ 4: ການກວດເບິ່ງຂໍ້ມູນໃບຮັບຮອງ ຂອງ ຜູ້ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ຂໍ້ມູນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການອອກໃບຮັບຮອງລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ ທ່ານສາມາດກວດເອງໄດ້ ໂດຍການກົດທີ່ Show Signer's Certificate ເລືອກເບິ່ງທີ່ Summary ແລະ Details ແລ້ວເລືອກ Subject.



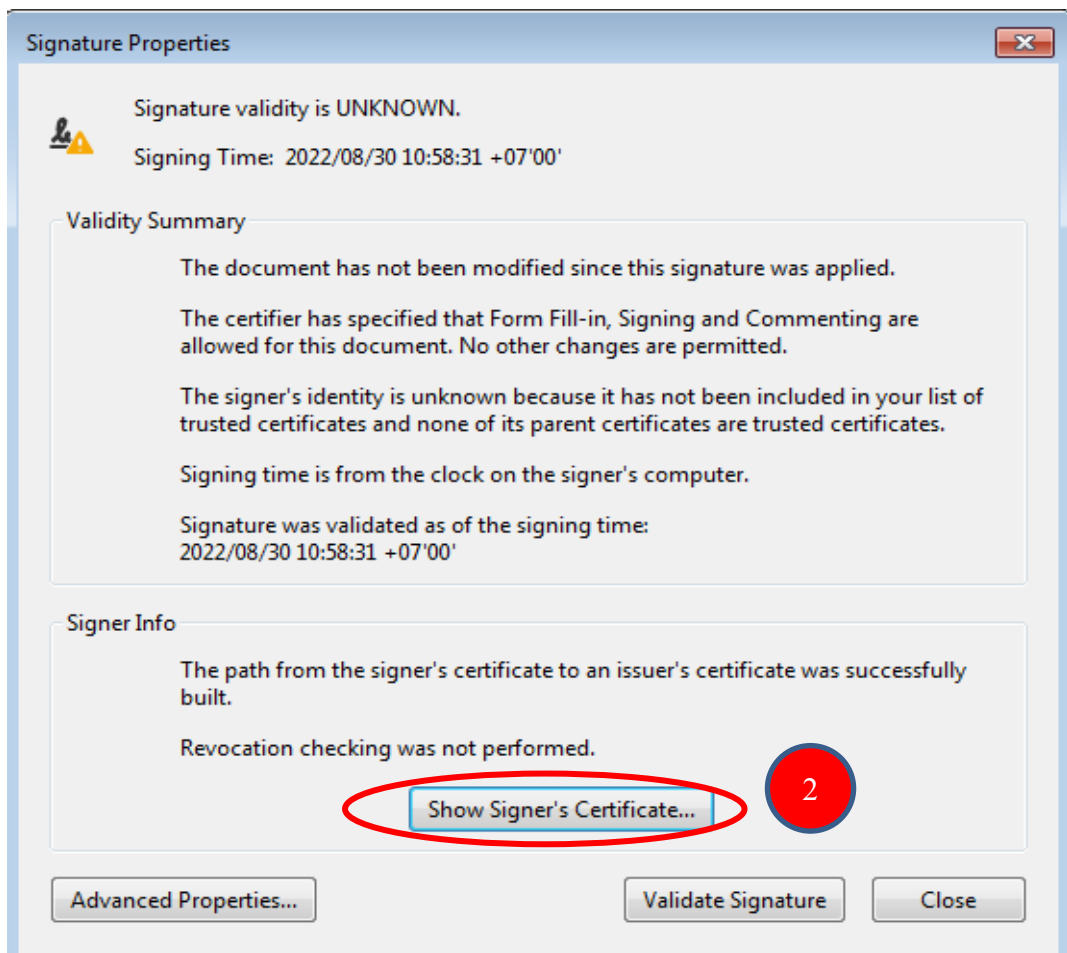
10. ວິທີການ Trusted Certificates

ກໍລະນີ ໃບຮັບຮອງລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກຂອງທ່ານ ບໍ່ຂຶ້ນສະຖານະສີຂຽວ ແຕ່ຂຶ້ນ ສະຖານະສີເຫຼືອງວ່າ Signature validity is UNKNOWN ທ່ານສາມາດ Trusted Certificates ໄດ້ຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງລຸ່ມນີ້:

