

ຄູ່ມື

ການນຳໃຊ້ ລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ

ໃນລະບົບຫ້ອງການທັນສະໄໝ (E-office)

ກະຊວງ ໄປສະນີ ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ

ສຸນອິນເຕີເນັດ ແຫ່ງຊາດ

ປີ 2021

Version: 1.0

ໝາຍເຫດ: ເອກະສານສະບັບນີ້ ແມ່ນ ສອຊ ສ້າງຂື້ນຈາກການທົດລອງນຳໃຊ້ຕົວຈິງ, ເພື່ອເປັນຄູ່ມືແນະນຳ ຂັ້ນຕອນ ການນຳໃຊ້ ໃຫ້ພະນັກງານ ພາຍໃນ ສອຊ.

ສາລະບານ

1.	ການຕິດຕັ້ງ CA-Plugin.zip ໃນ ລະບົບຫ້ອງການທັນສະໄໝ (E-office)	. 1
2.	ການເຊັນເອກະສານໃນ ລະບົບຫ້ອງການທັນສະໄໝ (E-office)	. 6
3.	ວິທີກວດວ່າເອກະສານທ່ານໄດ້ຖືກສິ່ງສຳເລັດແລ້ວ	10
4.	ວິທີກວດສອບຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ	11

1. ການຕິດຕັ້ງ CA-Plugin.zip ໃນ ລະບົບຫ້ອງການທັນສະໄໝ (E-office)

- ເຂົ້າໄປໃນເວບໄຊຣ <u>www.e-office.gov.la</u> ໂດຍຜ່ານ browser ເຊັ່ນ: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome ແລະ ອື່ນໆ.
- ຫລັງຈາກນັ້ນໃຫ້ປ້ອນ User ແລະ Password ຂອງທ່ານຕາມດ້ວຍ Verification Key ທີ່ ສະແດງເທິງໜ້າຈໍທຸກຄັ້ງ ແລ້ວກິດທີ່ປຸ່ມ Login ທ່ານກໍ່ຈະສາມາດເຂົ້າສູ່ລະບົບໄດ້.

0 A -•• https://e-office.gov.la/qlvbdh/main?lang=la	1
	ຊື່ເຂົ້າລະບິບ
	Lest
in today see	ລະຫັດຜ່ານ
ລະບົບຫ້ອງການທັນສະໄໝ	••••••
ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ	ລະຫັດຍຶ່ງຍືນ
	12964 12964
ທີ່ຢູ: ຖະໜົນລ້ານຊ້າງ, ເມືອງຈັນທະບຸລີ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ສປປ ລາວ. ຕໍໄປສະນີ: 01000, ໂທລະສັບ: (+856) 21 215877,021 219858	
โตละสาม: 021 219857	ເຂົ້າລະບົບ
acuo: into@mpt.gov.la coura: www.mpt.gov.la	

- ເມື່ອ Login ເຂົ້າມາແລ້ວຈະພົບໜ້າຟອມນີ້ ໃຫ້ກົດເລືອກທີ່ເມນູ ຊຸດຕິດຕັ້ງ Plugin ແລ້ວກົດດາວ

	C 🛈		0	🕽 🗎 🖓 https://e-office.gov.la/qlvbdh/main?lyLlCc5f5w5fCES.=CEt1CzAwJyHx4yjbTq9vCBtuTt9fCcPbUo 🗵 🏠 👱 🔟 🗓 💆 🛎 🚍										
😞 ລະບົບຫ້ອງການຫັນສະໄໝ ກະຊວງ ໄປສະນີ ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ							Somch Country Code Top Level	ai MOUA Domain Name .LA	Division		2			
🔗 ໜ້າຫຼັກ	ລາຍການ	ຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄ໌	່ານ <u>ສຸດຄ</u> ື	🛗 <u>ໂດດັງ plugin</u>	🗁 ຄູ່ມີການນຳໃຊ້ລະບົບ	ເອກະສານ	Find Old Documents			- I - - 8	່ບເດດຈຳນະ	ວກເກກົ		
= ການຢ	ຄຸ້ມຄອງວຽກງານ	Ð											۰	
🖂 ເອກະ	ະສານຂາເຂົ້າ	æ		P										
有 ເອກະ	ະສານຂາອອກ	۲	e											
🚺 ເອກະ	🚺 ເອກະສານແຈ້ງເຄືອນ (2)													
💷 ຄົນຫ									=					
ເ ອະນຸຄ	บาถ	Ð												
🗐 ເອກະ	ະສານວຽກງານ	æ												
🗰 ດາດະ	ະລາງ	Ð												
📕 ເຄື່ອງ	ງ ໝາຍເອກະສາ ນ													
💷 ບິດລ	າຍງານ	æ												
	(%)												000000	

- ຫຼັງຈາກທີ່ກົດດາວໂຫລດແລ້ວ ຈະມີ Plugin ສະແດງຂຶ້ນມາໃຫ້ກົດທີ່ OK.

(\leftarrow)	C 🛈		0 🔒 🗣 https://e	e-office.gov.la/qlvbdł	ı/main?IyLlCo	c5f5w5fCES.=CEt1CzAwJ	/Hx4yjbTq9vCBtuTt9fCcF	bUo	⊵ ☆		⊻ ∥\ ⊡	<u>}</u>
	ລະບົບຫໍ: ກະຊວງ	ອງການທັນສະໄ ໄປສະນີ ໂທ	ໜ ລະຄົມມະນາຄົມ	ແລະ ການສື່ສາ	ม		🖬 Laos 👻	Country	Somchai v Code Top Level Do	MOUA main Name .L	A Division	
🔗 ໜ້າຫຼັກ	ລາຍການ	💄 ຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນ	ຼີ ສຸດຕິດຕັ້ງ plugin	🗁 ຄຸ່ມັການນຳໃຊ້ລະບົບ	ເອກະສານ	C Find Old Documents				P	* ອັບເດດຈຳນວນ	ntmá 🕟 📎
📰 ການເ	ຄຸ້ມຄອງວຽກງານ	u ⊕			Opening C	A-Plugin.zip		X)			0
🔄 ເອກະ	ະສານຂາເຂົ້າ	Ð			You hav	e chosen to open:						
ᆀ ເອກະ	ເສານຂາອອກ	Ð			💆 CA	- Plugin.zip nich is: WinBAR ZIP archive (8	18.4 MR)					
🚺 ເອກະ	ະສານແຈ້ງເ ຕື ອນ	(2)			fro	m: https://e-office.gov.la	o.+ mb)		1			
📶 ຄົ້ນຫ	າເອກະສານ				What sh	ould Firefox do with this fil	e?					
🔳 ອະນຸຄ	ยาถ	Ð			© <u>O</u> @ <u>S</u> a	pen with WinRAR archiver	(default)	•				
🗐 ເອກະ	ະສານວຽກງານ	Ð			Do	o this <u>a</u> utomatically for files li	ke this from now on.					
🇰 ດາດະ	ະລາງ	Ð			(ОК	Cancel				
📕 ເຄື່ອງ	ງໝາຍເອກະສານ								J			
📶 ບິດລ	າຍງານ	Đ										

 ເມື່ອດາວໂຫລດສໍາເລັດແລ້ວໃຫ້ເຂົ້າໄປທີ່ Folder ທີ່ເກັບໄຟຣ ດາວໂຫລດໄວ້ ເພື່ອດໍາເນີນການຕິດ ຕ້ຳ.

/Hx4yjbTc	q9vCBtuTt9fCcPbUo	ເ ☆	¥ III\ 🗊 📕 🕲
🖬 Lao	CA-Plugin(1).zip Completed — 88.4 MB		Division
	Show All Downloads	(1)	



ກົດເມົ້າເບື້ອງຂວາໃສ່ ໄຟຣ CA-Plugin.zip ແລ້ວ ກົດ Open ຫຼັງຈາກນັ້ນໃຫ້ກົດເຂົ້າໄປໃນ
 ໂຟຣເດີໃຫ້ທຳການຕິດຕັ້ງ Plugin ໂດຍການກົດເມົ້າເບື້ອງຊ້າຍສອງເທື່ອ ແລ້ວກົດ Yes.