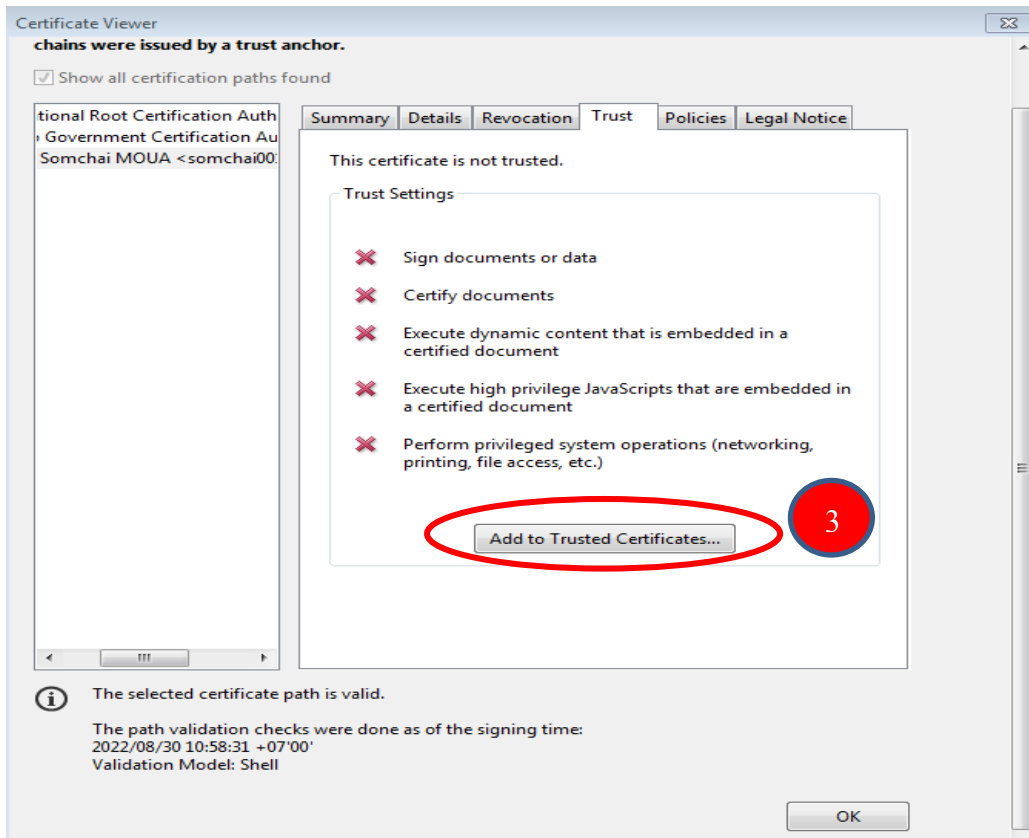
- ຂັ້ນຕອນທີ 1: ກົດທີ່ປຸ່ມ Signature Properties.