CA-Plugin.zip							-
ไฟล์ กำลัง เครื่องมือ	รายการโปรด ตัว	เลือก วิธีให	R				
เพิ่มเข้า แยกไปที่ ^^	ทดสอบ ดู	มี ลบ	(ด้นหา	สัง ตัวช่วย	ั ข้อมูลต่าง ๆ ไว	🤨 🔄 ะรัสสแกน กำอธิเ	שנע SFX
ชื่อ	ขนาด	จุกเก็บ	ชนิด		ถูกแก้ไข	CRC32	
] .			File folder				
CA Plugin pkg	77,776,800	77,578,222	PKG File		7/29/2020 2:47	2BA5F362	
CA-Plugin_Office_	Setup_1.0.3.1.exe	4,493,058	Application	n	5/18/2020 11:4	0BEB1E95	
Convert_Office2.	956,344	619,687	Application	n	5/8/2018 4:06	3257F187	
	2						

- ກົດ Next

B Setup - CA-Plugin	
	Welcome! This will install CA-Plugin version 1.0.3.1 on your computer. Click Next to continue, or Cancel to exit Setup.
	Next > Cancel

- ເລືອກ (Choose Installation Options)

Choose installation options Who should this application be installed for?
Please select whether you wish to make this software available for all users or just yourself. Anyone who uses this computer Only for me
< Back Next > Cancel

- ກິດເລືອກທີ່ I accept the agreement ແລ້ວ ກິດ Next.

License Agreement Please read the following important information before continuing.	•
Please read the following License Agreement. You must accept the terms of this agreement before continuing with the installation.	
NOTE: PLEASE READ THE TERMS OF USE AGREEMENT BELOW BEFORE USING THE SOFTWARE VNPT-CA PLUGIN. YOU MAY HAVE TO USE THE VNPT-CA PLUGIN SOFTWARE WHEN YOU AGREE TO ALL TERMS OF THIS USE AGREEMENT. IF YOU DO NOT AGREE WITH ANY TERMS OF THE AGREEMENT, PLEASE CLICK ON THE "Cancel" AND STOP USING THE PROGRAM. IF YOU AGREE WITH ALL TERMS OF THE AGREEMENT, PLEASE SELECT "I accep the agreement" CLICK ON THE "Next>" BUTTON.	•
U do not accept the agreement	
< Back Next >	Cancel

- ເລືອກຊ່ອງທີ່ຕ້ອງການຕິດຕັ້ງ Plugin ແລ້ວ ກົດ Next.

Select Destination Location Where should CA-Plugin be installed?
Setup will install CA-Plugin into the following folder.
C:\Program Files\VNPT-CA Plugin Browse Browse
At least 18.8 MB of free disk space is required.
< Back Next > Cancel

- ຫຼັງຈາກທີ່ກົດ Next ແລ້ວ ໃຫ້ລໍຖ້າ Plugin ກຳລັງຕິດຕັ້ງລົງໃນຄອມພິວເຕີ.

Setup - CA-Plugin	- X
Installing Please wait while Setup installs CA-Plugin on your computer.	•
Extracting files	

- ກົດທີ່ Finish ການຕິດຕັ້ງ Plugin ລົງໃນຄອມພີວເຕີໄດ້ສຳເລັດແລ້ວ.



 ຫລັງຈາກທີ່ຕິດຕັ້ງແລ້ວທ່ານສາມາດກວດສອບໄດ້ວ່າ Plugin ທີ່ທ່ານລົງມີຢູ່ໃນເຄື່ອງຄອມພີວເຕີ ແລ້ວໂດຍການກິດປຸ່ມ Start ແລ້ວຈະເຫັນ CA-Plugin ສະແດງຂຶ້ນມາ.

Foxit Reader	
CA-Plugin	
All Programs	-
Search programs and files	Shut down 🕨
	O 🍪 🖸

ຫລັງຈາກທີ່ໄດ້ຕິດຕັ້ງ CA-Plugin ແລ້ວ ອຸປະກອນຂອງທ່ານຕ້ອງມີ Plugin ຂອງລະບົບ LCA
 Token ໃນເຄື່ອງຄອມພີວເຕີພ້ອມ ເພື່ອໃຊ້ໃນການເຊັນເອກະສານໃນລະບົບ E-office .



2. ການເຊັນເອກະສານໃນ ລະບົບຫ້ອງການທັນສະໄໝ (E-office)

- ຫຼັງຈາກຕິດຕັ້ງ CA-Plugin ສໍາເລັດແລ້ວ ໃຫ້ສຽບ USB Token ໃສ່ USB Port ຂອງຄອມ
 ພີວເຕີ.
- ກົດເລືອກທີ່ເມນຸ ເອກະສານ ແລ້ວເລືອກທີ່ Outgoing document form.



- ພີມລາຍລະອຽດຂອງຂໍ້ມູນເອກະສານ ແລ້ວອັບໂຫລດໄຟຣເອກະສານ ຫລັງຈາກນັ້ນກໍ່ກົດປຸ່ມເຊັນ.

🍪 ໜ້າຫຼັກ	× +		Real Tell		_	- 0	x
← → ℃ ŵ	🖲 🖨 🗟 https://e-office.gov.la/	'qlvbdh/main?IzL1Dx9w5Bx	mCEtw5A9c6Bnb=CEt1CzAwJyHx4yjbTq9v(CBtuTt9fCcPbUo&Iy 🚥 🗵	☆ III\	1 1 2	≡
ຂໍ້ມຸນເອກະສານຂາອອກ							×
ຂໍ້ມູນເອກະສານ ຂໍ້ມູນຄຳ	ຄິດເຫັນ ຮຸບແຜນເອກະສານ						Â
ເນື້ອໃນຄັດຫຍໍ້ (*)	ແບບພ່ອມລົງຫະບຽນໃບຮັບຮອງອີເລັກໃຫນິກ (test)						
ແບບຟອມເອກະສານ(*)	Other	ລະດັບຄວາມເລິ່ງດ່ວນ(*)	ລະດັບຕຳ	ຂະແໜງການ			
ໜ່ວຍງານຣ່າງ	Country Code Top Level Domain Name . *	ຣຸບແແນເອກະສານ	New	ກຳນິດເວລາແກໄຂ	07/12/2020		
Type of copy	ເອກະສານຕົ້ນສະບັບ						
ເອກະສານມອບໝາຍວຽກງານ	📃 ປະກອບດ້ວຍເອກະສານ						
ການລົງລາຍເຊັນຂຶ້ນສູງ	📄 ໃສ່ເລກລະຫັດປະຈຳຕິວ, 📄 ວັນເວລາ	ເຊັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ	🔲 ລາຍເຊັ່ນ 📝				
ເອກະສານຄັດຕິດ	 + ກວດເອກາະສານ ຄາວໂຫຼດຟາຍເອກະສານ ອຸງສຸດ 200Mb/file ອັງຢູ່ອີງໆ Δ ຄາວໂຫຼດເອກະສານ 2 ປັນສິດ ເຊັ່ນສຳເລັດ + ເມັນ 	ເລັງ ແດງ ເປັນແດງ ເປັນແດງ ເປັນແມ່ງ ເປ	ງ ກິດປຸ່ມເຊັນ ມລິງຫະບຽນໃບຮັບຮອງອີເລັກໄຫນີກ.pdf ເມີທີ່ຈະເຊັນ of Division +ບັນຫັກສຳເນີາ ≰ ສຳງວງກ	ີ່ມລາຍລະອຽດຄ ×™	(1) ຂອງຂໍ້ມູນເອກ:	ສາ ນ	Ŧ

 ເມື່ອກົດປຸ່ມເຊັນແລ້ວຈະມີ CA-Plugin ສະແດງຂຶ້ນມາ ເພື່ອໃຫ້ໃສ່ ຂໍ້ມູນຜູ້ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ຮູບ ພາບລາຍເຊັນ.

ເອັດເຊຍ ເອັດແຫ່ງ ີຣີເມລ ເດີດແຫ່ງ ເອີດແຫ່ງ	ແບບຟອມລົງທະບຽນຂໍນຳໃຊ້ໃບຮັບຮອງ ລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຮນຶກ (Register Electronic Certificate Form) ຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ສະແດງໃນເວລາລົງລາຍເຊັນ
ອະຖານທີຂອງວາຍເຊັນດໍ່ະເນັ້ນການ ຫນ້າປັດຈຸບັນ 1 📑 🗆 ອະແດງຜົນໃນທຸກງຫນ້າ ແລ້ມວາຍເຊັມ ວາຍງານຂອງວາຍເຊັນ ລາຍຊ່ານໃນໜ້າ 1	
<mark>ຊບຮ່າງວັກສະນະຫນັກກວອງລາຍເຊັນ</mark> ຊະນິດລາຍເຊັນ ຊບພາບ ✓ ຊົບລາຍເຊັນ ຊົບລາຍເຊັນ ຊົບລາຍເຊັນ	ພາຍເທົາ. ເຫັດຂອງເຫັງມາຍາມແພລກາວຂາງເຫງ. ທີ່ຢູ່ (Address): ບ້ານ(Village)ແຂວງ(Province) ເລືອກປະເພດເອກະສານຢັ້ງຢືນ: □ ເລກທີບໍ່ເສຍພາສີອາກອນ(TIN) □ ເລກທີບໍ່ມສຳມະໂນຄົວ(PP) □ ເລກທີຜູ້ເສຍພາສີອາກອນ(TIN) □ ເລກທີບິກະບຽນວິສາຫະກິດ(BIN) ລະຫັດ PID/PP(*):ລະຫັດ TIN/BIN(*):