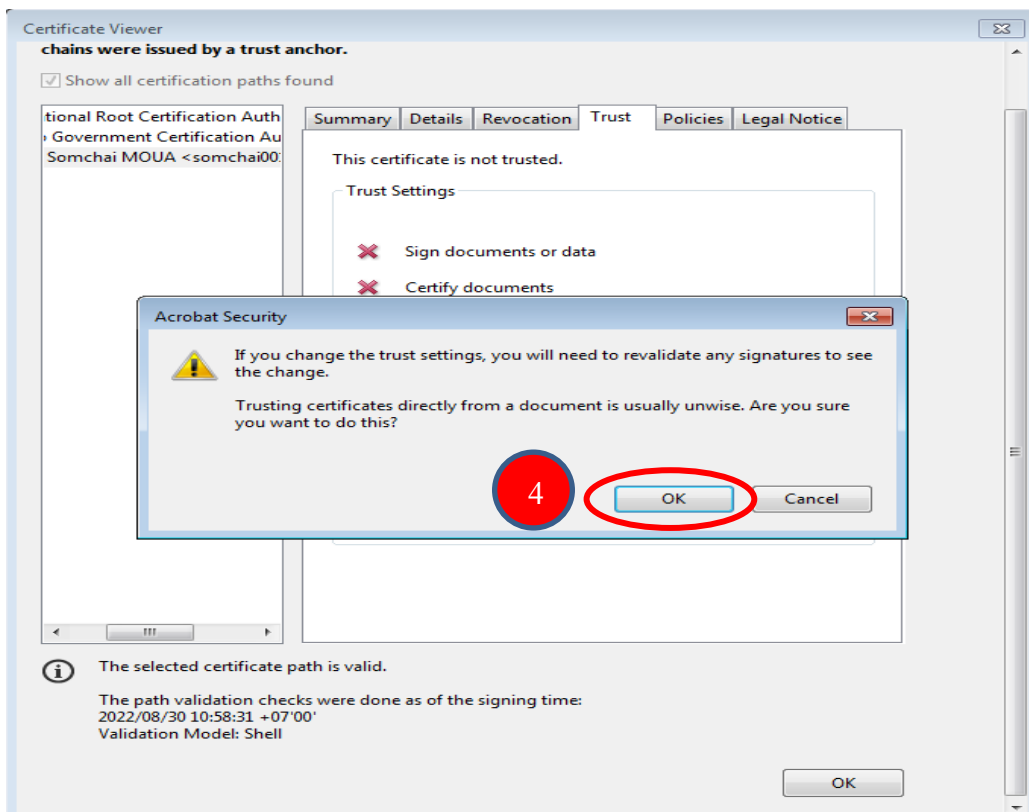
- ຂັ້ນຕອນທີ 2: ຫຼັງຈາກນັ້ນກົດທີ່ປຸ່ມ Show Signer's Certificates.



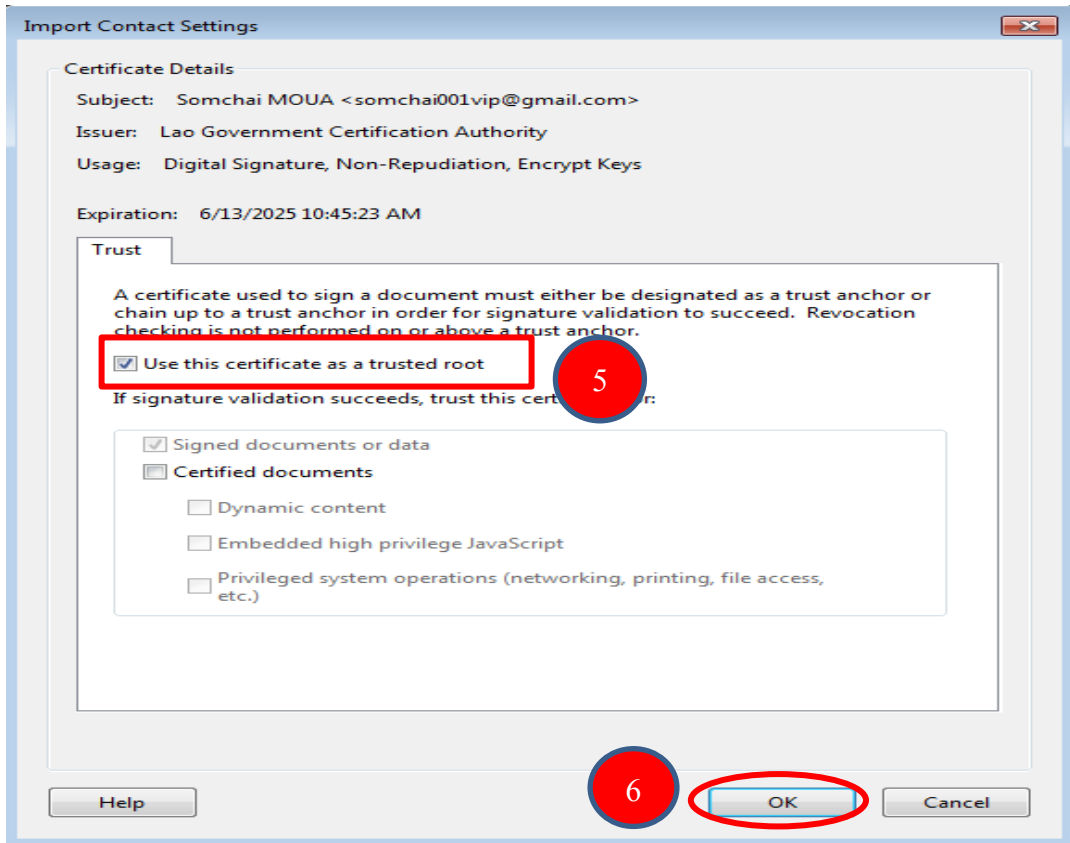
- ຂັ້ນຕອນທີ 3: ກົດທີ່ປຸ່ມ Add to Trusted Certificates.



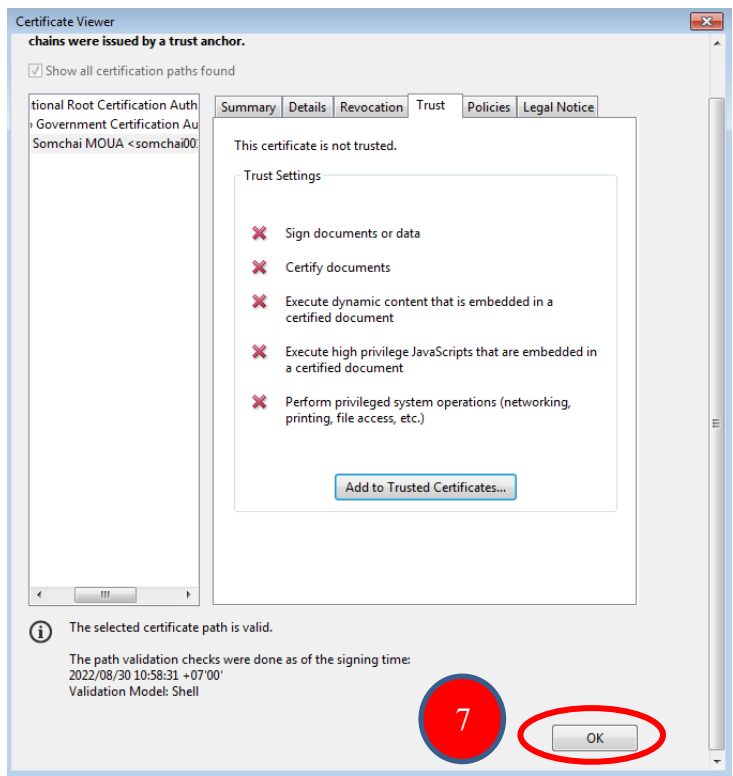
- ຂັ້ນຕອນທີ 4: ກົດທີ່ປຸ່ມ OK.



- ຂັ້ນຕອນທີ 5: ຖ້າທ່ານເຫັນມີເຄື່ອງໝາຍຖືກຢູ່ບ່ອກສີ່ຫຼ່ຽມຂອງ Use this certificate as a trusted root ແລ້ວ ໃຫ້ທ່ານ ກົດທີ່ປຸ່ມ OK.



- ຂັ້ນຕອນທີ 6: ກົດທີ່ປຸ່ມ OK.



- ຂັ້ນຕອນທີ 7: ຫຼັງຈາກກົດທີ່ປຸ່ມ OK ແລ້ວ. ໃຫ້ປິດເອກະສານ ແລ້ວເປີດເອກະສານ PDF ຂຶ້ນມາໃໝ່ ໃຫ້ກົດທີ່ຮູບລາຍເຊັນໃນເອກະສານຄືນອີກຄັ້ງ ກໍຈະສະແດງສະຖານະຂອງລາຍເຊັນເປັນສີຂຽວ ວ່າ Signature is VALID ສະແດງ ວ່າການ Trusted Certificates ສາເລັດແລ້ວ .