- ເລືອກຕຳແໜ່ງທີ່ຕ້ອງການລົງລາຍເຊັນ ເມື່ອເລືອກໄດ້ແລ້ວ ໃຫ້ກົດປຸ່ມຮຽກຮ້ອງເພື່ອເຊັນເອກະສານ

🗆 ເລກທີ່ຜູ້ເສຍພາສີອາກອນ(TIN) 🛛 ເລກທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ(BIN)	
ລະຫັດ PID/PP(*):ລະຫັດ TIN/BIN(*):	
ອີ່ເມວ(E-mail):ເບີໂທລະສັບມືຖື(Phone number):	
ເບີໂທຕິດຕໍ່ທາງການ(Phone contact):ອີເມວທາງການ(E-mail contact):	
ສໍາລັບ ບຸກຄະລາກອນ ຂອງ ບໍລິສັດ ຫຼື ອົງກອນໃຫ້ຕື່ມຂ້າງລຸ່ມນີ້ນໍາ. (For Person of Company or Organization please fill below.) ຊື່ບໍລິສັດຫຼືອົງກອນທີ່ສັງກັດຢູ່(Company or Organization name):	
ຕຳແໜ່ງ(Position): ພະແນກ/ໜ່ວຍງານ(Organize Unit):	
ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຢັ້ງຢືນວ່າຂໍ້ມຸນທີ່ໄດ້ກ່າວມາຂ້າງເທິງນັ້ນເປັນຄວາມຈິງທຸກປະການ ທີ່ທີ່	
ຊ້ອງກອນ/ປະສິດປຸກຄົນ ເລືອກຕຳແໜ່ງທີ່ຕ້ອງການເຊັນ	
ກິດປຸ່ມ ຮຽກຮ້ອງ ເພື່ອເຊັ້ນເອກະສານ 🚽 🗸 🔬 🗴	າ ງ 🗙 ຍົກເວີກ

- ເມື່ອກົດ ຮຽກຮ້ອງ ແລ້ວ ຈະມີໜ້າຕ່າງ Verify User PIN ຂຶ້ນມາ ໃຫ້ໃສ່ລະຫັດຜ່ານຂອງ PKI

LCA USB Token ແລ້ວກິດປຸ່ມ Login.

Verify User F	IN		
. 🚿 N	low need to verify	y your User PIN:	
Us	er PIN: ******	**	
	Enabl	le soft keyboard	
Cha	nge PIN	Login	Cancel

ເມື່ອກົດຍືນຍັນລະຫັດຜ່ານ PKI LCA USB Token ແລ້ວ ຈະສັງເກດເຫັນມີຂໍ້ຄວາມສະແດງຂຶ້ນ
 ມາວ່າ (ເຊັນສຳເລັດແລ້ວ).

ເອກະສານຄັດຕິດ	+ ກວດເອກກະສານ				
	🚹 ດາວໂຫຼດຝາຍເອກະສານ	ສູງສຸດ 200Mb/file	9		
ເອກະສານກ່ຽວຂ້ອງ	 ອີປະຫລັດ 🛆 ດາເ ຄີຣີ ມີມອັດປອບ ແລະ ດາວໂຫລດ ເຊັນສຳເລັດ + ເນິມ 	ວໄຫຼດເອກະສານ 🥒	ປ່ຽນຊື່ 🖪 ລາຍເຊັນ ລັດແລ້ວ	💿 ເບິ່ງ 🗹 ແບບຟອມລິງທະບຽນໃ	ມຣັບຣອງອີເລັກໂທນິກ.pdf
			🖺 ບັນທຶກ	Send to Director of Division	+ ບັນທຶກສຳເນົາ

ສັງເກດເຫັນວ່າເອກະສານໄດ້ຖືກລົງລາຍເຊັນແລ້ວ, ຫລັງຈາກນັ້ນໃຫ້ກົດປຸ່ມ Send to Director of Division .

And Address of the owner own	
a 🕾 🗟 https://e-office.gov.la/qlvbdh/main?IzL1Dx9w5BxmCEtw5A9c6Bnb=CEt1Cz	AwJyHx4yjbTq9vCBtuTt9fCcPbUo ••• 🗵 😭
4.00 L L L L L L L L L L L L L L L L L L	
สามบ บุง เตองาง เอบ ซอง บุงสมไป ของ เอน เมตรางมุมมม (For Person of Company or Organization please fill belo	1. W
ຊື່ບໍລິສັດຫຼືອົງກອນທີ່ສັງກັດຢູ່(Company or Organization nam	ne):
ຕຳແໜ່ງ(Position):	
ພະແນກ/ໜ່ວຍງານ(Organize Unit):	
ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຢັ້ງຢືນວ່າຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ກ່າວມາຂ້າງເທິງນັ້ນເປັນຄວາມຈິງທຸກປະການ	ທີ່/
ກົດປຸ່ມ Send to Director of Division	ເຊັນ ແລະ that up / Signature & Stamp
(ອກະ	ສານໄດ້ຖືກລົງລາຍເຂັບແລ້ວ
🛱 ບັນເທືກ Send to Director of Division + ບັນເທັກສໍານັກ	4 ∄11030 × 80

ເລືອກຜູ້ທີ່ທ່ານຕ້ອງການຢາກສິ່ງເອກະສານໄປໃຫ້ ແລະ ກໍລະນີທ່ານຢາກໃຫ້ຄົນອື່ນເຫັນເອກະສານ
 ທີ່ທ່ານສິ່ງໄປກໍ່ສາມາດ ເລືອກຜູ້ທີ່ຈະເຫັນເອກະສານເຮົາໄດ້ນຳ ແລ້ວກິດ ສິ່ງ.

ຂໍ່ມ	ຸນເອກະສານຂາອອກ											>	¢
	ລາຍການຣັບ											×	^
1		2 ແລ້ວ ສີ	ິກິດ ສິ່າ.										1
	ອ້າງ ຄົ້ນຫາຕາມຊື່ເຂົ້າລະບິບ,ຊື່ ແລະ ນາມສ	ສະກຸນ,ອີເມວ	Q ຄົ້ນຫາ					ສິ່ງພ້ອມກັ	າ້ນ				l
L					ເຕັງເຊັ່ນເປັນ	- Śn SMS	•			ເບິ່ງເຫົ່າ	ນົ້ນ	•	l
	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ດຳແໜ່ງ	ໜ່ວຍງານ	ຜູ້ແກ້ໄຂຫຼັກ					miramaı	ปะสมภาพป	ບຸກຄົນ		l
	Saysomvang SOUVANNAVONG (saysomvang)	Director of Division	Lao National Internet Center/ Planing and Coorperation Division	0					Somchai MOUA	-			l
I		Director of	Lao National Internet Center/						Somsanith HOMESOMBATH				l
	(anisone)	Division	Country Code Top Level	۲			E		Soulivanh SENGDARA				l
l	Vaiphonth SIDALA	Director of	Domain Name .LA Division Lao National Internet Center/						Thongxay PHOUTTHAVONGSY				l
	(vaiphonth)	Division	Administration-Human Resouce and Finance	Ŭ					Tong HER				
	Deapthin DUOMMACUAN	Director of	Division					7	Vanhsana SOUKTHAVONE		V		

1 ເລືອກຜູ້ທີ່ທ່ານຕ້ອງການຢາກສິ່ງເອກະສານໄປໃຫ້

3. ວິທີກວດວ່າເອກະສານທ່ານໄດ້ຖືກສິ່ງສຳເລັດແລ້ວ

- ກົດໃສ່ ລາຍການ ເອກະສານຂາອອກ ແລ້ວເລືອກເອກະສານຂາອອກທັງໝົດ ຈະເຫັນເອກະສານທີ່ ທ່ານສິ່ງໄປ ສະແດງອອກມາ.
- ຫລັງຈາກທີ່ສິ່ງເອກະສານໄປແລ້ວ ຜູ້ທີ່ທ່ານສິ່ງເອກະສານໄປຫາກໍຈະເຫັນເອກະສານນີ້ ແລະ ສາມາດ
 ກວດສອບຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງລາຍເຊັນໄດ້ເຊັ່ນດຽວກັນ.

	C 🗅			https://	/e-office.gov.la/qlvbdh	/main?IzL1D	x9w5BxmCEtw5A9c6Bn	p=CEt1CzAwJyHx4yjbTq9vCBtuTt9fCcPb	Uc 🚥 💟 🏠	<u>ل</u> ا	⊻ III\ ⊡	ھ ح	≡
	ລະບົບຫໍຍ ກະຊວງ	າງການທັນສະໄ ໄປສະນີ ໂທ	ເໝ ເໜ	ເະນາຄົມ	ມ ແລະ ການສື່ສາ:	J		Country C	Somch ode Top Level	ai MOUA Domain Name .L/	A Division		1
🔗 ໜ້າຫຼັກ	ລາຍການ	💄 ຂໍ້ມຸນສ່ວນບຸກຄົນ	ຊຸດຕິດຕໍ	n plugin	🕞 ຄູ່ມີການນຳໃຊ້ລະບົບ	ເອກະສານ	C Find Old Documents			-	ອັບເດດຈຳນວນເມ		æ
📰 ການ	ຄຸ້ມຄອງວຽກງານ	Ð	🕋 ເອກະສ	ານຂາອງ	ເອກະຈານຂາອອກທັງໝົດ								
🖂 ten	ະສານຂາເຂົ້າ	E	ເພິ່ມອີ	-(リ		ເນື້ອໃນຄັດຫຍໍ່ 🗸	Q	😃 ເອກະສານທັງເ	ໝົດທີ່ເລືອກແມ່ນສຳເລັດ	+ ບັນທຶກເອກະສາ	ນຫຼາຍຢ່າງ	
🔺 tan	ະສານຂາອອກ		(ສີແກງ): ລະດັດ ຂໍ້ມຸນໃນ 30 ວໍ	ບສຸງ; (ສືໜ [.] ວັນທີ່ຜ່ານມາ.	ເກກ່ຽງ]: ດ່ວນທີ່ສຸດ ; [XLC] ຂໍ້ມຸນທັງ ໝົດ ຈະຖືກສະແດງ	: ແກ້ໄຂຫຼັກ; [F ຫຼັງຈາກກິດປຸ່ມຄິ້	PH]: ຜູ້ແກ້ໄຂຮ່ວມ ນຫາ						=
ລໍຖ້າ	ກຳເນີນການ		🔲 📾	າລຳຄັບ	ເນື້ອໃນຄັດ	ດເບົ້ 🗢	ວັນຫີຣ່າງ 🗢	ໜ່ວຍງານທີ່ປະກາດໃຊ້ 🗢	h	ຜູ້ລ້າງ 🗢 🍃	ฮมัาซี่ 🦼	Files 🦼	
ີ ໄດ້ຜູ	ໃຍແຜ່ແລ້ວ	[1 0	ເບບຟອມລົງທະບຽນໃບຣັບຣະ	ງອີເລັກໂທນິກ (1	test) 07/12/2020	Country Code Top Level Domain Name .L	A Division	Somchai MOUA	ຜູ້ແກ້ໄຂຮ່ວມ	1	
- ການ	ປະມວນຜີນສຳເລັດ	ດແລ້ວ		2 t			04/12/2020	Country Code Top Level Domain Name .L	A Division	Somchai MOUA	ຜູ້ແກ້ໄຂຮ່ວມ	200	
- ເອກ	ະສານຂາອອກທັງ	ໝົດ		3 t	est		04/12/2020	Country Code Top Level Domain Name .I	A Division	Somchai MOUA	ຜູ້ແກ້ໄຂຮ່ວມ	100	
	6	~			(3	ソ							

- ລາຍລະອຽດຂອງເອກະສານທີ່ທ່ານໄດ້ສິ່ງແລ້ວ

0	🕽 🗎 🗣 https://e-office.gov.la/qlvbdh/main?IzL1Dx9w5BxmCEtw5A9c6Bnb=CEt1CzAwJyHx4yjbTq9vCBtuTt9fCcPbU 🚥 🔽 🏠 🖳 🖉										
ຂໍ້ມຸນເອ	าเสาบอาออก										0
👁 ເບິ່ງ	+ บับตึกสำเบิง	🖪 ສ້າງວຽກ 🕑	ปะทับเกื่อງໝາຍ								
เมื่อใบดัก	ເນື້ອໃນຄັດຫຍໍ່ ແບບຟອມລົງທະບຽນໃບຮັບຮອງອີເລັກໂທນິກ (test)										
ເລກທີ				ໜ່ວຍງານທີ່	<i>โปะ</i> ภากใส์						
ວັນທີ່ປະກ	กใร่										
ເອກະສານ		ເອກະສານພາຍໃນ		เจ๋ยะรูบ	เจ๋ยะรูบ			ບໍ່ມີເອກະສານຮູບແບບເຈ້ຍ			
ຣຸບແແບເອ	ກະສານ	New		ແບບຝອມເອກະສານ			Other	ລະດັບຄວາມເລິ່ງຕ່ວນ		ລະດັບຕຳ	
เอกะสาม	ลักก๊ก	🕃 ບີບອັດຟາຍ ແລະ ເ 💿 ເບິ່ງ <mark>ແບບຟອມລໍ</mark>	າວໂຫລດ ງທະບຽນໃບຣັບຣອ	ງອີເລັກໂຫນິກ.p	odf (ຜູ້ສິງ: Some	chai MOUA - 07/12/20	020 20:57:10))			
ເອກະສານ	ກ່ຽວຂ້ອງ										
Ministry o	of Post and Teleco	ommunications/ La	o National Inte	ernet Center.	:(ເບິ່ງໝົດ)						
สำถับ	45	รับ 🗸	ລໍຖ້າຕຳເນີນງານ -	กำลัງแก้ใด 🗸	ໄດ້ແກ້ໄຂແລ້ວ •			ເນື້ອໃນ			•
1	1 Somchai MOUA (somchai)					Submit: Anisone KIN	Submit: Anisone KINGSADA (anisone).				
	07/12/2020 20:3707/12/2020 21:03Co-sumbit: Thongxay PHOUTTHAVONGSY (thongxay). Vanhsana SOUKTHAVONE (vanhxana.lanic).					ONE					
						ภามจัดภาม: Send to I	Director of Div	vision			

4. ວິທີກວດສອບຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ

ກົດດາວໂຫລດໄຟລ ເອກະສານ ແລ້ວເປີດເອກະສານຂຶ້ນມາ.

เมื่อใมลักซย์	ແບບຟອມລົງທະບຽນໃບຮັບຮອງອີເລັກໂຫນິ	ບບຟອມລົງທະນຽນໃບຮັບຮອງອິເລັກໂທນິກ (test)							
ເລກທີ		<i>ขน่วยรามที่ปะสากใส่</i>							
ວັນຫີປະກາດໃຊ້									
ເອກະສານ	ເອກະສານພາຍໃນ	เจ๋ยลฐม	ບໍ່ມີເອກະສານຮຸບແບບເຈັ້ຍ						
ຣຸບແຂບເອກະສານ	New	แบบปอบเอกเสทบ	Other	ລະດັບຄວາມເລັ່ງດ່ວນ	ລະດັບຕຳ				
ເອກະສານຄັດຕິດ	ີ 2 ບິບອັດຟາຍ ແລະ ດາວໂຫລດ 🥑 ເບິ່ງ ແບບຟອມລິງຫະບຽນໃບຮັບຮອງອິເລັກໂຫນິກ.pdf (ຜູ້ສິງ: Somchai MOUA - 07/12/2020 20:57:10)								
ເອກະສານກ່ຽວຂ້ອງ									

- ກົດໃສ່ລາຍເຊັນ ແລະ ກົດປຸ່ມ Signature Properties ເພື່ອກວດເບິ່ງສະຖານະຂອງການເຊັນ.



- ຖ້າມີສະຖານະສີຂຽວສະແດງຂຶ້ນວ່າ Signature is VALID ແມ່ນເອກະສານໄດ້ລົງລາຍເຊັນ ຖືກຕ້ອງແລ້ວ.



ວິທີກວດເບິ່ງຂໍ້ມູນຂອງ ຜູ້ສິ່ງເອກະສານ ໂດຍກົດທີ່ Show Signer's Certificate ເລືອກ
 Details ແລ້ວ ກົດໃສ່ Subject ແລ້ວທ່ານຈະເຫັນຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ລົງລາຍເຊັນ.

Signer Inf	0
	Path validation checks were successful.
	Revocation checking is not performed for Certificates that you have directly trusted.

